

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
OKTATÁSI REKTORHELYETTESI (MAGASBBVEZETŐI)
MEGBÍZÁSÁNAK ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

Tisztség/Beosztás megnevezése: OKTATÁSI REKTORHELYETTES

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem

Munkáltatói/megbízási jogkör gyakorlója: SZTE Rectora

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

A vezetői megbízás időtartama: 2023. január 1-től legfeljebb 2027. június 30-ig

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A megbízandó rektorhelyettes feladata az egyetem oktatási tevékenységének és az egyetem oktatásszervezési feladatainak felügyelete, az egyetemi képzési szerkezet és tantervek felülvizsgálatának irányítása, javaslatok kimunkálása, az új szakindítások és az új képzési formák felügyelete, az akkreditációra való előkészítés koordinálása; az egyetem gyakorló iskoláinak felügyelete.

Az egyetem irányadó szabályzatai és utasításai alapján a rektori program megvalósításának segítése a Rector által meghatározott módon és feladatmegosztás szerint.

ELVÁRÁSOK:

Pályázati feltételek:

A pályázónak rendelkeznie kell vezetői gyakorlattal, legalább egy világnyelven (elsősorban angol vagy német) tárgyalóképes nyelvismerettel.

A rektorhelyettesi megbízásra a Szegedi Tudományegyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott, egyetemi/főiskolai tanárai, egyetemi docensei pályázhatnak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben egyetemi oktatói állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell az oktatási rektorhelyettesi tisztség ellátásával kapcsolatos konkrét programot, tervet és az ezek megvalósítására vonatkozó elképzelést (max. 5 oldal terjedelemben).

JELENTKEZÉS ADATAI:

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az SZTE rektorának címezve a pályázó választ a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <https://u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány hitelesített másolatát, továbbá amennyiben a pályázó rendelkezik vele, az MTA doktora tudományos cím és/vagy habilitációs oklevél hitelesített másolatát,
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu),
- a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5));
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt vezetői elképzelésekre vonatkozó részletes tervei, rövid, közép- és hosszú távú elképzelései közzétételre kerüljenek az SZTE honlapján, a <http://www.u-szeged.hu/> weboldalon.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 11.

Pályázat benyújtásának módja:

Postai úton: Az SZTE Rektori Hivatal Iktató irodájában (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati azonosító számot.

vagy

Személyesen: Az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájára (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani.

A pályázatot 1 eredeti, papír alapú példányban, 2 másolati példányban, továbbá a teljes pályázati dokumentációt 1 elektronikus példányban kérjük megküldeni. Az elektronikus példány (szkennelve, pdf formátumban CD vagy DVD vagy pendrive adathordozón) a pályázatot 2 önálló PDF fájlban tartalmazza, melyek közül az egyik fájl kizárólag a pályázó pályázati felhívásra adott választát, valamint a vezetői elképzeléseit és részletes terveit foglalja magában.

Kapcsolattartó:

A pályázat formai feltételeiről bővebb felvilágosítás az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodáján a (62)-544-007-es és a (62) 343-417-es telefonszámon kérhető.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2022. december 20.

Közzététel helye és ideje: 2022. október 11.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://kozigallas.gov.hu/> (a Belügyminisztérium közszolgálati állásportálja – NKI)

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4- 153/2022.

**Dr. Rovó László s.k.
rektor**