



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Állam- és Jogtudományi Kar
Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályára

ügyintéző/ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű , legfeljebb 2020. év november hó 8 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6721 Szeged, Bocskai utca 10-12.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A megbízandó ügyvivő szakértő / ügyintéző feladata a Tanulmányi Osztályon az Állam- és Jogtudományi Kar nemzetközi képzéseivel kapcsolatos tanulmányi adminisztrációs feladatok ellátása, együttműködve az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolával és a képzésekben érintett egységekkel. Feladatai részletesen: a külföldi hallgatók beiratkoztatása, a kari beiratkozási napok megszervezése, közreműködés az egyetemi központi beiratkoztatásban, a külföldi hallgatók folyamatos tájékoztatása, segítségnyújtás számukra, a tanulmányi nyilvántartás kezelése, pénzügyi státuszok ellenőrzése, teljesítményellenőrzés, záróvizsgák ügyintézése, jogviszony- és egyéb igazolások kiadása. További feladata tájékoztató anyagok, hirdetések készítése és eljuttatása a hallgatókhoz, a Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) munkakörébe tartozó hibáinak javítása, közreműködés statisztikai adatszolgáltatásokban, a Neptun, a Modulo és Coospace felületek kezelése, előkészítő feladatok ellátása a hallgatói tanulmányi ügyekben döntést hozók számára, részvétel a kari marketinges kampányokban, együttműködés mindazokkal a vezetőkkel, munkatársakkal, egységekkel, akik, és amelyek munkája a hallgatói tanulmányi ügyekhez kapcsolódik. A nyertes pályázó foglalkoztatása végzettségétől, szakmai tapasztalatától is függően ügyvivő-szakértő vagy ügyintéző munkakörben történik, helyettesítő állásban.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- A pályázónak rendelkeznie kell legalább középfokú végzettséggel, angol nyelvből legalább középfokú "B" típusú nyelvvizsgával, vagy ezzel

egyenértékű igazolt nyelvtudással.

- Elvárt kompetenciák: önállóság, jó problémamegoldó képesség, pontos munkavégzés, felelősségtudat, megbízhatóság, jó kommunikációs készség, tárgyalóképes angol nyelvtudás, terhelhetőség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Előnyt élvez az a pályázó, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik, franciául is (vagy más európai nyelven) tárgyalóképes, felsőoktatási igazgatásban, adminisztrációban szerzett tapasztalata van.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az ÁJTK dékánjának címezve a pályázó jelentkezését a pályázatra, valamint rövid, összefoglaló válaszát a pályázati felhívásban foglalt feladatokra és elvárásokra;
- megszerzett munkatapasztalatait is részletesen bemutató szakmai önéletrajzot, melyben az elbírálásnál előnyt jelentő tényezőket is ismerteti;
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, idegennyelvtudást tanúsító okiratok egyszerű másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkoztatástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy a digitális másolat tartalma minden tekintetben megegyezik a papíralapon benyújtott eredeti példánnyal;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. december 9. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. november 11.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt SZTE Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatala nyújt, a (62)-544-196 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar, 6721 Szeged, Bocskai utca 10-12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2019/52 , valamint a munkakör megnevezését: ügyintéző/ügyvivő szakértő.
- Elektronikus úton SZTE Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatal részére a ajtk.dekani@juris.u-szeged.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatala, Csongrád megye, 6721 Szeged, Bocskai utca 10-12. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. november 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkakör betöltése 4 hónap próbaidővel, 2019. év december hó 9. napjától, határozott időtartamban, a helyettesítés időtartamáig, legfeljebb 2020. év november hó 8. napjáig szóló közalkalmazotti jogviszonyban, heti 40 óra munkaidőben történik. A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való

foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendeletben, az SZTE Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A pályázatot 2019. november 11-ig a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatalába (6721 Szeged, Bocskai utca 10-12.) kell benyújtani postai úton, sürgősségi küldeményként feladva, vagy személyesen, 1 eredeti aláírással ellátott, nyomtatott példányban, továbbá pdf fájlban, e-mail útján is az ajtk.dekani@juris.u-szeged.hu címre történő küldéssel.

Nyomtatás