

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: HR KONTROLLER

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Dr. Saághy Andrea humánpolitikai igazgató

Munkavégzés helye: 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2025. október 01.

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

HR kontrolling feladatok ellátás, így különösen:

- *HR rendszerből eseti és rendszeres riportok készítése*
- *személyi tervezésben való részvétel*
- *HR terv-tény adatok visszamérése, monitoringja*
- *havi egyeztetések lefolytatása a szervezeti egységek munkatársaival*
- *közreműködés a havi jelentések, adatszolgáltatások, előrejelzések készítésében*
- *szervezeti egységek HR feladatellátásnak támogatása*
- *döntéselőkészítő anyagok előkészítése*
- *ellenőrzésekben való közreműködés*

ELVÁRÁSOK

A munkakör betölthetőségének feltételei:

- *szakirányú végzettség*
- *az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata*
- *hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat*

Elvárt kompetenciák:

- *önállóság, rugalmasság, jó probléma megoldó képesség*
- *rendszeres szemlélet*
- *pontos, alapos, körültekintő munkavégzés*
- *felelősségtudat, megbízhatóság*

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- *nagyvállalati ügyviteli rendszerek ismerete (Nexon, EOS)*
- *nagy létszámú szervezetben szerzett HR kontrolling tapasztalat*
- *felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalat*

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra a munkáltatói jogkört gyakorló humánpolitikai igazgatónak címezve,
- motivációs levél,
- részletes szakmai önéletrajz,
- bérigény megjelölése,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolata,
- a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5) bek.) egy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása
- minden olyan dokumentum, irat másolata, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. szeptember 05.

Pályázat benyújtásának módja: kizárólag elektronikus úton a humanpolitika@szte.hu e-mail címre kérjük benyújtani.

Kapcsolattartó: Bárdos Kitti 62/544-008

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-159/2025.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2025. szeptember 15.

Közzététel helye és ideje: 2025. augusztus 12.

SZTE Egyetemi faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

**Dr. Saághy Andrea s.k.
humánpolitikai igazgató**