

# Pályázati űrlap

## CSR intézkedés kategória

Beküldendő Lontayné Gulyás Mónika részére a [palyazat@csrpiac.hu](mailto:palyazat@csrpiac.hu) címre.  
Pályázati határidő: 2011. március 25.

<b>CSR intézkedés</b> <b>Jelölje X-szel a megfelelő kategóriát!</b>	<b>Átláthatóság</b>	<b>X</b>
	Civil-vállalati együttműködés	
	<b>Érintettek bevonása</b>	<b>X</b>
	Esélyegyenlőség	
	Felelős befektetések	
	Felelős beszállítói lánc	
	Felelős marketing és kommunikáció	
	<b>Felelőség az állami szektorban</b>	<b>X</b>
	<b>Környezetvédelem</b>	<b>X</b>
	Munka és magánélet egyensúlya	
	Munkahelyi egészség és biztonság	
	Termékfejlesztés és <b>innováció</b>	<b>X</b>
	<b>Vállalati önkéntesség</b>	<b>X</b>
	Egyéb: <b>Felelős belső kommunikáció</b>	<b>X</b>
<b>Vállalat neve</b>	Szegedi Tudományegyetem József Attila Tanulmányi és Információs Központ (SZTE TIK)	
<b>CSR megoldás címe</b>	<b>Akcióban a Zöld Kommandó</b>	
<b>Alcím</b> (egy magyarázó mondat a megoldás lényegéről)	Az egyetemi egységek környezettudatos magatartási kultúrájának fejlesztése és megerősítése.	
<b>Probléma</b> (a megoldandó probléma, üzleti kihívás leírása 8-10 sorban)	Egyes egyetemi egységek (12 kar, 300 telephely, több mint 410 ezer m <sup>2</sup> ) felelős - környezetért, munkahelyi kultúráért - gondolkodása elmaradottabb az SZTE TIK-hez képest, mely az elmúlt években két Zöld Iroda Díjat, több építészeti nívódíjat is nyert, azon túl, hogy évek óta a megtisztelő Kerékpárosbarát Munkahely cím viselője. Szelektív hulladékgyűjtés az egész Egyetemen kialakult, azonban a rendszerező képesség elmaradott, papír alapú kommunikáció áll fenn a legtöbb helyen, elavult eszközöket használnak, energiatakarékossági szempontokat kis mértékben vesznek figyelembe, többnyire folyamatos „stand by” üzemmódban tartják az elektromos eszközeiket, vagyis az SZTE különböző szervezeti egységei eltérő “zöld kulturális” deficittel rendelkeznek, és lassú a környezettudatos viselkedésminták továbböröklődése illetve adaptációja.	

**Megoldás** (a probléma meg-oldásának, az intézkedések megvalósításának leírása 25-30 sorban)

A Tanulmányi és Információs Központ, mint a társadalmi és természeti környezet és a fenntarthatóság elkötelezett híve különös figyelmet szentel mind a munkatársak, mind az egyetemi hallgatók, és az egyes egyének környezettudatos gondolkodásának és magatartásának a formálására, folyamatos fejlesztésére.

A TIK munkatársai önkéntes módon összefogtak, hogy az SZTE Gazdasági- és Műszaki Főigazgatóság (GMF) körülbelül az 1960-as években épült, fém, többnyire rosszul záródó nyílászárókkal, elmaradott hőenergetikai rendszerrel rendelkező, kb. hetven főnek munkahelyet adó, kb. 1.500 m<sup>2</sup> nagyságú tereit, (ahol az elmúlt évtizedekben a legnagyobb fejlesztés a 2009-es és 2010-es elektromos hálózat felújítása volt) újjá, zölddé varázsolják két napos intenzív munkával, melynek egyben csapatépítő tréning jellege is lett, bevonva a Főigazgatóság fejlődésre fogékony, önkéntes munkatársait is.

**1. Problémás területek felmérése, azokra megoldási módok kidolgozása, ütemterv készítése.**

**2. Felesleges bútorzatok elpakolása, elszállítása.**

**3. Az archivált dokumentumok szelektálása és egy hatékonyabb módon történő újra archiválás.**

**4. Mivel nagyon sok növény volt azon a kis helyen összezsúfolva, ahová egy-egy tárgyaló lett tervezve (ahogy az a csatolt ppt-n is látszódik) - mivel ilyen tárgyaló helyiséggel nem rendelkeztek a kollégák, és nem tudták az ügyfeleket hol fogadni - így a növények nagy többségét, főként amik ápolásra szorultak, az Egyetemi Fűvészkertbe telepítettük ki.**

**5. Ezek után másnap reggel következtek az alábbi munkafolyamatok:**

- első körös nagytakarítás a közösségi terekben, az elszállított bútorzat és növényzet után
- tisztasági festés
- mosdók és teakonyhák reorganizációja (pl. kiírások, környezettudatos konyhai tisztítószer beszerzése)
- szalagfüggönyök felhelyezése a készülő új tárgyalókba
- közösségi terek és a tárgyalók bebútorozása
- további környezettudatosságra felhívó kiírások elhelyezése az irodákban
- útbaigazító táblák, új névtáblák kihelyezése a folyosókon
- szelektív hulladékgyűjtés rendszerének

	<p>újratervezése (gyűjtőszigetek átcsoportosítása, matricázás, informáló plakátkeretek kihelyezése)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• egyes kukák megszüntetése, ezáltal is a szelektív hulladékgyűjtő kukák/szigetek használatának ösztönzése</li> <li>• a megmaradt növények mellé, a TIK-ből átszállításra került néhány nagyobb, melyek átültetésében az Egyetemi Fűvészkert munkatársai segédkeztek</li> <li>• a folyosókra, az újonnan elkészült két tárgyalóba egyetemi életképeket, kari épületeket ábrázoló fotókat helyeztünk ki, ezzel is erősítve az SZTE szellemiséget</li> </ul> <p><b>6. A nap végén egy újabb takarítás következett, hogy a három emelet elnyerje új arculatát.</b></p>
<p><b>Együttműködés</b> (a projekt teljes életciklusa alatt megvalósult főbb együttműködések bemutatása max. 5 sorban)</p>	<p>Együttműködésünknel az volt a cél, hogy azon, már meglévő egyetemi partnereket vonjuk be akciónkba, akik a társadalmi felelősségvállalás címén, önköltségi áron vagy díjmentesen készítették el a szükséges anyagokat, biztosították szolgáltatásaikat, pl.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyetemi Fűvészkert</li> <li>• Gyulai Fafém Bútor Zrt. (egyetemi bútorbeszállító)</li> <li>• Egyetemi fotós</li> <li>• Universitas Szeged Nonprofit Kft. (egyetemi Kft.)</li> </ul>
<p><b>Nehézségek</b> (a megvalósítás során tapasztalt belső és külső nehézségek bemutatása max. 5 sorban)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az ötlet kitalálása és megvalósítása között mindösszesen három hét állt rendelkezésünkre.</li> <li>• Emellett figyelniünk kellett a januári időjárásra is, és arra hogy a megvalósításra csupán két napunk volt (péntek délutántól szombat késő délutánig).</li> <li>• Figyelmet fordítottunk arra, hogy a Főigazgatóság azon kollégái, akik nem vettek részt az akcióban, ne vegyék tolakodónak, vagy esetleg arrogánsnak, a régi megszokott munkahelyüket "négy sarkából kiforgató" beavatkozásnak, sokkal inkább egy segítségként és kollegiális összefogás erősítéseként értelmezzék az akciót.</li> </ul>
<p><b>Elért előnyök</b> (a vállalat és érintettjei számára elért előnyök max. 5 sorban)</p>	<p>Úgy véljük, hogy a zöld szemlélet kialakítása, formálása, a legjobb gyakorlatok átadása a legtöbb esetben személyes tapasztalatcserén keresztül történhet a legjobban, a leghatékonyabban, melynek jó példája volt jelen akció, ahol a TIK-es és GMF-es munkatársak megosztották egymással tapasztalataikat, javasolataikat, ötleteiket. Ily módon sikerült azt elérnünk, hogy az egyetem két egysége önkéntes akció keretében továbbadja egymásnak a szervezeten belül már bevált legjobb gyakorlatokat. Ennek eredményeképpen a zöld kulturális deficit csökkent a GMF egységén belül.</p> <p>Az akció keretében többfajta ember (beosztás,</p>

	<p>korosztály, habitus) ismerte meg egymást és munkahelyét mélyebben. Reményeink szerint - illetve a későbbi visszajelzések alapján - az új környezet és az akció hatására a munkavállalók lojalitása és elkötelezettségük növekedett.</p> <p>(Az átváltozást jól példázza az az eset, hogy a hétfői napon egy ügyfél miután belépett a GMF épületébe visszafordult, mert azt hitte, hogy rossz helyen jár.)</p>
<b>Megvalósítás helye</b>	Szegedi Tudományegyetem Gazdasági- és Műszaki Főigazgatóság 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
<b>Megvalósítás éve</b>	2011. január 28-29. péntek-szombat
<b>Vonatkozó honlapok</b>	<a href="http://www.u-szeged.hu/kongresszusikozpont/zoldkommando">www.u-szeged.hu/kongresszusikozpont/zoldkommando</a>
<b>Megoldás megvalósítója</b> név beosztás e-mail telefon	Erdélyi Evelyn intézmény igazgató <a href="mailto:erdelyi.evelyn@tik.u-szeged.hu">erdelyi.evelyn@tik.u-szeged.hu</a> 06-62/546-612
<b>Pályázat benyújtója</b> név beosztás e-mail telefon	<b>A pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadom.</b> Erdélyi Evelyn intézmény igazgató <a href="mailto:erdelyi.evelyn@tik.u-szeged.hu">erdelyi.evelyn@tik.u-szeged.hu</a> 06-62/546-612