

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
INTÉZETVEZETŐ
MEGBÍZÁS ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

Tisztség/Beosztás megnevezése: INTÉZETVEZETŐ

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Állam-és Jogtudományi Kar
Közjogi Intézet

Megbízási jogkör gyakorlója: az SZTE rektora

Munkavégzés helye: Szeged, Tisza Lajos krt. 54.

A vezetői megbízási időtartama: 2025. szeptember 1-től legfeljebb 2030. június 30-ig.

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A megbízandó intézetvezető feladata az intézet oktató- és kutatómunkájának szervezése, irányítása, a szakmai, szervezeti és pénzügyi keretek között a működés feltételeinek biztosítása, az intézet fejlesztése, kutatások végzése, színvonalas nemzetközi kapcsolatok kiépítése, az intézet nemzetközi szakmai fórumokon való képviselése, továbbá előadások és fakultatív kollégiumok tartása az intézet által oktatott tárgyak köréből, a pályázati tevékenység ösztönzése. További feladata, hogy koordinálja, és fejlessze az intézet által gondozott képzéseket. Feladatához tartozik még az utánpótlás nevelése, a PhD programban résztvevő hallgatók oktatása, illetve kutatómunkájának irányítása, valamint szakmai felügyelet gyakorlása az intézeti adminisztráció felett.

ELVÁRÁSOK:

Pályázati feltételek:

A pályázónak rendelkeznie kell állam- és jogtudományi egyetemi diplomával, jogtudomány területéről PhD-val vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal, habilitációval, oktatói és kutatói tapasztalattal az intézet által oktatott tárgyak köréből, valamint rendszeres publikációs tevékenységben is kifejeződő hazai és nemzetközi tudományos eredményekkel, megfelelő gyakorlattal az oktatás és kutatás szervezésében, legalább egy idegen nyelv nyelvvizsgával igazolt legalább középszintű ismeretével.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI:

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó választát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, vagy nyilatkozatot arról – amennyiben a pályázó az SZTE alkalmazottja –, hogy a pályázati feltételként előírt/felsorolt oklevél és bizonyítvány-másolatok korábban benyújtásra kerültek, és azokban változás nem állt be,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását, (különösen az általa vezetett szervezeti egység oktatási, kutatási, tehetséggondozási, tudományszervezési tevékenységére)
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (különösen oktatás, kutatás, tehetséggondozás, tudományszervezés vonatkozásában),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, amely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 24.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Iktató Irodájába (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47. 1. emelet 117. iroda) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
- **VAGY**
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságra (6720 Szeged Dugonics tér 13. 2. emelet 213. iroda) lehet benyújtani.
- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, 5 másolati példányban továbbá 1 elektronikus példányban, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (pendrive adathordozón max 4-5 MB terjedelemben).

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóságon a (62) 544-070-es és a (62) 343-417-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2025. május 15.

Közzététel helye és ideje: 2025. január 23.

SZTE Egyetemi Faliújság

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-100/2025.

Dr. Rovó László s.k.
rektor