



## Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Állam- és Jogtudományi Kar Összehasonlító Jogi és Jogelméleti Intézetbe

### intézetvezető-helyettes

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2020. április 1-től 2024. június 30-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Csongrád megye, 6721 Szeged, Bocskai utca 10-12.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A megbízandó intézetvezető-helyettes feladata intézetvezető-helyettesi jogkörben eljárva különösen • az Intézet vezetőjének akadályoztatása esetén az Intézet képviselete minden olyan kari testületben, amelynek az intézetvezető – beosztásánál fogva – tagja, és a helyettesítést a testület szabályzata lehetővé teszi; • az Intézet oktatási tevékenységével kapcsolatos vezetői feladatok ellátása, az adminisztratív feladatok koordinálása; • az Intézet idegen nyelvű képzéseinek – a képzési koordinátorokkal szoros együttműködésben – az átfogó koordinációja; • az intézeti kutatómunka kari / intézeti minősítési rendszerének megfelelő adminisztráció irányítása; • összehasonlító jogi témákban folyó intézeti tudományos kutatásokban való részvétel, konferenciák előkészítése, szervezése; • az Intézet hazai és nemzetközi tudományos életben való részvételének elősegítése, kapcsolatrendszerének koordinálása; • kapcsolattartás az Intézethez tartozó PhD hallgatókkal, az Intézetben végzendő feladataik koordinálása; • az Intézet jegyzet- és tankönyvkiadásának

szervezése; • minden olyan operatív feladat elvégzése, amelyre az intézetvezető esetileg felhatalmazza.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Egyetem, A pályázónak rendelkeznie kell állam- és jogtudományi egyetemi diplomával, összehasonlító jogi területen szerzett tapasztalattal, állam- és jogtudományi PhD fokozattal, felsőoktatásban töltött igazolt vezetői gyakorlattal, kutatásvezetői tapasztalattal, több mint 15 éves oktatói és kutatói munkássággal, valamint jelentős tudományos eredményekkel, és két idegen nyelv nyelvvizsgával igazolt, legalább középszintű ismeretével. Az intézetvezető-helyettesi feladattal az Egyetemen teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló, tudományos fokozattal, valamint megfelelő végzettséggel, képzettséggel rendelkező oktató bízható meg.,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A pályázatnak tartalmaznia kell: • a kar dékánjának címezve jelentkezését a pályázatra, és rövid, összefoglaló válaszát a felhívásban foglalt feladatokra és elvárásokra;
- munkakörétől függően rektori vagy dékáni hatáskörbe tartozók kitöltött szakmai adatlapját (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról);
- szakmai önéletrajzot, amely részletesen tartalmazza szakmai, oktatói, kutatói tevékenységének összefoglalását;
- eddigi vezetői tevékenysége ismertetését;
- publikációs jegyzékét;
- végzettségét, szakképzettségét, tudományos fokozatát, idegennyelvtudását igazoló okiratok másolatát (ha a pályázó külföldön szerzett végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, annak elismeréséről szóló határozat, külföldi tudományos fokozat esetében a honosított tudományos fokozat másolatát), amennyiben a pályázó rendelkezik habilitációval, akkor az ezt tanúsító oklevélről készített másolatot;
- az egyetemen fennálló, teljes közalkalmazotti jogviszonyáról szóló igazolást;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, melyet a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatát arról, hogy az e-mail útján, digitális formában benyújtott másolati példány tartalma minden tekintetben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal;

- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik;
- részletes vezető-helyettesi elképzeléseit az Intézetben folyó oktatásról, kutatásról és egyéb feladatellátásról;
- a finanszírozási helyzet ismeretében az Intézet gazdálkodására vonatkozó részletes vezető-helyettesi terveit, úgymint az Intézet fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit.

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2020. április 1. napjától tölthető be.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 5.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt az SZTE ÁJTK Dékáni Hivatal nyújt, a 62/544-206 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Személyesen: az SZTE ÁJTK Dékáni Hivatalába, Csongrád megye, 6721 Szeged, Bocskai utca 10-12. .

### **A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 31.**

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- SZTE Egyetemi Faliújság - 2020. január 7.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B § (2) bekezdésben foglaltaknak, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített, az intézetvezető-helyettes megbízására vonatkozó feltételeknek. A pályázatot 1 eredeti és 1 papír alapú másolati példányban, továbbá e-mail útján az [ajtk.dekani@juris.u-szeged.hu](mailto:ajtk.dekani@juris.u-szeged.hu) e-mail címre, 2 önálló, pdf kiterjesztésű fájlban kell benyújtani, melyek közül az egyik kizárólag a pályázó pályázati kiírásra adott válaszát, szakmai önéletrajzát, publikációs jegyzékét, valamint vezetői elképzeléseit és részletes terveit tartalmazza. A pályázat formai feltételeiről a Dékáni Hivatalban kérhető felvilágosítás a 62/544-206-os telefonszámon előzetesen egyeztetett időpontban.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.u-szeged.hu](http://www.u-szeged.hu) honlapon szerezhet.**

### **A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. január 6.**

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Nyomtatás](#)