

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**BÖLCÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR**  
**EGYETEMI DOCENS**  
**MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT**

**MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK**

**Munkakör megnevezése:** EGYETEMI DOCENS

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem  
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar  
Neveléstudományi Intézet  
Pedagógiai Értékelés és Tervezés Tanszék

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** az SZTE rektora

**Munkavégzés helye:** 6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 32-34.

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:** 2026. július 1.

**Jogviszony időtartama:** határozatlan

**Foglalkoztatás jellege:** teljes (40 óra/hét) munkaidő

**A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK**

Az egyetemi docens feladata előadások és szemináriumok tartása pedagógiai értékelés, számítógépes statisztikai elemzés, valamint a pedagógiai kutatás módszerei és a tudományos eredmények iskolai alkalmazása tárgykörben a pedagógia alapszakos, a neveléstudományi, illetve a pedagógiai értékelés mesterszakos (mind magyar, mind angol nyelven) és a tanárszakos hallgatók számára. Feladata emellett szakdolgozatok témavezetése, valamint részvétel a diákköri műhely szervezésében, tudományos kutatómunkában, nemzetközi kapcsolatok ápolásában és a doktori képzésében.

**ELVÁRÁSOK**

A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi diplomával, PhD tudományos fokozattal és habilitációval neveléstudományból, elismert tudományos és szakmai tevékenységgel (impakt faktorainak száma haladja meg az 5-öt) a pedagógiai értékelés és az olvasási stratégiák elemzése vonatkozásában, nemzetközi oktatói és előadói tapasztalatokkal, és legalább 8 éves szakmai gyakorlattal, és megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal, valamint angol középfokú nyelvvizsgával.

**Előnyt jelent:**

Kutatási projekteken, illetve az utánpótlásnevelésben (PhD képzés) való aktív közreműködés.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

## **JELENTKEZÉS ADATAI**

**A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza a kutatási és publikációs területekre vonatkozó elképzeléseket is,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, vagy a habilitáció megszerzését igazoló dokumentum, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, abban az esetben, ha a pályázó az SZTE alkalmazásában áll, akkor egy nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy a pályázat feltételei között szereplő oklevelek és bizonyítványok másolatait már korábban benyújtotta, és ezekben azóta sem történt változás,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában ([www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu));
- teljes publikációs jegyzéket,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- minden olyan dokumentumot és iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025. december 17.**

**Pályázat benyújtásának módja:**

- **Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Iktató Irodájába (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.  
**VAGY**
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságra (6720 Szeged, Dugonics tér 13. 2. emelet 213. iroda) lehet benyújtani.
- A pályázatot 1 eredeti, papír alapú példányban és 4 elektronikus példányban (max. 4 MB terjedelmű pdf formátumban pendrive adathordozón) kell benyújtani.

**Kapcsolattartó:**

A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóságon a (62) 544-070-es és a (62) 343-417-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. április 30.**

**Közzététel helye és ideje: 2025. november 17.**

**SZTE Egyetemi Faliújság:** <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

**SZTE HR Portál:** <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

**A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-200/2025.**

**Dr. Rovó László s.k.  
rektor**