

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**JUHÁSZ GYULA PEDAGÓGUSKÉPZŐ KAR**  
**INTÉZETVEZETŐI MEGBÍZÁSÁNAK**  
**ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT**

**MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:**

**Tisztség/Beosztás megnevezése:** INTÉZETVEZETŐ

**Szervezeti egység megnevezése:** SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar

**Szakképzési, Felnőttképzési és Tudásmenedzsment Intézet**

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** az SZTE rektora

**Munkavégzés helye:** 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.

**A vezetői megbízás időtartama:** 2022. július 1-től legfeljebb 2027. június 30-ig

**Jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidejű foglalkoztatás

**A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:**

A megbízandó intézetvezető feladata az intézet szakmai, adminisztratív és gazdasági irányítása, pályázati tevékenységének, nemzetközi és hazai kapcsolatainak erősítése. További feladata az alapképzések, mesterképzések, tanárképzések, felsőoktatási szakképzések, iskolarendszeren kívüli képzések (felnőttképzések) és a pedagógus-továbbképzések koordinálása, a vállalkozói és a civil szektor felé irányuló szolgáltatások működtetése, valamint az intézet munkatársainak irányítása, érdekeinek képviselése.

**ELVÁRÁSOK:**

**Pályázati feltételek:**

A pályázó rendelkezzen egyetemi végzettséggel, PhD fokozattal, legalább egy idegen nyelv középfokú ismeretével.

A pályázat során előnyt jelent, ha a pályázó rendelkezik bölcsészettudományi területen szerzett tanári diplomával, továbbá előnyt jelent az intézetben folyó tevékenység ismerete, a szakképzés és felnőttképzés keretében folytatott oktatási tevékenység és a sikeres hazai és nemzetközi pályázati tevékenység.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

## **A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/oldalrol>),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában ([www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu));
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, amely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. január 27.

### **Pályázat benyújtásának módja:**

- **Személyesen vagy Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatal Iktató Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.) **Postai feladás esetén** kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.  
**VAGY**
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.) lehet benyújtani,
- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, 1 másolati példányban, továbbá 3 elektronikus példányban, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (CD vagy DVD vagy pendrive adathordozón) kell benyújtani.

### **Kapcsolattartó:**

A pályázatok formai feltételeiről a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodáján a (62) 544-007-es és a (62) 544-070-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje:** 2022. április 30.

**Közzététel helye és ideje:** 2021. december 23.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://kozigallas.gov.hu/> (a Belügyminisztérium közszolgálati állásportálja – NKI)

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4- 197/2021.

**Dr. Róvó László s.k.**  
**rektor**