

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
OKTATÁSI DÉKÁNHELYETTESI MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT**

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Tisztség/beosztás megnevezése: Oktatási Dékánhelyettes

Szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Kar

Megbízási jogkör gyakorlója: az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE rektora

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54.

A vezetői megbízás időtartama: 2025. szeptember 1-től legfeljebb 2027. június 30-ig

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A megbízandó dékánhelyettes feladata a Karon folyó tantervi, képzési programok, valamint a felvételi ügyek irányítása a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának Kari ügyrendjének IV. fejezetében foglalt irányelvek szerint.

ELVÁRÁSOK

Pályázati feltételek:

A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi végzettséggel, az állam- és jogtudomány területén szerzett PhD fokozattal. Pályázhat az egyetemmel munkaviszonyban álló egyetemi tanár, egyetemi docens, aki többéves oktatói és kutatói tapasztalattal, és legalább egy világnyelv középfokú ismeretével rendelkezik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben egyetemi oktatói állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket
- az SZTE ÁJTK dékánjának címezve a pályázó választ a pályázati kiírásban foglaltakra
- rektori hatáskörbe tartozók kitöltött szakmai adatlapját (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról);
- szakmai önéletrajzot, amely részletesen tartalmazza szakmai, oktatói, kutatói tevékenységének összefoglalását;
- eddigi vezetői tevékenysége ismertetését;
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység feladatellátása vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról);
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, amely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit;
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes, közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelvtudást igazoló okiratok másolatát (ha a pályázó külföldön szerzett végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, annak elismeréséről szóló határozat, külföldi tudományos fokozat esetében a honosított tudományos fokozat másolatát);
- az egyetemen fennálló munkaviszonyra vonatkozó igazolást;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, melyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatát arról, hogy az elektronikus formában benyújtott másolati példány tartalma minden tekintetben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 10.

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen kell benyújtani az SZTE ÁJTK Dékáni Hivatalába (6720 Szeged Tisza Lajos krt. 54. 106/3. iroda), 1 eredeti és 1 papír alapú másolati példány, továbbá 1 db pendrive elektronikus adathordozón rögzített, 2 önálló fájlban, melyek közül az egyik kizárólag a pályázó pályázati kiírásra adott választát, szakmai önéletrajzát, publikációs jegyzékét, valamint vezetői elképzeléseit és részletes terveit tartalmazza.

Kapcsolattartó:

A pályázat formai feltételeiről előzetesen egyeztetett időpontban (telefonszám: 62/544-206), a Dékáni Hivatalban kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2025. augusztus 31.

Közzététel helye és ideje: 2024. január 09.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyzatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <http://www.juris.u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-155/2024.

Dr. Törőcsikné Prof. Dr. Görög Márta s.k.
dékán, egyetemi tanár