

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
EGYETEMI DOCENS
MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT**

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: EGYETEMI DOCENS

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem,
Állam-és Jogtudományi Kar
Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE rektora

Munkavégzés helye: Szeged, Tisza Lajos krt. 54.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2026. szeptember 1.

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős foglalkoztatás

A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK

Az egyetemi docens feladata a Tanszék által gondozott főkéllégiumok, gyakorlatok és fakultatív tárgyak oktatása, az oktatott tárgyak nemzetközi szintű művelése, tantárgyfejlesztés, jegyzet és tankönyvírás, vizsgáztatás. További feladata a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok fejlesztése és ápolása, önálló kutatómunka, aktív tudományos alkotó tevékenység végzése különösen a munkapszichológia főtárgy gondozása, vizsgáztatás, a főkéllégiumhoz kapcsolódó kötelező fakultatív tárgyak, mint az emberi kapcsolatok pszichológiája, családi kapcsolatok és családpszichológia, kapcsolati lelkibetegségek tudományterületén. Feladatai közé tartozik még a tanszéki tehetséggondozásban való aktív részvétel.

A pályázó legyen alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, idegen nyelvű előadás tartására, új tantárgyak programjának kialakítására, előadásainak, gyakorlatainak a megtartására, tananyagainak elkészítésére, rendelkezzen hazai és nemzetközi publikációs tevékenységgel.

ELVÁRÁSOK

A pályázónak rendelkeznie kell állam- és jogtudományi egyetemi végzettséggel, az állam- és jogtudományok területén szerzett PhD fokozattal és habilitációval, pszichológia MA diplomával és munka- és szervezet szakpszichológus LLM végzettséggel, legalább 8 éves szakmai gyakorlattal, és megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal, különös jártassággal a családi kapcsolatok joga területén, valamint angol nyelvből felsőfokú, másik világnyelvből középfokú, államilag elismert nyelvvizsgával igazolt nyelvismerettel.

Előnyt jelent az Európai Unió jogához kapcsolódó szakmai szervezetben fennálló tagság.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó kitöltött szakmai adatlapot (letölthető: <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/letoltheto-adatlapok/>),
- részletes szakmai önéletrajzt, mely tartalmazza a kutatási és publikációs területekre vonatkozó elképzeléseket is,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu),
- teljes publikációs jegyzéket
- az oklevél és bizonyítvány-másolatokat (külföldön szerzett oklevél, bizonyítvány esetében legalább a végzettség szintjének elismerését tanúsító határozat másolata, külföldi tudományos fokozat esetén annak honosítását igazoló irat másolata is csatolandó), abban az esetben, ha a pályázó az SZTE alkalmazásában áll, akkor egy nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy a pályázat feltételei között szereplő oklevelek és bizonyítványok másolatait már korábban benyújtotta, és ezekben azóta sem történt változás,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. március 03.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Iktató Irodájába (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
VAGY
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságára (6720 Szeged, Dugonics tér 13. 2. emelet 213. iroda) lehet benyújtani.
- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, 1 másolati példányban és 3 elektronikus példányban (max. 4 MB terjedelmű pdf formátumban pendrive adathordozón) kell benyújtani.

Kapcsolattartó: A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóságon a (62) 544-070-es és a (62) 343-417-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. május 15.

Közzététel helye és ideje: 2026. február 02.

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-18/2026.

**Dr. Rovó László s.k.
rektor**