

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
TANÁRSEGÉD
MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

Munkakör megnevezése: TANÁRSEGÉD

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Állam-és Jogtudományi Kar
Politológiai Tanszék

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja

Munkavégzés helye: 6721 Szeged, Tisza Lajos krt. 54.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2026.február 01.

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK

A tanársegéd feladata a Tanszék által gondozott tárgyak közül elsődlegesen a Projektmenedzsment, Közpolitika a gyakorlatban, Az Európai Unió regionális politikája, Európai uniós pályázatírás és forrásteremtés a gyakorlatban, A terület- és településfejlesztés módszerei - helyzetelemzéstől a tervkészítésig körében előadások és gyakorlati órák, valamint fakultatív kollégium(ok) oktatása. További feladata, hogy részt vegyen a tantárgyak korszerűsítésében, jegyzetírásban, továbbá aktívan be kell kapcsolódnia a tanszéki kutatómunkába. A kutatási eredményeit publikálni kell. Feladatai közé tartozik még a tanszéki tehetséggondozásban való részvétel, irányítson tudományos diákköri és szakdolgozati témákat. Az alapvető pedagógiai és módszertani ismeretek megszerzése érdekében rendszeresen képezze magát, egyéb kompetenciáit is fejlessze.

ELVÁRÁSOK:

A pályázónak rendelkeznie kell PhD fokozattal, legalább 2 éves szakmai gyakorlattal, az oktatott tananyagot graduális szinten meghaladóan ismerje a pályázatírás, projektmenedzsment, európai uniós közpolitikák területén. Legyen alkalmas az előadások tartására, valamint gyakorlatok vezetésére, rendelkezzen a tantárgy jellegének megfelelő gyakorlati ismeretekkel. Angol nyelvből rendelkezzen középfokú nyelvvizsgával, valamint olasz nyelvből nyelvvizsgával.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI:

A pályázathoz csatolandó mellékleteket, így különösen:

- tartalomjegyzéket
- dékának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra
- dékáni hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról)
- részletes szakmai önéletrajzot
- publikációs jegyzéket
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu)
- az oklevél és bizonyítvány-másolatokat (külföldön szerzett oklevél, bizonyítvány esetében legalább a végzettség szintjének elismerését tanúsító határozat másolata, külföldi tudományos fokozat esetén annak honosítását igazoló irat másolata is csatolandó), abban az esetben, ha a pályázó az SZTE alkalmazásában áll, akkor egy nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy a pályázat feltételei között szereplő oklevelek és bizonyítványok másolatait már korábban benyújtotta, és ezekben azóta sem történt változás
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. december 15.

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot személyesen kell benyújtani az Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatalába (6720 Tisza Lajos krt. 54.) egy nyomtatott, eredeti aláírással ellátott és egy fénymásolt példányban, továbbá szkennelve, a pályázat minden egyes részét önálló fájlként rögzítve, pdf formátumban pendrive adathordozón kell benyújtani.

Kapcsolattartó: A pályázatok formai feltételiről a (62) 544-206-os telefonszámon a Dékáni Hivatalban kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. január 30.

Közzététel helye és ideje: 2025. november 13.

Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier/allaspalyazatok/szellemi>

A munkáltató honlapjának címe: <http://www.juris.u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-209/2025.

**Töröcsikné Prof. Dr. Görög Márta s.k.
dékán**