



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Szegedi Tudományegyetem Klebelsberg Kuno Könyvtára Szakirodalmi Információs Osztály

szakolvasótermi könyvtáros

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6722 Szeged, Ady tér 10.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Szakolvasótermi könyvtárosi feladatok ellátása (napközben, este, hétvégén): folyamatos kommunikáció a felhasználókkal és a kollégákkal; a szakolvasótermi állomány karbantartása, könyvtárhasználati statisztikák és nyilvántartások vezetése; folyamatos együttműködés az intézmény más osztályain dolgozó kollégákkal; részvétel könyvtári rendezvények előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában; könyvtárszakos hallgatók gyakorlatának felügyelete; könyvtárhasználati bemutatók tartása; könyvtárhasználati segédletek készítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, könyvtáros,
- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Alap szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Gyakorlott szintű Internetes alkalmazások,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egyetem, könyvtáros,
- könyvtári területen szerzett munkatapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Bármely ismertebb világnyelvből középfokú C típusú nyelvvizsga.

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló együttműködési készség,
- Kiváló kommunikációs készség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Kreatív, önálló, precíz munkavégzés,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Kiváló proaktivitás
- Pozitív hozzáállás az új kihívásokhoz, feladatokhoz

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz;
- végzettségről szóló dokumentumok (bizonyítvány, oklevél);
- referencia (opcionális),
- nyilatkozat, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatai pályázattal összefüggő kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. április 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 9.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Aranyi Zoltán részére a aranyi@ek.szte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

személyes megbeszélés és kompetencia felmérés

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 17.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.ek.szte.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás