

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
KLEBELSBERG KUNO KÖNYVTÁRA
OLVASÓSZOLGÁLATI OSZTÁLY
OSZTÁLYVEZETŐI MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

Tisztség/Beosztás megnevezése: **OLVASÓSZOLGÁLATI OSZTÁLY OSZTÁLYVEZETŐ**

Szervezeti egység megnevezése: **SZTE Klebelsberg Könyvtár**

Megbízási jogkör gyakorlója: az SZTE Klebelsberg Könyvtár főigazgatója

Munkavégzés helye: 6722 Szeged, Ady tér 10.

A vezetői megbízás időtartama: 2022. július 1-től legfeljebb 2027. június 30-ig

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A megbízandó osztályvezető feladata az Olvasószolgálati Osztály vezetői teendőinek ellátása, az osztály szakmai, fejlesztési terveinek, stratégiájának kidolgozása, megvalósításának irányítása és ellenőrzése. Az operatív feladatok szervezése, irányítása, felügyelete. Az olvasószolgálati munka magas színvonalának biztosítása, a munkatársak szakmai fejlődésének előmozdítása. Részvétel a tevékenységek módszertanának és eszköztárának kialakításában, az osztályt érintő pályázatok kidolgozásában, megvalósításában. Részvétel a Könyvtár vezetésének munkájában. A szükséges előterjesztések megtétele, az osztály munkatársai személyi ügyeivel kapcsolatosan javaslattevő az illetékes főigazgató-helyettesnek illetve a főigazgatónak.

ELVÁRÁSOK:

Pályázati feltételek:

A pályázónak rendelkeznie kell felsőfokú **szakirányú** (egyetemi vagy főiskolai) végzettséggel.

A pályázat elbírálásakor előnyben részesül az, aki legalább egy világnyelv ismeretével, illetve vezetői tapasztalattal rendelkezik.

Az osztályvezetői feladatok ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval munkaviszonyban áll, és eleget tesz a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37.§ (6) bekezdésében foglalt, a vezető életkorára vonatkozó feltételnek. Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben könyvtárosi munkakörre szóló állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben meghatározott feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az SZTE Klebelsberg Könyvtár Főigazgatójának címezve a pályázó választ a pályázati kiírásban foglaltakra,
- kancellári hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát (amennyiben rendelkezik vele), egyéb az előírt feltételek fennálltát bizonyító dokumentumok másolatát,
- az eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit, a szervezeti egység fenntarthatóságára, valamint személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit az adott szervezeti egység feladatellátása vonatkozásában,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkoztatástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 17.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Elektronikus úton:** az igazgatas@ek.szte.hu e-mail címre
VAGY
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Klebelsberg Kuno Könyvtárában (6722 Szeged Ady tér 10.) lehet benyújtani,
- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, továbbá 1 elektronikus példányban az igazgatas@ek.szte.hu e-mail címre, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza kell benyújtani.

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről az SZTE Klebelsberg Könyvtár Igazgatásán a (62) 546-665-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2022. június 30.

Közzététel helye és ideje: 2022. május 17.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

<https://kozigallas.gov.hu/> (a Belügyminisztérium közszolgálati állásportálja – NKI)

A munkáltató honlapján: <http://www.ek.szte.hu>

Dr. Keveházi Katalin
főigazgató