



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Általános Orvostudományi Kar Gazdasági Iroda

ügyviteli alkalmazott (gazdasági ügyintéző)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az SZTE ÁOK szak- és továbbképzéséhez kapcsolódó Állami Egészségügyi Ellátó Központ által szerződések alapján kötelezően előírt beszámolók elkészítése; havi támogatási lehívás készítése; A beszámolóhoz kapcsolódóan szállítói számla ellenőrzés, könyvelés; szakmai beszámolóhoz szükséges adatok biztosítása; több kart érintő szakmai és pénzügyi beszámoló készítése szerződésben meghatározott feltételek szerinti összehangolása; állami támogatások kifizetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése; bizonylatolás; szerződések nyilvántartása, aláíratás nyomon követése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, gazdasági szakirányú főiskolai / egyetemi végzettség,
- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- államháztartási könyvelésben szerzett jártasság - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Önálló munkavégzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz;
- a pályázat elbírálása során figyelembe veendő oklevelek / bizonyítványok másolata;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. március 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Simon Orsolya részére a hr.aokdh@med.u-szeged.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. február 25.

Nyomtatás