SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

SZENT-GYÖRGYI ALBERT ORVOSTUDOMÁNYI KAR

TANSZÉKVEZETŐI MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

Tisztség/Beosztás megnevezése: TANSZÉKVEZETŐ

Szervezeti egység megnevezése: SZTE Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar
Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermekegészségügyi Központ

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE rektora

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Korányi fasor 14-15.

A vezetői megbízás időtartama: 2022. július 1-től legfeljebb 2027. június 30-ig

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A megbízandó tanszékvezető feladata a Gyermekgyógyászati Klinika oktató, kutató és tudományos tevékenységének magas szintű szervezése és irányítása; tudományos diákköri-, szakdolgozat konzulensi feladatok ellátása, PhD témavezetés; szakképzés és továbbképzés szervezése, irányítása, a szakdolgozók szakmai fejlődésének biztosítása; társintézményekkel, intézetekkel, klinikákkal együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése; a szabályoknak megfelelő gazdálkodás a szervezeti egység anyagi eszközeivel; eredményes pályázati tevékenység folytatása; olyan koncepció kidolgozása és bemutatása, amely a gyermekgyógyászsati szakma nemzetközi és hazai fejlődését szem előtt tartva biztosítja a komplex, a kor színvonalának megfelelő graduális és posztgraduális oktatás és a kutatás szempontjainak érvényesülését és gyakorlati megvalósulását.

ELVÁRÁSOK:

Pályázati feltételek:

A pályázónak rendelkeznie kell orvosi diplomával; szakorvosi képesítéssel gyermekgyógyászatból; tudományos fokozattal; habilitációval; hazai és nemzetközi szakmai elismertséggel és publikációs tevékenységgel; aktív pályázati tevékenységgel; egyetemi szintű oktatásban szerzett legalább 10 éves tapasztalattal; angol nyelvből előadó- és vitakészséggel.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, amely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 31.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Személyesen vagy Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatal Iktató Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.) **Postai feladás esetén** kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
  VAGY
- **Személyesen**: a Szegedi Tudományegyetem Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.) lehet benyújtani,

- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, 1 másolati példányban, továbbá 5 elektronikus példányban, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (CD vagy DVD vagy pendrive adathordozón) kell benyújtani.

Kapcsolattartó:
A pályázatok formai feltételeiről a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodáján a (62) 544-007-es és a (62) 544-070-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2022. április 30.

Közzététel helye és ideje: 2021. december 21.

https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi
https://kozigallas.gov.hu/ (a Belügyminisztérium közszolgálati állásportálja – NKI)
A munkáltató honlapjának címe: https://u-szeged.hu/
A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-165/2021.

Dr. Róvó László s.k.
rektor