



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Mezőgazdasági Kar (Hódmezővásárhely) Dékáni Hivatal

hivatalvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2020. január 1-től legfeljebb 2023. június 30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6800 Hódmezővásárhely, Andrassy út 15.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A megbízandó hivatalvezető feladata a hatályos jogszabályok, valamint az SZTE Szervezeti és Működés Szabályzata Szervezeti és Működési Rendje és a Mezőgazdasági Kar ügyrendje alapján a Dékáni Hivatal, mint szervezeti egység vezetése és a hivatalvezetőre delegált munkáltatói jogkörök gyakorlása. A hivatalvezető irányítja a Dékáni Hivatal igazgatási, szervezési tevékenységét, támogatja a dékán és helyettesei, valamint a kari vezető testületek (Dékáni Tanács, Kari Tanács és bizottságai) munkáját; gondoskodik a döntések előkészítéséről és azok végrehajtásáról. Feladata továbbá a Kar működésével, fenntartásával kapcsolatos tevékenység koordinálása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, A pályázónak rendelkeznie kell jogász egyetemi végzettséggel, valamely világnyelvből államilag elismert, középfokú nyelvvizsgával, továbbá felsőoktatásban igazgatási területen szerzett vezetői tapasztalattal. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a Kar oktatási tevékenységének ismerete. A vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy aki a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A megbízandó hivatalvezető vezetői beosztását teljes közalkalmazotti jogviszonyban látja el. ,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az SZTE Kancellárjának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra;

- kancellári hatáskörbe tartozókra vonatkozó kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról);
- részletes szakmai önéletrajzot;
- eddigi vezetői tevékenysége összefoglalását;
- részletes vezetői elképzeléseit a felhívásban megfogalmazott hivatalvezetői feladatok ellátásáról, valamint a hivatali munka irányításáról;
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit;
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatát, külföldön szerzett oklevél, bizonyítvány esetében legalább a végzettség szintjének elismerését tanúsító határozat másolatát, idegennyelv-tudást tanúsító okirat(ok) másolatát;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatát arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá arról, hogy a pályázó pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMR szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2020. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. november 18.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (6720 Szeged, Dugonics tér 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-189/2019 , valamint a beosztás megnevezését: hivatalvezető.
- Személyesen: SZTE JIHF Humánpolitikai Iroda, Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. december 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja - 2019. október 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (2) bekezdésben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített, a vezetői megbízásra vonatkozó feltételeknek. A pályázatot a Szegedi Tudományegyetem Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.) kell benyújtani, személyesen vagy postai úton, egy eredeti és öt másolat, továbbá egy elektronikus példányban. Az elektronikus példányt CD-ROM / DVD-ROM adathordozóra rögzítve, kettő önálló PDF fájlban kell benyújtani, amelyek közül az egyik fájl kizárólag a pályázó pályázati felhívásra adott válaszát, valamint vezetői elképzeléseit és részletes terveit tartalmazza. A pályázat formai feltételeiről a (62) 544-007-es vagy (62) 343-417-es telefonszámon a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájának munkatársaitól kérhető felvilágosítás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.u-szeged.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. október 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás