

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: JOGÁSZ

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Humánpolitikai Igazgatóság
HR Szabályozási és Munkajogi Osztály

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Dr. Saághy Andrea humánpolitikai igazgató

Munkavégzés helye: 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

Résztétel az Igazgatóság HR Szabályozási és Munkajogi Osztályának feladatai ellátásában, így különösen:

- közreműködés az Egyetem működésével kapcsolatos igazgatási, jogi támogatási jellegű tevékenységben
- az Egyetem működésével kapcsolatos jogszabályok, szabályzatok értelmezése, azokról felvilágosítás adása, aktualizálásukban való közreműködés
- részvétel a szabályzatok, belső szabályozók tervezeteinek előkészítésében
- az egyetemi működés során meghozott döntések, határozatok és intézkedések jogszabályokkal való összhangjának ellenőrzése

Az Igazgatóságot érintő feladatok vonatkozásában felmerülő jogértelmezési feladatok ellátása.

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje: Jogász végzettség

Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa: Nem szükséges

Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret:

Az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata

Elvárt tapasztalat: HR, Adó és TB jogi területen szerzett tapasztalat előnyt jelent

Elvárt kompetenciák:

- önállóság, rugalmasság, jó probléma megoldó képesség
- jó kommunikációs készség
- pontos, alapos, körültekintő és proaktív munkavégzés
- felelősségtudat, megbízhatóság
- terhelhetőség
- stressztűrő képesség

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- HR, Adó és TB jogi területen szerzett szakmai tapasztalat
- szabályozási, szabályzatszerkesztési tapasztalat
- nagy létszámú szervezetben szerzett minimum 2 éves tapasztalat
- felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalat
- tárgyalóképes angol nyelvtudás, angol jogi szaknyelv ismerete

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5) bek.) vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. február 6.

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a nagy-elekes.petra@szte.hu e-mail címre kérjük benyújtani.

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-1/2026.

Kapcsolattartó: Dr. Nagy-Elekes Petra, telefonszáma: (+36-62)34-2669

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. február 20.

Közzététel helye és ideje: 2026. január 8.

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

Dr. Saághy Andrea s.k.
igazgató