

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI KAR
EGYETEMI DOCENS
MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: EGYETEMI DOCENS

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem

Természettudományi és Informatikai Kar

Geológia Tanszék

Munkáltatói jogkör gyakorlója: a SZTE Rektora

Munkavégzés helye: 6722 Szeged, Egyetem u. 2.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2026. július 01.

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű – heti 40 óra – foglalkoztatás

A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK

Az egyetemi docens feladata a Geológia Tanszék által gondozott hidrogeológia és geotermia tématerületekhez tartozó tantárgyak előadásainak és gyakorlatainak tartása graduális és posztgraduális földtudományi, földrajzi és környezetmérnöki képzésben. Az oktatáshoz kötődő alapfeladata a tantárgyakhoz kapcsolódó jegyzetek/segédletek fejlesztése, a tantárgyi számonkérések szervezése és lebonyolítása, szakdolgozatot/diplomamunkát készítő és TDK munkát végző hallgatók tevékenységének irányítása, konzulensi feladatok ellátása, valamint a doktori képzésben való részvétel PhD hallgatók témavezetésével. További feladata a művelt kutatási területén elért eredményeinek publikálása hazai és nemzetközi nyelven, valamint együttműködés más felsőoktatási intézményekkel, kutatóintézetekkel, ipari szereplőkkel.

ELVÁRÁSOK

A pályázónak rendelkeznie kell természettudományi végzettséggel, PhD-fokozattal, habilitációval, legalább 8 éves felsőoktatási szakmai gyakorlattal, és megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal, igazoltan elismert tudományos kutatási tevékenységgel, valamint angol vagy német nyelvből középfokú komplex nyelvvizsgával.

Előnyt jelent a pályázat elbírálásánál a tanszéken folyó tevékenység ismerete.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza a kutatási és publikációs területekre vonatkozó elképzeléseket is,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, vagy a habilitáció megszerzését igazoló dokumentum, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, abban az esetben, ha a pályázó az SZTE alkalmazásában áll, akkor egy nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy a pályázat feltételei között szereplő oklevelek és bizonyítványok másolatait már korábban benyújtotta, és ezekben azóta sem történt változás,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- teljes publikációs jegyzéket
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- minden olyan dokumentumot és iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. december 17.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Iktató Irodájába (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
VAGY
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságra (6720 Szeged, Dugonics tér 13. 2. emelet 213. iroda) lehet benyújtani.
- A pályázatot 1 eredeti, papír alapú példányban és 4 elektronikus példányban (max. 4 MB terjedelmű pdf formátumban pendrive adathordozón) kell benyújtani.

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóságon a (62) 544-070-es és a (62) 343-417-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. április 30.

Közzététel helye és ideje: 2025. november 17.

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-211/2025.

**Dr. Rovó László s.k.
rektor**