

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

MÉRNÖKI KAR

FŐISKOLAI DOCENS

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: FŐISKOLAI DOCENS

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem

Mérnöki Kar

Gépészeti Intézet

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE Rectora

Munkavégzés helye: 6725 Szeged, Mars tér 7.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2026. július 1.

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: részmunkaidő – 20 óra/hét

A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK

A főiskolai docens feladata az alapszintű gépészmérnök szak járműtechnikai specializációjának tantervében szereplő szakspecifikus tantárgyak oktatása nappali és levelező tagozaton. Az oktatáshoz kötődő alapfeladata a tantárgyakhoz kapcsolódó jegyzetek/segédletek készítése, részvétel a tantárgyi programok kidolgozásában, tantárgyfelelősi feladatok ellátása, az oktatást segítő módszerek és eszközök fejlesztése, a tantárgyi vizsgák szervezése és lebonyolítása, a szakdolgozatot, diplomamunkát és TDK dolgozatot készítő hallgatók tevékenységének irányítása, konzulensi feladatok ellátása. További feladata a hozzá beosztott oktatók tanulmányi és tudományos munkájának irányítása, a művelt kutatási területén elért eredményeinek publikálása, valamint együttműködés hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel és kutatási intézetekkel. Aktív részvétel pályázatokban és kari bizottságok munkájában, továbbá minden olyan, az oktatással és kutatással kapcsolatos egyetemi tevékenységben, amellyel a szervezeti egység vezetője megbízza.

ELVÁRÁSOK

A pályázónak rendelkeznie kell járműmérnöki vagy egyéb műszaki tudományok tudományterületéhez tartozó szakon szerzett okleveles egyetemi végzettséggel és igazolt járműtechnikai képzés/ek során szerzett ismeretekkel, vagy járműipari munkatapasztalattal, valamint műszaki tudományok tudományterületen szerzett PhD-fokozattal (vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal), legalább 5 éves szakmai gyakorlattal, igazoltan elismert tudományos kutatási és tudományos tevékenységgel, valamint angol nyelvből B2 szintű komplex általános, vagy szakmai nyelvvizsgával, valamint magyar és angol nyelvű publikációkkal.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza a kutatási és publikációs területekre vonatkozó elképzeléseket is,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, , nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, abban az esetben, ha a pályázó az SZTE alkalmazásában áll, akkor egy nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy a pályázat feltételei között szereplő oklevelek és bizonyítványok másolatait már korábban benyújtotta, és ezekben azóta sem történt változás,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- teljes publikációs jegyzéket
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- minden olyan dokumentumot és iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. március 03.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Iktató Irodájába (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
VAGY
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságra (6720 Szeged, Dugonics tér 13. 2. emelet 213. iroda) lehet benyújtani.
- A pályázatot 1 eredeti, papír alapú példányban és 4 elektronikus példányban (max. 4 MB terjedelmű pdf formátumban pendrive adathordozón) kell benyújtani.

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóságon a (62) 544-070-es és a (62) 343-417-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. május 15.

Közzététel helye és ideje: 2026. február 02.

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-21/2026.

**Dr. Rovó László s.k.
rektor**