



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Szegedi Tudományegyetem Belső Ellenőrzési Osztály

ügyvivő-szakértő (belső ellenőr)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglalt feladatok ellátása, szervezeti belsőellenőrzések végzése. Részletesen: • a belső ellenőrzési munkatervben meghatározott valamint soron kívüli ellenőrzések végrehajtása a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően; • ellenőrzési cselekmények végrehajtása (helyszíni szemlék, interjúk, adatbekérések) • az ellenőrzésekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése; • alátámasztó dokumentumok archiválása; • részvétel a kockázatelemzési, kockázatértékelési folyamatokban.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, A munkakör betöltésének feltételei: • magyar állampolgárság, • büntetlen előélet, cselekvőképesség, • felsőfokú jogi vagy közgazdasági vagy pénzügyi-számviteli szakirányú végzettség, • más felsőfokú végzettség esetén a következő képesítések valamelyike: ~ mérlegképes könyvelői, ~ költségvetési ellenőri, ~ államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő, ~ pénzügyi-számviteli ügyintézői, ~ a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése (CIA), • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdésében előírt regisztráció megléte vagy az engedély megszerzésének vállalása és az ehhez szükséges jogszabályban előírt feltételek megléte • 3-5 éves munkatapasztalat, • megbízhatóság, pontosság, nagyfokú önállóság, • rendszerszintű gondolkodás, problémamegoldókészség, • MS Excel haladó szintű ismerete, • további MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete. Előnyt jelent: • belső ellenőrzési tevékenység körében szerzett tapasztalat, „ÁBPE–továbbképzés I.”-hez kapcsolódó szakmai vizsga • jogi ismeretek, • COSO illetve INTOSAI standardok ismerete és alkalmazásukban szerzett tapasztalat, • jártasság folyamatmenedzsmentben illetve folyamat elemzési módszertanokban, • jó fogalmazási és kommunikációs készség.,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázatnak tartalmaznia kell: 1. pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra a kinevezési jogkör gyakorlójának címezve (motivációs levél),
- 2. részletes szakmai önéletrajzot,
- 3. a végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okiratok, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- 4. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdésében előírt regisztráció meglétének igazolását, vagy az engedély megszerzésének vállalását és az ehhez szükséges jogszabályban előírt feltételek meglétének igazolását,
- 5. három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
- 6. bérigény megjelölését,
- 7. minden olyan dokumentum és irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- 8. hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. augusztus 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt SZTE JIHF Humánpolitikai Iroda nyújt, a (62) 544-007-es és a (62) 544-070 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Tájékoztatjuk a pályázót, hogy az irányadó jogszabályi rendelkezések alapján a foglalkoztatásra nem közalkalmazotti jogviszonyban, hanem munkajogviszonyban kerül sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. szeptember 16.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban elektronikus úton az igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu email címre kérjük megküldeni 2021. augusztus 16-ig. Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtási határidő lejártát követően hiánypótlásnak nincsen helye!

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. július 16.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás