



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Állam- és Jogtudományi Kar Üzleti Jogi Intézet

intézetvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2021. július 1-től legfeljebb 2026. június 30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Tisza L. krt. 54.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A megbízandó intézetvezető feladata az intézet oktató- és kutatómunkájának szervezése, irányítása, a szakmai, szervezeti és pénzügyi keretek között a működés feltételeinek biztosítása, az intézet fejlesztése, kutatások végzése, színvonalas nemzetközi kapcsolatok kiépítése, az intézet nemzetközi szakmai fórumokon való képviselése, továbbá előadások és fakultatív kollégiumok tartása az intézet által oktatott tárgyak köréből, a pályázati tevékenység ösztönzése. További feladata, hogy koordinálja, és fejlessze az intézet által gondozott képzéseket. Feladataihoz tartozik még az utánpótlás nevelése, a PhD programokban részt vevő hallgatók oktatása, illetve kutatómunkájuk irányítása, valamint szakmai felügyelet gyakorlása az intézeti adminisztráció felett.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, A pályázónak rendelkeznie kell állam- és jogtudományi egyetemi diplomával, jogtudomány területéről PhD-val vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal, habilitációval, oktatói és kutatói tapasztalattal az intézet által oktatott tárgyak köréből, valamint rendszeres publikációs tevékenységben is kifejeződő hazai és nemzetközi tudományos eredményekkel, megfelelő gyakorlattal az oktatás és kutatás szervezésében, legalább egy idegen nyelv nyelvvizsgával igazolt legalább középszintű ismeretével. Előnyt élvez az a pályázó, aki ismeri az intézetben folyó tevékenységet, vezetői, gazdálkodási tapasztalattal rendelkezik.,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az SZTE rektorának címezve a pályázó jelentkezését a pályázatra, valamint rövid, összefoglaló válaszát a pályázati felhívásban foglalt feladatokra és elvárásokra;
- rektori hatáskörbe tartozók kitöltött szakmai adatlapját (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról);
- szakmai önéletrajzot, amely részletesen tartalmazza szakmai, oktatói, kutatói tevékenységének összefoglalását;
- eddigi vezetői tevékenysége ismertetését;
- vezetői elképzelései részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában oktatásról, kutatásról, tehetséggondozásról, kutatói életpálya és előmenetel támogatásáról, tudományszervezésről, illetőleg egyéb feladatellátásról;
- vezetői elképzelései részletes terveit a gazdálkodásról, ami a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit;
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes, közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, habilitáció megszerzését tanúsító, valamint az idegennyelvtudást igazoló okiratok másolatát (ha a pályázó külföldön szerzett végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, annak elismeréséről szóló határozat, külföldi tudományos fokozat esetében a honosított tudományos fokozat másolatát), amennyiben a pályázó rendelkezik MTA Doktora címmel, akkor az ezt tanúsító oklevélről készített másolatot;

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt;
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, melyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatát arról, hogy a digitális formában benyújtott másolati példány tartalma minden tekintetben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2021. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. december 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (6720 Szeged, Dugonics tér 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-111/2020 , valamint a beosztás megnevezését: intézetvezető.
- vagy**
- Személyesen: SZTE Rektori Hivatal Iktató, Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13. . .

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. március 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja - 2020. november 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A pályázatot 2020. december 15-ig kell benyújtani személyesen vagy postai úton 1 eredeti példányban és 4 db CD-ROM vagy DVD-ROM adathordozón rögzített, 2 önálló fájlban. Az egyik fájl kizárólag a pályázó SZTE rektorának címzett, pályázatra történő jelentkezését és rövid, összefoglaló válaszát, vezetői tapasztalatairól szóló beszámolót, valamint vezetői elképzeléseit és részletes terveit tartalmazza. A másik fájl magában foglalja a teljes pályázati anyagot. A pályázatot postai úton az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájára (Szeged Dugonics tér 13.) kérjük megküldeni

vagy személyesen benyújtható az SZTE Rektori Hivatal Iktató irodájában (Szeged Dugonics tér 13.) A pályázat formai feltételeiről a (62) 343-417 és (62) 544-007 telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.u-szeged.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. november 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás