



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Gazdasági Főigazgatóság

központi leltárellenőr

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Horváth Mihály utca 1/b.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az egyetem éves leltározási ütemtervének elkészítése. Az ütemterv szerint az egyetem külső egységeinél/tanszékeinél személyesen, a helyszínen ellenőrzi a leltározási bizottságok munkáját, az ütemtervek betartását, a leltározás szabályszerűségét. Szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a vagyontárgyak meglétét. Vizsgálja a helyszínen a leltáreltérések okait, a tapasztalatait jegyzőkönyvben rögzíti. Összesíti az egységek leltáreltéréseit, könyvelési feladást készít. Napi kapcsolatban áll a könyvelőkkel és az egységek leltárfelelőseivel. Beszámolót készít az éves leltározási munkákról, az ellenőrzések eredményeit, tapasztalatait összegzi. Az egyetem mérlegét az összesített leltáradatokkal alátámasztja.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, szakirányú középfokú (közgazdasági, pénzügyi-számviteli) végzettség,
- az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői képesítés
- hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- költségvetési gyakorlat
- műszaki affinitás a leltári tárgyak beazonosításához
- logisztikai folyamatok ismerete

Elvárt kompetenciák:

- kiváló kommunikációs készség,
- önállóság, rugalmasság, jó probléma megoldó képesség,
- pontos, precíz munkavégzés,
- felelősségtudat, megbízhatóság ,
- terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. október 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Maczák Ágnes részére a foigazgatosag@gmf.u-szeged.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. október 9.

Nyomtatás