

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
SPORTKÖZPONT IGAZGATÓI MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

Tisztség/Beosztás megnevezése: IGAZGATÓ

A szervezeti egység megnevezése: SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM SPORTKÖZPONT

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE Kancellárja

Munkavégzés helye: 6725 Szeged, Hattyas u. 10.

A vezetői megbízás időtartama:

2022. év január hó 1. napjától legfeljebb 2026. év december hó 31. napjáig

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű, oktató vagy tanár munkakörben történő foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A megbízandó igazgató feladata a képzésben és szabályzatokban előírt testnevelés, sport és rekreációs programokban a képzési – oktatási feladatok ellátása, a hallgatók igényének és a lehetőségeknek megfelelő programválaszték (kurzusok) kialakítása a testnevelési foglalkozásokon. Feladata továbbá az Egyetem területén és feladatkörében – beleértve az intézményi és külföldi kapcsolatokat is – megjelenő szabadidős sport és rekreációs programok megszervezése és lebonyolítása. Az egyetemi sportegyesület szakmai munkájának segítése.

Az Egyetem csapatainak és versenyzőinek felkészítése és/vagy programjának megszervezése, az intézmény méltó képviselete az Egyetemi és Főiskolai Bajnokságokon.

Feladata különösen a szervezeti egység hatékony üzemeltetése, az erőforrásokkal történő eredményes gazdálkodás, továbbá az Egyetem sportstratégiájának megalkotásában és végrehajtásában történő aktív részvétel.

Feladatát a kancellár irányítása és az oktatási rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett látja el.

ELVÁRÁSOK:

Pályázati feltételek:

A pályázónak rendelkeznie kell szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettséggel valamint legalább 5 éves vezetői tapasztalattal.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent az idegen-nyelv ismerete, edzői vagy sportvezetői tapasztalat.

Az igazgatói megbízásra a Szegedi Tudományegyetemmel oktató vagy tanár munkakörben munkaviszonyban állók pályázhatnak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen vezetői megbízásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben munkakörre szóló állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az SZTE kancellárjának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- kancellári hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, valamint az idegennyelvtudást igazoló okiratok hitelesített másolatát (ha a pályázó külföldön szerzett végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, annak elismeréséről szóló határozat, külföldi tudományos fokozat esetében a honosított tudományos fokozat másolatát);
- a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5));
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a fenntarthatóságra és gazdasági egyensúlyra vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik;
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 26.

Pályázat benyújtásának módja:

- A pályázatot a Szegedi Tudományegyetem Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájára (6720 Szeged Dugonics tér 13.) kell benyújtani személyesen vagy postai úton.
- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, 5 másolati példányban, továbbá 1 elektronikus példányban, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (CD vagy DVD vagy pendrive adathordozón).

A benyújtási határidő lejárta követően hiánypótlásnak helye nincs!!

Kapcsolattartó:

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodáján kérhető személyesen vagy a (62) 544-007-es és a (62) 544-070-es telefonszámon.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2021. december 31.

Közzététel helye és ideje: 2021. október 26.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://kozigallas.gov.hu/> (a Belügyminisztérium közszolgálati állásportálja – NKI)

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-141/2021.

Dr. Fendler Judit s.k.
kancellár