



## Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Szegedi Tudományegyetem Gazdasági Főigazgatóság

## pénzügyi/számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Csongrád megye, 6720 Szeged, Horváth Mihály utca 1/b.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az Egyetem bankszámláira érkező bevételek (hallgatók által fizetett költségtérítési díjak, bérleti és egyéb szolgáltatási díjak, K+F+I bevételek, stb.) beazonosítása, és azok naprakész könyvelése; szerződések nyilvántartása; analitikák készítésében és azok főkönyvi egyeztetésben, időszakai zárásokban, beszámolók előkészítésében, rendszeres és eseti adatszolgáltatások teljesítésében való közreműködés.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középfokú képesítés, szakirányú középfokú (közgazdasági, pénzügyi-számviteli) végzettség,
- az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igénylését igazoló dokumentum másolata

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- mérlegképes könyvelői képesítés
- hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- költségvetési gyakorlat
- Európai Uniótól és egyéb szervezetektől kapott támogatások könyvelésében való jártasság

#### **Elvárt kompetenciák:**

- önállóság, rugalmasság, jó problémamegoldó képesség,
- pontos, precíz munkavégzés,
- felelősségtudat, megbízhatóság ,
- terhelhetőség,
- kiváló kommunikációs készség,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2019. november 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. október 15.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Maczák Ágnes részére a foigazgatosag@gmf.u-szeged.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. október 25.

Nyomtatás