



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar Tanulmányi Osztály

ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6722 Szeged, Egyetem utca 2.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A kinevezendő ügyvivő-szakértő (tanulmányi referens) feladata lesz a BTK külföldi hallgatóinak (ERASMUS ösztöndíjasok, Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok és angol nyelvű képzésben részt vevő) regisztrációja, tanulmányi ügyeivel kapcsolatos általános ügyintézés, angol nyelvű levelezés és tanulmányi tájékoztatás, transcriptek kiadása valamint hatósági adatszolgáltatás készítése. Valamennyi hallgatóra vonatkozóan a diploma melléklet kiadásának előkészítése és kiadásában közreműködés. További feladatai a hallgatók tanulmányi előmenetelével kapcsolatos felszólítások, határozatok készítése és kiküldése valamint és az ezzel kapcsolatos ellenőrzési feladatok elvégzése. Heti beosztás szerint részt kell vennie az ügyfélfogadásban és a tanulmányi tanácsadásban. A feladatkörébe tartozó ügyekben hivatalos levelezések előkészítése, bonyolítása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Egyetem,
- aktív angol nyelvtudás (melynek igazolása legalább középfokú B2 komplex nyelvvizsga-bizonyítvánnyal)
- számítógépes felhasználói szintű tudás (irodai alkalmazások, word, excel, levelező programok)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatási hallgató tanulmányi rendszerek ismerete (Neptun)
- további idegen nyelv ismerete
- hasonló munkakörben szerzett munkatapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs készség,
- alkalmas legyen önálló és csapatmunkára,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok, nyelvvizsga bizonyítvány másolata
- Alkalmazás esetén 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Motivációs levél
- Pályázó válasza a pályázati kiírásban foglaltakra a kinevezési jogkört gyakorló Dékánnak címezve
- Minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- Hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.
- A pályázatot 1 nyomtatott eredeti (kivéve, ha emailen érkezik a pályázat), és CD-ROM vagy DVD-ROM vagy pendrive adathordozón rögzített, vagy emailen elküldött 1 digitális másolati példányban kell benyújtani. (Technikai paraméterek: PDF formátumú fájlok, melyek összességében nem lehetnek nagyobb 15 MB-nál; a file elnevezése nem tartalmazhat az angol ABC 26 karakterén, számok, aláhúzás és ponton kívül más jelet.)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. április 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 12.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szekszárdi Krisztina nyújt, a +36 62 544-360 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar, 6722 Szeged, Egyetem utca 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2020/11 , valamint a munkakör megnevezését: ügyvivő szakértő.
- vagy**
- Elektronikus úton Szekszárdi Krisztina részére a szekri@arts.u-szeged.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőre beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon, e-mailben vagy postai úton) tájékoztatást kapnak. A munkáltató fenntartja a jogát, hogy többfordulós kiválasztási folyamattal, illetve a nemleges válasz jogával is élhet.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 20.