

**3/2019. (V.14) sz. kancellári utasítás  
a Szegedi Tudományegyetemen történő  
foglalkoztatási jogviszony létesítésének  
rendjéről**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13/A. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend Első rész I. fejezet 14. pontjában meghatározottakra figyelemmel a következő utasítást adom ki:

**1. Az utasítás hatálya**

**1. §**

Jelen utasítást alkalmazni kell - finanszírozási forrástól függetlenül - a Szegedi Tudományegyetemen minden

- a) nem oktatói, kutatói, tanári, illetve pedagógusi, valamint nem egészségügyi ágazatspecifikus tevékenység ellátására irányuló közalkalmazotti kinevezésre, munkáltatói jogkör gyakorló változásával járó kinevezés módosításra, továbbá
- b) a nem oktatáshoz, neveléshez, kutatáshoz, illetve betegellátáshoz kapcsolódó szakmai tevékenység ellátására irányuló egyéb - személyi juttatásra vonatkozó kötelezettségvállalással járó - munkavégzésre irányuló jogviszony (pl: hallgatói munkaszerződés, megbízási szerződés) létesítésére.

**2. §**

(1) A jelen utasítás 1. §-ában rögzített feladatellátásra a munkáltatói jogkör gyakorló jogviszonyt az utasítás visszavonásáig nem létesíthet.

(2) Különösen indokolt esetben a jogviszony létesítése kancellári előzetes írásbeli engedéllyel történhet. Az előzetes írásbeli engedélyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére vonatkozó munkáltatói ajánlat előtt kell beszerezni az alábbi eljárásrend szerint:

- a) a kötelezettségvállaló által aláírt kérelmet az alábbi adatattal a pénzügyi ellenjegyző előzetes pénzügyi jóváhagyásával a foglalkoztató szervezeti egység HR referense-elektronikusan az [engedely.hr@rekt.szte.hu](mailto:engedely.hr@rekt.szte.hu) email címre küldi meg;
- b) az engedély-kérelem tartalmazza az alábbi adatokat:
  - jogviszony típusának meghatározása;
  - közalkalmazott/hallgató/megbízott neve;
  - adóazonosító jele;
  - munkaköre, heti óraszám (kizárólag közalkalmazott, hallgató esetén);
  - feladata;
  - jogviszony tervezett kezdő időpontja, jogviszony tervezett időtartama;
  - álláshely megjelölése (kizárólag közalkalmazott esetén) pl: „xy” kilépés miatt üres állása, „xy” távollét miatt üres állása, új álláshely;
  - tervezett személyi juttatás összege;
  - pénzügyi forrás megjelölése,

(3) Az előzetes írásbeli engedélyt a foglalkoztatásra irányuló intézkedésekhez mellékelni szükséges.

(4) Az előzetes engedély birtokában állítható munkába a foglalkoztatott, visszamenőleges hatállyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni tilos.

## **2. Záró rendelkezések**

### **3. §**

(1) Az utasítás 2019. év május hó 20. napján lép hatályba.

(2) Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szegedi Tudományegyetemen történő foglalkoztatási jogviszony létesítésének rendjéről szóló 6/2018. (VII. 30.) sz. kancellári utasítás.

**Kelt:** Szegeden, 2019. év május hó 14. napján

**Dr. Fendler Judit s.k.**  
kancellár