SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: **senior IT szolgáltatás menedzser**

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Informatikai és Szolgáltatási Igazgatóság

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Fekete Csaba igazgató

Munkavégzés helye: Szeged, Ady tér 10.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2025. szeptember 08-tól

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

- IT problémamegoldás telefonon keresztül, távmenedzsment eszközökkel, vagy helyszínen
- Incidens- és probléma valamint változás menedzsment funkciók ellátása az egyetemi felhasználók részére
- Desktop support feladatok (első és második vonalbeli támogatás) az egyetem minden szervezeti egysége és felhasználója számára
- Desktop szoftver-hardver inventory kialakítása és folyamatos működtetése
- Desktop PC eszközök szoftverkörnyezetének definiálása, dokumentálása
- Bejelentett hibák és igények változáskövetése a hibajegykezelő (ügyfélszolgálati ticketing) rendszerben
- Informatikai eszközökkel kapcsolatos garanciális ügyintézés, kapcsolattartás a szükséges szervizpartnerekkel, az ügyfelekkel, a javítások dokumentálása
- Kiszolgáló infrastruktúra, és szakrendszeri alkalmazások, szolgáltatások üzemeltetése.

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje:

- felsőfokú végzettség vagy felsőfokú szakképzettség

Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret:

- Microsoft és Linux OS-ek alapos ismerete
- kliens és szolgáltatás üzemeltetési ismeretek
- alapos hálózati ismeretek

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs készség
- terhelhetőség
- önálló munkavégzésre való alkalmasság
- változásokhoz gyors alkalmazkodó képesség

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- IT szakmai vizsgák (HPE, FortiNet, PaloAlto)
- „B" kategóriás jogosítvány
- szakirányú felsőfokú végzettség
- legalább 5 éves szakmai tapasztalat

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- bérigény megjelölés,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5) bek.) vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. augusztus 10.

Pályázat benyújtásának módja: a pályázatot elektronikus úton Fekete Csaba igazgató részére az allas.iszi@szte.hu e-mail címre kérjük benyújtani.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2025. augusztus 15.

Közzététel helye és ideje: 2025. július 17.

SZTE Egyetemi faliújság: https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi

SZTE HR Portál: https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier

A munkáltató honlapjának címe: https://u-szeged.hu/

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-147/2025.

Fekete Csaba s.k
informatikai és szolgáltatási igazgató