

SZTE Elektronikus Tananyag Archívum


Szerkesztői segédlet a tananyagok ellenőrzéséhez

1. Bejelentkezés:

A szerkesztők az oldal láblécének bal alsó sarkában lévő „Bejelentkezés szerkesztőként” linkre kattintva tudnak belépni saját felületükre.

SZTE Elektronikus Tananyag Archívum
SZTE Repository of Education Resources

SZTE Contenta Nyitólap A repozitóriumból Tallózás szerző szerint Tallózás dátum szerint Tallózás tananyag típusa szerint Tallózás nyelv szerint

Bejelentkezés tananyag feltöltéshez  Keresés

Üdvözöljük az Elektronikus Tananyag Archívum oldalán


[Legutóbb feltöltött dokumentumok](#)
Tekintse meg az elmúlt pár héten a repozitóriumba került anyagokat.

[Keresés a repozitóriumban](#)
A leggyakrabban használt mezők tartalma alapján kereshet. Vagy több mező alapján, bonyolultabb kereséseket indíthat el.

[A repozitóriumból](#)
Több információ a repozitóriumból.

[Statistika](#)
A repozitorium tételeinek lekérdezhető statisztikai adatai.

[Bejelentkezés szerkesztőként](#)
Itt kérhet technikai vagy tartalmi segítséget: contenta_AT_bibl_u-szeged.hu
SZTE Elektronikus Tananyag Archívum is powered by [EPrints 3](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits](#)



Bejelentkezés tananyag feltöltéshez

Kérem, adja meg a felhasználónevét és jelszavát.

Felhasználónév:

Jelszó:

Megjegyzés: engedélyeznie kell a sütik (cookie-k) használatát.

2. Feladatok

Az oktatók benyújtott anyagai a „Feladatok” menüpont alatt érhetőek el. Itt több féle rendezési szempont szerint kérhetők le a tételek.

Feladatok

[Segítség](#)

[Szűrés](#)

1 találat a 10 közül 11. Mutasson 10, 25 vagy 100 találatot oldalanként.
[1](#) | [2](#) | [következő](#)

EPrint azonosító (ID)	Oktatási anyag típusa	Utolsó állapot változása	Felhasználói azonosító szám	Cím	Szerző	Rekord állapota	
18	Jegyzet, tankönyv	2018. Feb. 19. 09:59	eta user	Bevezetés az Európai Unió tanulmányozásába	Farkas, Beáta; Vármay, Ernő	Jogositási jóváhagyásra vár	
6	Jegyzet, tankönyv	2018. Már. 13. 13:49	eta user	Pénzpiaci egyensúly	NEM RÉSZLETEZETT	Jogositási jóváhagyásra vár	
10	Prezentáció	2018. Jan. 16. 10:00	eta user	Makroökönómia	NEM RÉSZLETEZETT	Könyvtári jóváhagyásra vár	

Ebben a nézetben opcionálisan beállítható, hogy az oldalon 10, 25 vagy 100 tétel jelenjen meg egyszerre. Az oszlopnevekre kattintva a lista tetszés szerint rendezhető, például a „Rekord állapota” szövegre kattintva a jóváhagyás aktuális státusza szerint rendeződnek a tételek, míg az „Eprint azonosító (ID)”-ra kattintva rekordazonosító szerint kerülnek rendezésre a tételek. Ismételt kattintás után a növekvő sorrendet csökkenő sorrend váltja fel.

A benyújtott tételek kifinomult szűrésére is lehetőség van a „Szűrés” űrlap segítségével. Természetesen nem szükséges minden mezőt kitölteni a kereséshez, továbbá az egyes jelölőnégyzetek segítségével egyszerre több érték is beállítható. Alábbi példánkban minden tartalmi jóváhagyásra váró útmutatót és hanganyagot szeretnénk egyszerre kilistázni:

Szűrés

EPrint azonosító (ID):

Oktatási anyag típusa:

Online oktatási csomag (e-learning lecke/téma) Videóanyag

Jegyzet, tankönyv Hanganyag

Prezentáció Útmutató

Kép Tanítási erőforrások, tanulási objektumok

Egyéb

Utolsó állapot változása:

Felhasználói azonosító szám:

Cím: ES

Szerző: ES

Rekord állapota:

Jogositási jóváhagyásra vár

Tartalmi jóváhagyásra vár

Könyvtári jóváhagyásra vár

Tananyag elfogadva

A „Szűrő” link fölött található „Segítség” linkre kattintva rövid jelmagyarázatban tekinthetjük át a „Feladatok” képernyő legfontosabb tudnivalóit:

Feladatok

Segítség: [Szerkesztői útmutató (PDF)]

Ez az oldal az áttekintésre váró tételeket mutatja.

Kattintson az ikonra a tétel jobb oldalán:

	További akciók miatt a tétel részletesebb megtekintése
	Adatok szerkesztése
	Visszaküldi a tételt a felhasználónak (értesítéssel)
	Törli a tételt (értesíti a felhasználót)
	Tétel mozgatása az archívumba

Újrarendezi a tételeket, kattintson az oszlop nevére a rendezés miatt, újrakattintás esetén a fordított sorrendben jelennek meg az adataok.

Módosítható az oszlopok nézete. Új oszlop hozzáadásához kattintson a menü aljára.

	Oszlopot balra mozgatni
	Törli az oszlopot
	Oszlopot jobbra mozgatni

3. Tananyag rekord ellenőrzése:

A tananyagokra vonatkozó adatokat tartalmazó űrlapot alapvetően a feltöltő oktatók töltik ki. Az egyes szerkesztők feladata a tartalmi és formai követelmények ellenőrzése, kiegészítése, javítása. Három ellenőrzési szint (jogosítási, tartalmi és könyvtári) követi egymást.

A **jogosítási folyamat** során a dokumentum szerzői jogi tisztázása, licencekkel való összevetése, illetve az engedélyek megkérése történik. Ha ezek rendben vannak a szerkesztő az „Adatok szerkesztése” gombra kattintva a metaadatok között, a „Tananyag részletei”-nél lévő „Rekord állapota” részben a legördülő listát átállítja „Tartalmi jóváhagyásra vár” opcióra. A „Mentés és kilépés” gombra kattintva tudja elmenteni a rekordot.

Tananyag részletei

A rekord feldolgozottságának állomása: Jogosítási jóváhagyásra vár; Tartalmi jóváhagyásra vár; Könyvtári jóváhagyásra vár; Tananyag elfogadva.

Rekord állapota:

Tartalmi jóváhagyásra vár ▾

NEM RÉSZLETEZETT

Jogosítási jóváhagyásra vár

Tartalmi jóváhagyásra vár

Könyvtári jóváhagyásra vár

Tananyag elfogadva

Ha valami nincs rendben, akkor a tétel nézetben lévő „Tétel visszaküldése a feltöltőnek (értesítéssel)” gombbal lehet a feltöltőt tájékoztatni a szükséges javítanivalókról. Ekkor egy automatikus email generálódik a felhasználó eduID regisztrációkor megadott e-mail címére. A szerkesztő az „További megjegyzés” rovatba írhatja rövid üzenetét. A hosszabb indoklást

tartalmazó fájlt a rekord fájlljai közé töltheti fel. A feltöltés menetéről a 4. pont Feltöltés résznél olvashat.

Feladatok

Segítség Szűrés

EPrint azonosító (ID)	Oktatási anyag típusa	Utolsó állapot változása	Felhasználói azonosító szám	Cím	Szerző	Rekord állapota
18	Jegyzet, tankönyv	2018. Feb. 19. 09:59	eta user	Bevezetés az Európai Unió tanulmányozásába	Farkas, Beáta; Várnay, Ernő	Jogosítási jóváhagyásra vár
6	Jegyzet, tankönyv	2018. Már. 13. 13:49	eta user	Pénzpiaci egyensúly	NEM RÉSZLETEZETT	Jogosítási jóváhagyásra vár
10	Prezentáció	2018. Jan. 16. 10:00	et			

Tétel nézet: **Pénzpiaci egyensúly**

Ez a tétel áttekintésben van. Ez nem fog megjelenni a repozitóriumban, amíg azt nem ellenőrizte a szerkesztő.

Mozgatás az Archívumba Tétel visszaküldése a feltöltőnek (értesítéssel) Tétel megsemmisítése (értesítéssel)

Összefoglalás Részletek Akciók Történet Kiadások

Pénzpiaci egyensúly. [Jegyzet, tankönyv]

Videó
5_3 Pénzpiaci egyensuly.mp4
Letöltés (16MB)

Szöveg
penzpiaci_egyensuly.pdf
Letöltés (2kB)

Tétel visszaküldése a feltöltőnek (értesítéssel): **Pénzpiaci egyensúly**

Az alábbi helyre írja be azokat az okokat, ami miatt a benyújtott anyagot visszaküldte, valamint hogy a benyújtó hogyan javíthatja azt ki. A beírt szöveget a benyújtó elektronikus levélben megkapja.

To: eta user
From: eta admin
Subject: Az Ön által benyújtott anyagot a szerkesztő nem fogadta el.

Értesítés a feltöltött tananyag ideiglenes visszautasításáról

Sajnálattal értesítjük, hogy az Ön által benyújtott **Pénzpiaci egyensúly. [Jegyzet, tankönyv]** című anyagát nem tudjuk ebben a formában elfogadni.

A tananyag visszakерült az Ön munkaterületére. Ha meglátogatja a [tétel szerkesztése](#) menüpontot, a visszaküldött anyagot újra szerkesztheti, javíthatja és ismételten benyújthatja. Az indoklást megtalálja a feltöltött file-ok között megjelenő PDF dokumentumban.

További megjegyzés. [\[Kattintson a szerkesztéshez\]](#)

Üdvözlettel,
SZTE Klebelsberg Könyvtár

SZTE Elektronikus Tananyag Archívum
<http://eta.bibl.u-szeged.hu/>
Kapcsolat eprints@bibl.u-szeged.hu

Mégsem Küldés

A **tartalmi jóváhagyás** során egy formai-tartalmi ellenőrzés történik, amely a tananyag színvonalát vizsgálja elsősorban, illetve azt, hogy megfelel-e a pályázati feltételeknek. A tartalmi szerkesztőnek első lépésként elég a fájlt megnyitnia, ha mindent rendben talál, akkor az „Adatok szerkesztése” gombra kattintva a metaadatok között, a „Tananyag részletei”-nél lévő „Rekord állapota” részben a legördülő listát átállítja "Könyvtári jóváhagyásra vár" opcióra.

Tananyag részletei

Rekord állapota: A rekord feldolgozottságának állomái: Jogositási jóváhagyásra vár; Tartalmi jóváhagyásra vár; Könyvtári jóváhagyásra vár; Tananyag elfogadva.

Könyvtári jóváhagyásra vár

NEM RÉSZLETEZETT

Jogositási jóváhagyásra vár

Tartalmi jóváhagyásra vár

Könyvtári jóváhagyásra vár

Tananyag elfogadva

Ha valami nincs rendben, akkor a "Tétel visszaküldése a feltöltőnek (értesítéssel)" gombbal lehet a feltöltőt tájékoztatni a tananyag szükséges javítanivalóiról. Ekkor egy automatikus email generálódik a felhasználó eduID regisztrációkor megadott e-mail címére. A szerkesztő az „További megjegyzés” rovatba írhatja rövid üzenetét. Az értékelést tartalmazó fájlt a rekord fájlljai közé töltheti fel. A feltöltés menetéről a 4. pont Feltöltés résznél olvashat.

Feladatok

Segítség

Szűrés

EPrint azonosító (ID)	Oktatási anyag típusa	Utolsó állapot változása	Felhasználói azonosító szám	Cím	Szerző	Rekord állapota
18	Jegyzet, tankönyv	2018. Feb. 19. 09:59	eta user	Bevezetés az Európai Unió tanulmányozásába	Farkas, Beáta; Várnay, Ernő	Jogositási jóváhagyásra vár
6	Jegyzet, tankönyv	2018. Már. 13. 13:49	eta user	Pénzpiaci egyensúly	NEM RÉSZLETEZETT	Jogositási jóváhagyásra vár
10	Prezentáció	2018. Jan. 16. 10:00	eta user			

Tétel nézet: Pénzpiaci egyensúly

Ez a tétel áttekintésben van. Ez nem fog megjelenni a repozitóriumban, amíg azt nem ellenőrizte a szerkesztő.

Mozgatás az Archívumba **Tétel visszaküldése a feltöltőnek (értesítéssel)** Tétel megsemmisítése (értesítéssel)

Összefoglalás **Részletek** Akciók Történet Kiadások

Pénzpiaci egyensúly [Jegyzet, tankönyv]

Videó
5_3 Pénzpiaci egyensúly.mp4
Letöltés (1)

Szöveg
penzpiaci_egyensuly.pdf
Letöltés (2kB)

Tétel visszaküldése a feltöltőnek (értesítéssel): Pénzpiaci egyensúly

Az alábbi helyre írja be azokat az okokat, ami miatt a benyújtott anyagot visszaküldte, valamint hogy a benyújtó hogyan javíthatja azt ki. A beírt szöveget a benyújtó elektronikus levélben megkapja.

To: eta user
From: eta admin
Subject: Az Ön által benyújtott anyagot a szerkesztő nem fogadta el.

Értesítés a feltöltött tananyag ideiglenes visszautasításáról

Sajnálattal értesítjük, hogy az Ön által benyújtott **Pénzpiaci egyensúly. [Jegyzet, tankönyv]** című anyagát nem tudjuk ebben a formában elfogadni.

A tananyag visszakérült az Ön munkaterületére. Ha meglátogatja a [tétel szerkesztése](#) menüpontot, a visszaküldött anyagot újra szerkesztheti, javíthatja és ismételten benyújthatja. Az indoklást megtalálja a feltöltött file-ok között megjelenő PDF dokumentumban.

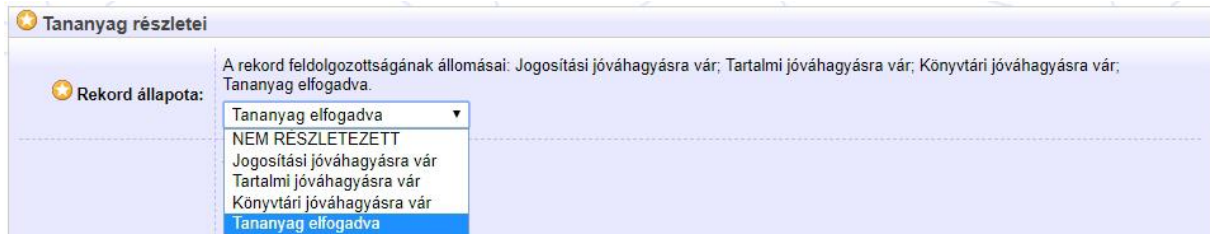
További megjegyzés. [\[Kattintson a szerkesztéshez\]](#)

Üdvözlettel,
SZTE Klebelsberg Könyvtár

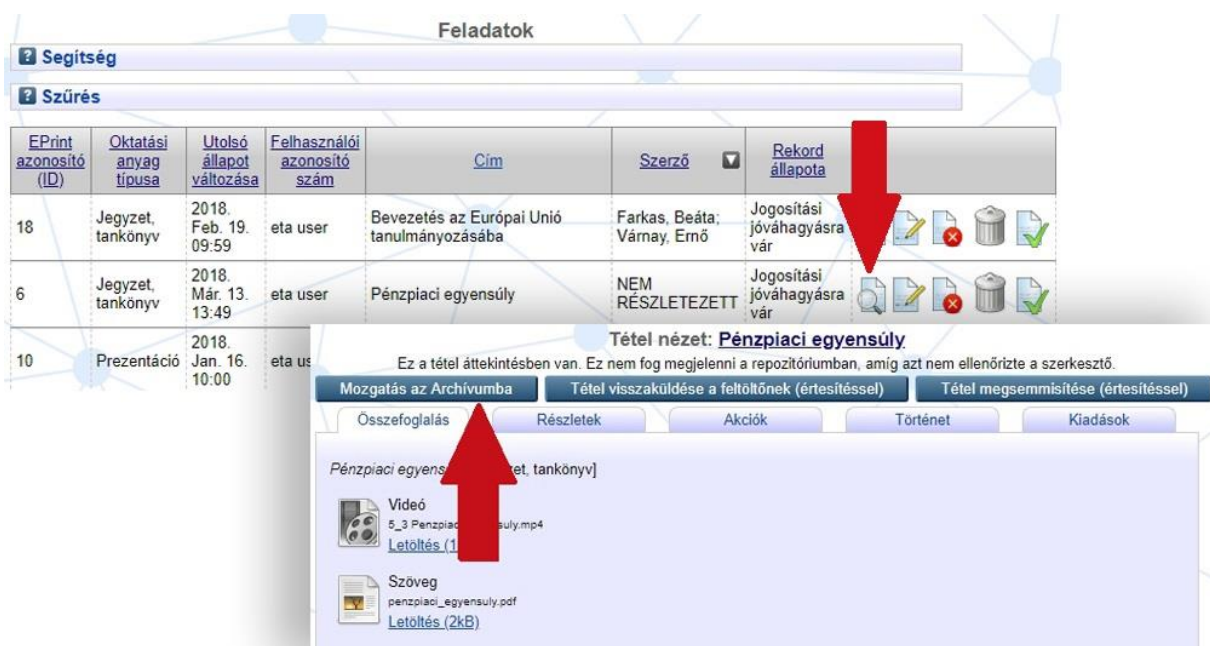
SZTE Elektronikus Tananyag Archívum
<http://eta.bibl.u-szeged.hu/>
Kapcsolat eprints@bibl.u-szeged.hu

Mégsem Küldés

A **könyvtáros szerkesztő** ellenőrzi a metaadatok helyességét, javítja az esetleges hibákat, illetve a szükséges adatokkal kiegészíti a rekordot. Ha a metaadatok megfelelőek, akkor a „Tananyag részletei”-nél lévő „Rekord állapota” részben a legördülő listát átállítja „Tananyag elfogadva” opcióra.



Utolsó lépésként áthelyezi a tananyagot az éles felületre. A tétel nézetben lévő „Mozgatás az archívumba” gombra kattintva a tananyag kikerül az Elektronikus Tananyag Archívum nyilvános felületére. Innentől a nem bejelentkezett felhasználók is látni fogják az anyag metaadatait, a fájlokhoz pedig a beállított jogosultság szerint férhetnek hozzá.



A „Tétel megsemmisítése (értesítéssel)” gombbal véglegesen törölhető a tétel az adatbázisból. Ekkor szintén kap egy automatikus email-t a felhasználó.

Tétel megsemmisítése (értesítéssel): **Pénzpiaci egyensúly**

Az alábbi helyre írja be azokat az okokat, ami miatt a benyújtott anyagot törölte, valamint hogy a benyújtó hogyan javíthatja azt ki. A beírt szöveget a benyújtó elektronikus levélben megkapja.

To: eta user
From: eta admin
Subject: Az Ön által benyújtott anyagot a szerkesztő nem fogadta el.

Anyag törlése

Sajnálattal értesítjük, hogy az Ön által benyújtott **Pénzpiaci egyensúly** című anyagot nem tudjuk elfogadni. SZTE Elektronikus Tananyag Archívum.

További megjegyzés. [\[Kattintson a szerkesztéshez\]](#)

Az Ön anyagát az repozitóriumból töröltük.

SZTE Elektronikus Tananyag Archívum
<http://eta.bibl.u-szeged.hu/>
Kapcsolat eprints@bibl.u-szeged.hu

Törítés

Mégsem

4. A tananyag rekord részletei

Az adatok szerkesztése gombra kattintva látható az oktató által kitöltött űrlap, ami öt részből áll: *jogi nyilatkozat, típus, feltöltés, metaadat és szakterület*. Minden csillaggal jelölt mező kitöltése kötelező, a többi ajánlott, de ha nem releváns, akkor üresen hagyható.

Feladatok

[Segítség](#)

[Szűrés](#)

1 találat a 10 közül 11. Mutasson [10](#), [25](#) vagy [100](#) találatot oldalanként.
[1](#) | [2](#) | [következő](#)

EPrint azonosító (ID)	Oktatási anyag típusa	Utolsó állapot változása	Felhasználói azonosító szám	Cím	Szerző	Rekord állapota	
18	Jegyzet, tankönyv	2018. Feb. 19. 09:59	eta user	Bevezetés az Európai Unió tanulmányozásába	Farkas, Beáta; Várnay, Ernő	Jogosítási jóváhagyásra vár	

Jogi nyilatkozat*

A nyilatkozat elfogadásával tud a feltöltő továbblépni a következő fázisra.

Jogi nyilatkozat

- Elfogadom a feltételeket és kijelentem, hogy a feltöltött anyagot EFOP pályázat keretében hoztam létre. [Jogi nyilatkozat EFOP pályázati anyagokhoz](#)
- Elfogadom a feltételeket és kijelentem, hogy a feltöltött anyagot saját szerzői művem. [Jogi nyilatkozat](#)
- Nem fogadom el a feltételeket.

Típus*

A feltöltött tananyagot az alábbi kilenc típus valamelyikébe kell besorolni:

- Online oktatási csomag (e-learning lecke/téma): E-learning és MOOC keretrendszeréből archivált oktatási csomag.

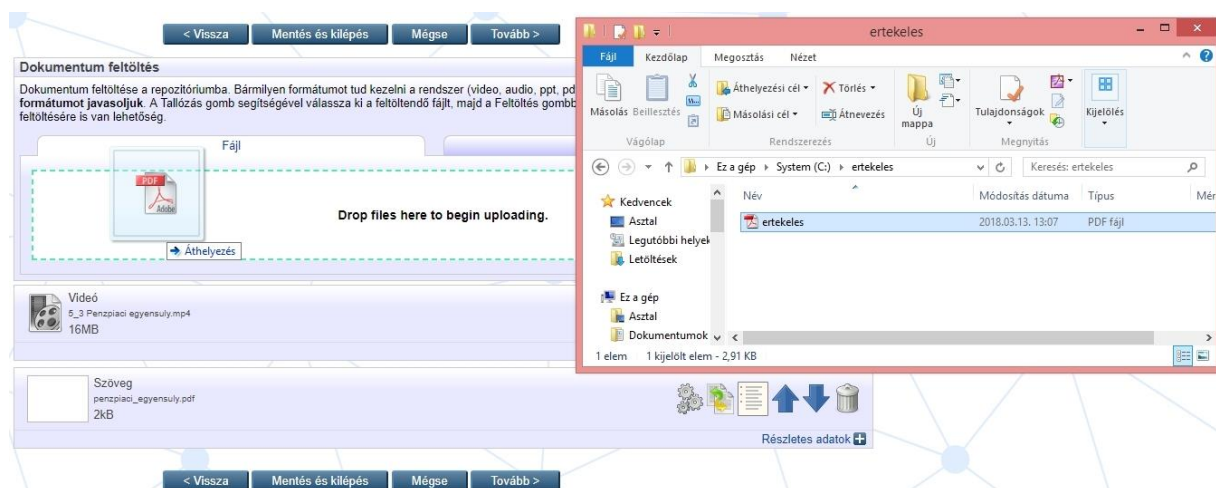
- Jegyzet, tankönyv: Oktatási célú, könyv jellegű dokumentum.
- Prezentáció: Tanulást segítő prezentációk és az előadások anyagát tartalmazó diásorok.
- Kép: Oktatási témájú képi tartalom.
- Videóanyag: Oktatóvideók és előadások felvételei.
- Hanganyag: Oktatási témájú audiófájlok és előadások hangfelvételei.
- Útmutató: Tájékoztató anyagok, tanmenetek, leírások.
- Tanítási erőforrások, tanulási objektumok: Tanulást segítő dokumentumok: feljegyzések előadásokról, handoutok, kötelező olvasmányok, gyakorlófeladatok, tesztek, vizsgakérdések.
- Egyéb: Egyéb, digitális oktatási anyagok, melyek nem sorolhatóak be a fenti kategóriák egyikébe sem.

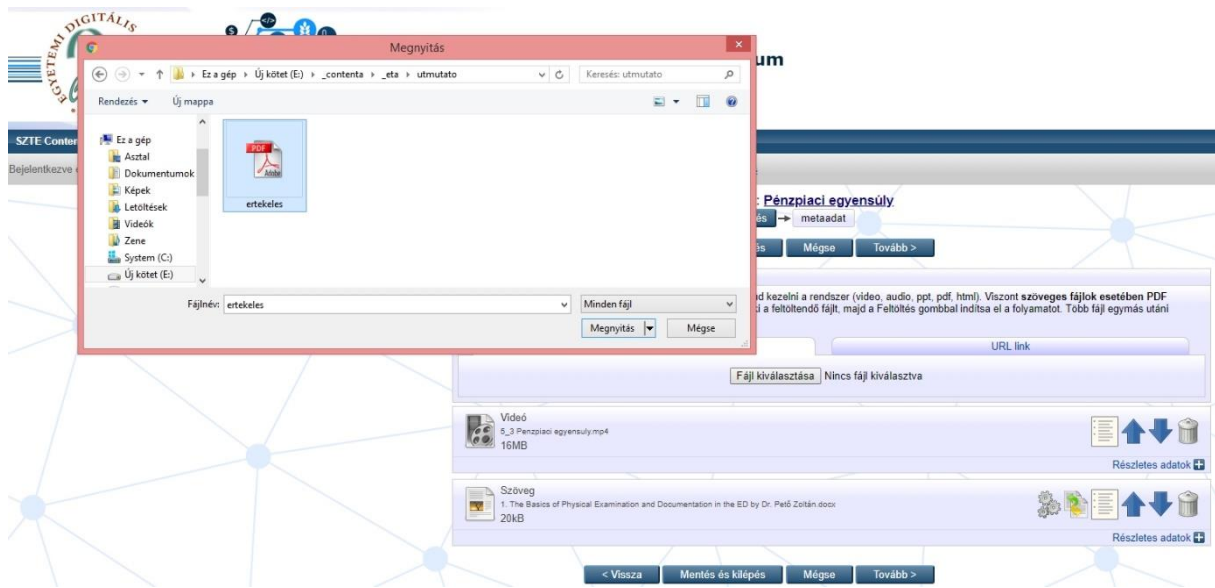
Feltöltés

Itt találhatóak a felhasználó által benyújtott, rekordhoz csatolt fájlok. Az esetleges javítanivalók részleteit tartalmazó fájlt is itt kell feltöltenie a szerkesztőknek.

A fájlok feltöltése kétféle módon történhet: az egyik az úgynevezett „Fogd és húzd” módszer, azaz megnyitjuk a fájlt tartalmazó mappát és a fájlt behúzzuk a zöld keretbe. A másik módszer a hagyományos „Fájl kiválasztása” gomb használata, ahol a fájlt ki kell tallózni a megfelelő mappából.

Alapvetően a rendszer bármilyen formátumot kezelni tud (pl. video, audio, PPT, DOC, PDF, HTML, ZIP, stb.), azonban szöveges fájlok esetében a PDF formátumot javasoljuk, ugyanis a PDF fájlok megjelenítése külső program nélkül is lehetséges a modern böngészőkben, míg a Word dokumentumok csak letöltés után olvashatók a telepített szövegszerkesztőben.

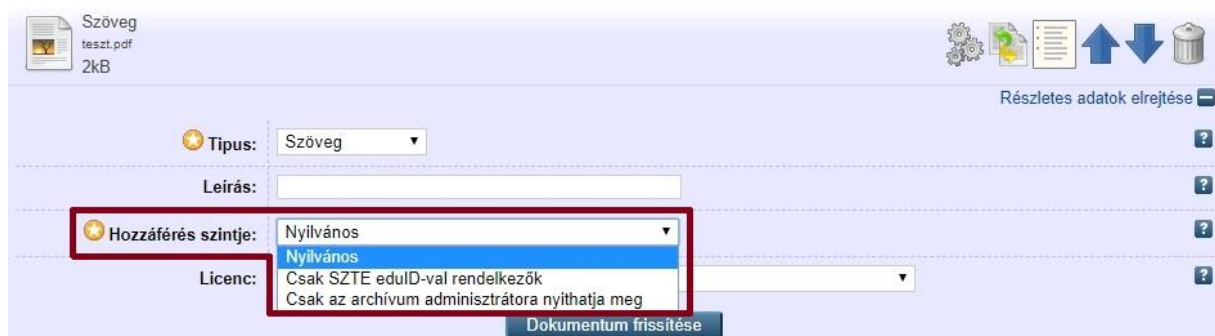




A „Részletes adatok” menüpontra kattintva láthatóvá válik néhány kötelező és opcionálisan megadható adatmező. Ezek alapvetően fontos információkat tartalmaznak, mint például hogy kik számára lesz hozzáférhető a feltöltött tananyag.

A kiválasztott **hozzáférési szint*** alapján dől el, hogy kik tudják majd letölteni az adott fájlt, a választható opciók az alábbiak:

- Nyilvános: bárki számára hozzáférhető
- Csak regisztrált felhasználók: SZTE eduID-val rendelkezők
- Csak az archívum adminisztrátora nyithatja meg
- Csak nyilvántartásba vett egyetemi IP-kről nyitható meg



Egymás után több különálló fájl feltöltésére is lehetőség van, ebben az esetben természetesen ugyanezek a lépések ismétlődnek.

Dokumentum feltöltés

Dokumentum feltöltése a repozitóriumba. Bármilyen formátumot tud kezelni a rendszer (video, audio, ppt, pdf, html). Viszont **szöveges fájlok esetében PDF formátumot javasoljuk**. A Tallózás gomb segítségével válassza ki a feltöltendő fájlt, majd a Feltöltés gombbal indítsa el a folyamatot. Több fájl egymás utáni feltöltésére is van lehetőség.

Fájl URL link

Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva

 Szöveg utmutato.pdf 406kB	     
Részletes adatok +	
 Táblázat utmutato_02.pdf 406kB	     
Részletes adatok +	
 Kép utmutato_001.jpg 433kB	     
Részletes adatok +	

< Vissza Mentés Mégse Tovább >

A felfelé és lefelé mutató kék nyilak segítségével változtatható a fájlok sorrendje, ahogyan az beállításra kerül, ugyanabban a sorrendben jelennek majd meg a fájlok az éles felületen is. Az egyes fájlok törlése a kuka ikonnal lehetséges.

Metaadatok

A metaadatok bevitele négy nagyobb csoportba szervezve történik: *alapadatok*, *tananyag részletei*, *egyetemi képzési adatok* és *egyéb adatok*. A kitöltendő űrlap alapadatokat tartalmazó része a tananyag típusától függően eltérhet. Példánkban a 'Jegyzet, tankönyv' típus kiválasztása esetén releváns alapadatok olvashatóak.

Alapadatok

- **Cím***: Kötelező elem, tartalmazza a tananyag cím közlését. Alcím esetén a megszokott kettős pont (:) központosítási jelet kell használni szóközzel előtte és utána.
- **Angol cím***: Kötelező elem, a mű címe angolul.
- **Szerzők**: A szellemi alkotáshoz köthető szerző(k) felsorolása családnév és keresztnév alapján egységesített formában. Kiegészítő névelem lehet fokozat (dr.), rokonsági (pl. ifj.), vallási név (pl.: Szent), állandósult jelző (pl. Assisi) stb. A nemesi előnév és cím nem minősül rendszónak. Több kiegészítő névelem felsorolásánál vesszőt (,) használunk.
- **Közreműködők**: A szellemi alkotáshoz köthető közreműködő(k) felsorolása családnév és keresztnév alapján egységesített formában. A legördülő listából kiválasztható a közreműködés típusa. Példa: illusztrátor, fordító

- **Projektek:** A projekt neve, vagy kódja amelynek keretében az adott tananyag készült. Egy sorba csak egy elnevezés kerüljön, további sorok hozzáadásával tetszőleges számú projekt beírható, a nyílak segítségével pedig a sorrendjük is változtatható. Példa: EFOP 3.4.3
- **Támogatók:** Támogató szervezetek, finanszírozó testületek, melyek hozzájárultak a tananyag létrehozásához. Egy sorba csak egy név kerüljön, további sorok hozzáadásával tetszőleges számú támogató neve beírható, a nyílak segítségével pedig a sorrendjük is változtatható. Példa: NKFIH
- **Dátum*:** Kötelező elem. A tananyag elkészülésének, megjelenésének dátuma. Általában csak az év kerül kitöltésre, de lehet hónapot és napot is megadni.
- **Nyelv*:** Kötelező elem. A tananyag nyelve. Többnyelvű kiadvány esetén több érték is megadható CTRL+bal egér gomb használatával. Pl. magyar, angol, német
- **ISBN:** A könyv 10 vagy 13 számjegyből álló azonosító kódja. Példa: 1 871438 57 8
- **ISSN:** A sorozatot azonosító 8 jegyű kód. Példa: 1055-0143
- **Kötet:** A folyóirat vagy sorozat kötetszáma.
- **Kiadó:** A személy, társaság vagy cég, amely a művet kiadta. Ne használjon rövidítést, a teljes nevet írja ki. Példa: Oxford University Press
- **Kiadás helye:** A kiadó székhelye. Írja be a város nevét pl.: Budapest, London
- **Oldalszám:** A mű oldalainak száma. Példa: 280

Tananyag részletei

- **Tananyag típusa*:** Kötelező elem. A tananyag típusának definiálása. Több érték is választható CTRL+bal egérgomb használatával. Példa: tájékoztató anyag, tematika; bibliográfia; prezentáció
- **Nehézségi szint:** A tananyag elsajátításának nehézségi foka: 1 - nagyon könnyű; 5 - nagyon nehéz
- **Tananyag szervezettségi szintje:** Mekkora tananyagegységről van szó? A lehetséges opciók a több félévet átölelő képzési anyagoktól kezdve az elemi tanulási objektumokig (pl. egy-egy kép, grafikon, stb.) terjednek.
- **Tipikus tanulási idő:** Az optimális időtartam, ami alatt a hallgató a tananyagot várhatóan elsajátítja. Példa: 2 nap; 3 óra; 4 hét
- **Célcsoport:** A megcélzott felhasználói kör, akinek a tananyagot elsősorban készítették. A hallgató és szak típus szerinti legördülő listából választható ki a megfelelő.

- Feladatoél: A tananyag elsajátítása során megszerzett ismeretek optimális kimenete. Példa: Past Perfect ismerete; alapvető anatómiai ismeretek
- Készségterületek: A tananyag elsajátításához esetlegesen szükséges elő- és részismeretek halmaza. Egy sorba csak egy kifejezés írható, a „További sorok” gombbal lehet még hozzáadni sorokat. A jobb oldali lefelé és felfelé mutató nyilakkal a sorok sorrendje is változtatható. Példa: C++ programnyelv; SQL
- Absztrakt, leírás: A tananyag tartalmának rövid leírása/kivonata.
- Hivatalos webcím (URL): A kar, tanszék honlapja, vagy a tananyaghoz köthető bármilyen hivatalos internetes oldal (pl. konferencia weboldala, oktató honlapja, stb.). Az elején mindig kell a http:// vagy https://
- Kapcsolódó URL-ek: A tananyag témájához kapcsolódó, az archívumban megtalálható egyéb rekordok, vagy külső weboldalak címe. Egy sorba csak egy kifejezés írható, a „További sorok” gombbal lehet még hozzáadni sorokat. A jobb oldali lefelé és felfelé mutató nyilakkal a sorok sorrendje változtatható.
- Szerzői jog birtokosa: Magánszemélyek vagy szervezetek, akik a tananyag szerzői jogainak birtokosai (pl. kar, tanszék, kiadó, szerző, stb.). Egy sorba csak egy kifejezés írható, a „További sorok” gombbal lehet még hozzáadni sorokat. A jobb oldali lefelé és felfelé mutató nyilakkal a sorok sorrendje változtatható.

Egyetemi képzési adatok

- Kar: A tananyaghoz köthető egyetemi kar neve. Több érték is választható CTRL+bal egérgomb használatával.
- Tanszék, intézet: A tananyaghoz köthető egyetemi tanszék, intézet vagy egyéb szervezeti egység neve. Egy sorba csak egy kifejezés írható, a „További sorok” gombbal lehet még hozzáadni sorokat. A jobb oldali lefelé és felfelé mutató nyilakkal a sorok sorrendje változtatható.
- Szemeszter: Az egyetemi félév jelölése, amelyre a tananyag vonatkozik. Példa: 2017/18/2
- Kurzuskód: A tananyaghoz tartozó kurzus kódja. A „További sorok” gomb segítségével több is megadható. Példa: INFK09_A011.

Egyéb adatok

- Kulcsszavak: A dokumentum tartalmát szakterületi szempontból jellemző tárgyszó/kulcsszó. Minden szót illetve kifejezést új sorba kell írni. A „További sorok”

gombbal lehet még hozzáadni sorokat. A jobb oldali lefelé és felfelé mutató nyilakkal a sorok sorrendje változtatható.

- Megjegyzések: Bibliográfiai, illetve minden egyéb típusú megjegyzés. Felsorolásnál közöttük pontos vessző (;) van.

Szakterület

A szakterületi besoroláshoz válassza ki a listából azt a kategóriát, amelyet a legmegfelelőbbnek gondol a feltöltött anyag tartalmi besorolását tekintve. Azokban az esetekben, amikor a tananyag több témát is átfog, akkor több szakterület is megjelölhető. A szakterületi besorolást nem szükséges a legalsó szintin elvégezni, addig a szintig érdemes elmenni, amelynél még biztosan állítható, hogy lefedi a kiválasztott témát pl.: 05. Társadalomtudományok > 05.07. Társadalom- és gazdaságföldrajz > 05.07.02. Kulturális és gazdaságföldrajz

A + és - gombokkal lehet böngészni a szakterületek között. Ha a rekordhoz akarjuk társítani, akkor a 'Hozzáadás' gombot kell használni a legfelsőbb szinttől haladva minden szülő kategória kiválasztásával.

A témák között keresni is lehet, az általunk kiválasztani akart téma nevének begépelésével, majd a 'Keresés' gomb megnyomásával. Fontos tudnivaló, hogy az Enter billentyű lenyomására nem hajtódik végre a keresésünk, így mindenképpen a 'Keresés' gombot érdemes használni!

Ha minden kötelező, illetve releváns mező rendben van a „Mentés és kilépés” gombra kattintva tudja elmenteni a rekordot.

5. Kezdőoldal:

Ezen a felületen a felhasználó által feltöltött rekordok jelennek meg állapotuk szerint csoportosítva, melyek az egyes jelölőnégyzetek segítségével szűrhetőek is. Ezt a felületet használják az oktatók a tananyagok feltöltésére.



- **Felhasználói munkaterület:** A felhasználóhoz köthető rekordok, amelyek még szerkesztés alatt állnak.
- **Jóváhagyásra vár:** A felhasználó által késznek ítélt, szerkesztőnek beküldött rekordok.
- **Élő archívum:** A szerkesztők által jóváhagyott és az éles, működő repozitóriumba átmozgatott rekordok. Az egyes rekordokra vonatkozó metaadatokat a nem bejelentkezett felhasználók is látják, viszont a hozzájuk tartozó fájlokat csak a beállított jogosultságnak megfelelően érhetik el.
- **Törölve:** Valamilyen oknál fogva törölt rekordok.



Az alapértelmezetten beállítottakon kívül tetszőleges oszlop hozzáadható a táblázathoz, a felhasználó igénye szerint. A legördülő listából lehet kiválasztani a számunkra releváns

adatmezőket, majd az „Oszlop hozzáadása” gombbal az bekerül a Kezdőoldalon található táblázat legutolsó sorába. Az oszlopok sorrendjén az alul lévő nyilakkal lehet változtatni, illetve a felesleges oszlopokat az X gombbal lehet törölni.

6. További segítség

A nyilvános felületen lévő anyagokkal kapcsolatos bármilyen változtatást csak a könyvtári szerkesztő tud végrehajtani.

Az egyes űrlapok mezőinek jobb felső sarkában lévő kérdőjelekre kattintva rövid, helyzetérzékeny súgószövegek olvashatóak. Ezeket, és jelen útmutató keretein túlmutató további segítséget a contenta@bibl.u-szeged.hu címen kérhet.

SZTE Klebelsberg Könyvtár