

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR
OKTATÁSI DÉKÁNHELYETTESI MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

Tisztség/Beosztás megnevezése: OKTATÁSI DÉKÁNHELYETTES

A szervezeti egység megnevezése: SZTE Gyógyszerésztudományi Kar

Munkáltatói jogkör gyakorlója: a GYTK dékánja

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Zrínyi u. 9.

A vezetői megbízás időtartama: 2022. január 01-től 2024. június 30-ig

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A megbízandó dékánhelyettes feladata a karon folyó tantervi és képzési programokkal összefüggő ügyek irányítása. A megbízandó dékánhelyettes kiemelt feladata a graduális gyógyszerészképzés irányítása, a kreditrendszerű oktatás szervezése, koordinálása, a tanulmányi rendszer (NEPTUN) kari felügyelete és a kari tehetséggondozás irányítása, illetve felügyelete. Feladata továbbá az intézményi és külső oktatási együttműködések, átoltatások szervezése, az oktatással kapcsolatos kari bizottsági munka irányítása és működtetése, a képzési tervek és szabályzatok felügyelete, a felvételi eljárás felügyelete, irányítása.

ELVÁRÁSOK:

Pályázati feltételek:

Pályázhatnak az Egyetemmel munkaviszonyban álló egyetemi vagy főiskolai tanárok valamint egyetemi vagy főiskolai docensek.

A pályázónak rendelkeznie kell a felsőoktatásban szerzett legalább 10 éves oktatói gyakorlattal, a gyógyszerészeti tudományokban hazai és nemzetközi szakmai ismertséggel és elismertséggel, tudományos fokozattal, angol nyelven előadói és vitakészséggel.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az SZTE GYTK dékánjának címezve a pályázó jelentkezését a pályázatra, valamint rövid, összefoglaló válaszát a pályázati felhívásban foglalt feladatokra és elvárásokra;
- részletes szakmai önéletrajzot;
- kitöltött rektori hatáskörbe tartozó szakmai adatlapot (letölthető: <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/>);
- az egyetemen fennálló, főállású munkaviszonyáról szóló igazolást,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány hitelesített másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- eddigi vezetői tevékenysége ismertetését;
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu),
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 26.

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatalába (6720 Szeged, Zrínyi u. 9.) kell benyújtani személyesen vagy postai úton 1 eredeti papír alapú, továbbá a teljes pályázati dokumentációt 1 elektronikus példányban (pdf formátumban CD vagy DVD adathordozón).

Kapcsolattartó:

A pályázat formai feltételeiről bővebb felvilágosítás az SZTE Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatalában kérhető (tel.: 62/545-022).

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2021. december 31.

Közzététel helye és ideje: 2021. október 26.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://kozigallas.gov.hu/> (a Belügyminisztérium közszolgálati állásportálja – NKI)

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-142/2021.

Dr. Zupkó István dékán s.k.