MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: Technikus

A szervezeti egység megnevezése:

Szegedi Tudományegyetem Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Prof. Dr. Csóka Ildikó stratégiai főigazgató

Munkavégzés helye:

Csongrád-Csanád megye, 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:

A pályázat az elbírálást követően azonnal betölthető.

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: részmunkaidő (heti 20 óra)

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

- mechanikai munkák (fűrészelés, homokfúvás, csiszolás, stb.) elvégzése, külső helyszínen elvégzendő mechanikai munkák specifikálása, támogatás nyújtása
- feszültségmentesítő hőkezelés elvégzése
- egyszerűbb kémiai eljárások (pl. oldószeres mosás) elvégzése
- fém és mechanikai műhely rendben tartása
- alkatrészek rendelése, specifikálása
- anyagmozgatás
- gázpalackok mozgatása, cseréje
- alapanyagok, alkatrészek, gázpalackok, szerszámok, fogyóeszközök készletnyilvántartása
- nagyműszerek karbantartásának támogatása

ELVÁRÁSOK

A munkakör betöltésének feltételei:

- középfokú végzettség
- irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete
- min. 2 év műszaki munkakörben szerzett tapasztalat
- kompetenciák (ismerje a kéziszerszámokat, eszközöket; megfelelő manualitás; igénye legyen a biztonságos munkavégzésre; problémamegoldó képesség; kezdeményező készség; belső motiváció; együttműködő csapattagként szívesen vesz részt közös feladatokban, elvégzi

a munka rá eső részét; Munkakörét önállóan ellátja a munkahelyi szabályok és normák betartása mellett. Képes iránymutatást kérni és elfogadni.)

Az elbírásnál előnyt jelent:

- additív gyártásban szerzett tapasztalat
- angol nyelvismeret

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendeletben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- Motivációs levél
- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Külső pályázónál három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- Bérigény megjelölése
- Hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult személyek, bizottságok és testületek megismerhetik.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 10.

Pályázat benyújtásának módja:
Kizárólag elektronikus úton a stratig@szte.hu e-mail címen keresztül

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-178/2022.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A döntést a munkáltatói jogkör gyakorlója hozza meg a beérkezett érvényes pályázatok és a kiválasztott pályázó/(k) személyes meghallgatását követően.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. február 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A Szegedi Tudományegyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 3 hónap.

Közzététel helye és ideje: 2022. november 25.

https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi

https://kozigallas.gov.hu/ (a Miniszterelnöki Kormányiroda közszolgálati állásportálja – NKI)

A munkáltató honlapjának címe: https://u-szeged.hu/