



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Gyógyszerésztudományi Kar Gyógyszerkémiai Intézet

intézetvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2021. július 1-től legfeljebb 2026. június 30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Zrínyi utca 9.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A megbízandó intézetvezető feladata az intézet szakmai, oktató- és tudományos, adminisztratív és gazdasági irányítása, összehangolása, pályázati tevékenységének, nemzetközi és hazai kapcsolatainak építése, gondozása és fejlesztése. További feladata az intézethez tartozó posztgraduális képzés szervezése, szak- és továbbképzés koordinálása, valamint az intézet munkatársainak irányítása és az intézet érdekeinek képviselete.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, Azok a gyógyszerész vagy vegyész vagy kémia tanár diplomával rendelkezők pályázhatnak, akik tudományos fokozatukat (PhD) gyógyszer tudományokból vagy kémiai tudományból szerezték, továbbá habilitációval, elismert egyetemi oktatói és publikációs tevékenységgel rendelkeznek illetőleg oktatási és sikeres hazai és nemzetközi pályázati tevékenységet folytatnak, valamint angol nyelvből az oktatáshoz szükséges, de legalább középfokú nyelvismerettel rendelkeznek. A pályázat során az intézetben folyó tevékenység ismerete, kutatócsoport-vezetői tapasztalat valamint MTA doktori cím előnyt jelent.,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra;
- kitöltött, rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó szakmai adatlapot (letölthető: <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/>),
- részletes szakmai önéletrajzot, amelyben a legnagyobb hangsúlyt szakmai, oktatói, kutatói tevékenységének és e tevékenységek eredményeinek bemutatására helyezi,
- eddigi vezetői tevékenysége, továbbá gazdálkodási tapasztalatai összefoglalását,
- vezetői elképzeléseit az oktatásról, kutatásról és egyéb feladatellátásról,
- a finanszírozási helyzet ismeretében az Intézet gazdálkodására vonatkozó részletes terveit, úgymint az Intézet fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelvtudást igazoló okiratok másolatát, (ha a pályázó külföldön szerzett oklevéllel, bizonyítvánnyal rendelkezik, annak elismeréséről szóló határozat, külföldi tudományos fokozat esetében a honosított tudományos fokozat másolatát), habilitáció meglétét igazoló okirat másolatát, valamint az MTA doktora tudományos cím megszerzését tanúsító oklevélről készített másolatot, amennyiben rendelkezik MTA Doktora címmel,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
- teljes publikációs és hivatkozási jegyzéket,

- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy a digitális formában benyújtott másolati példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2021. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. december 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (6720 Szeged, Dugonics tér 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-103/2020 , valamint a beosztás megnevezését: intézetvezető.
- vagy**
- Személyesen: SZTE Rektori Hivatal Iktató, Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja - 2020. november 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem SZMSZ Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében foglalt – az intézetvezetői megbízásra vonatkozó – feltételeknek. A pályázatot postai úton az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájának címezve kell benyújtani (6720. Szeged, Dugonics tér 13.) vagy benyújtható személyesen az SZTE Rektori Hivatal Iktatójában (6720. Szeged, Dugonics tér 13.) 1 eredeti, papír alapú példányban, továbbá a teljes pályázati dokumentációt 3 másolati, valamint 1 digitális példányban. A digitális példányt két önálló PDF fájlban, CD ROM vagy DVD ROM adathordozón kérjük benyújtani. Az egyik fájl kizárólag a pályázó pályázati felhívásra adott válaszát, a részletes szakmai önéletrajzot, valamint a teljes publikációs jegyzékét tartalmazza. . A pályázat formai feltételeivel kapcsolatban az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodáján a (62) 343-417 és a (62) 544-007 telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.u-szeged.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. november 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás