

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
SZENT-GYÖRGYI ALBERT KLINIKAI KÖZPONT  
ÉS  
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR**

**ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT  
1. SZ. KIEGÉSZÍTÉS**


**MEDSOLUTION/EMEDSOLUTION RENDSZER**


**VERZIÓ: 2.1**

ELFOGADVA: 2014. 06 . 18 .



ELLENJEGYZTE:

  
\_\_\_\_\_  
Dr. Vécsei László  
ÁOK  
Dékán  
sk.

  
\_\_\_\_\_  
Dr. Pál Attila  
Klinikai Központ  
Elnök  
sk.

## PREAMBULUM

Az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ (a továbbiakban: KK) a betegellátási tevékenységének nyilvántartását integrált informatikai rendszer alkalmazásával – MedSolution/eMedSolution - végzi. Ennek központja egy klinikai alkalmazás, mely együttműködik különböző speciális diagnosztikai alrendszerekkel. A rendszer szerver – kliens típusú, azaz a program a szerveren fut, az adatok is ott tárolódnak.

A rendszer üzemeltetését a T-Systems Magyarország Zrt. – a továbbiakban: *adatfeldolgozó* – végzi a Szegedi Tudományegyetem képviselőjében a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal kötött, érvényes szerződésben foglaltak szerint.

Jelen szabályzat kiegészítés az Adatvédelmi Szabályzatban megfogalmazott alapelveknek a MedSolution/eMedSolution rendszerre vonatkozó speciális rendelkezéseit tartalmazza.



## I. RÉSZ

### HATÁLYOSSÁG

#### A szabályzat kiegészítés területi és személyi hatálya

1. § (1) Jelen szabályzat területi és személyi hatálya kiterjed:

- a) Azon szervezeti egységekre, ahol egészségügyi és hozzá kapcsolódó személyes adatot a MedSolution/eMedSolution vagy azzal elektronikus kapcsolatban lévő egyéb elektronikai rendszerben kezelnek.
- b) Minden személyre, aki egészségügyi és hozzá kapcsolódó személyes adatot kezel.
- c) Minden, az Adatvédelmi Szabályzat 4. §-ban meghatározott törvény és egyéb jogszabály által személyesnek minősített adatra.
- d) Az adatkezeléssel kapcsolatba került vagy kerülő külső szolgáltatóra, amely a KK és az ÁOK illetékességi körébe tartozó személyes adatot kezel, vagy azzal kapcsolatba kerül.

#### A szabályzat kiegészítés időbeli hatálya

2. § (1) A Szabályzat időbeli hatálya határozatlan időre terjed ki, azonban a hatálybalépéstől számított legfeljebb három év elteltével, illetve a (2) bekezdés szerinti esetekben felül kell vizsgálni.

(2) Az Elnök a szabályzatot a kari adatvédelmi felelős bevonásával felülvizsgálja, ha jogszabályi változás, szakmai-technikai fejlődés, feltárt hiányosság, illetve egyéb ok miatt erre szükség van.

#### A szabályzat kiegészítéssel kapcsolatos fogalmak magyarázó értelmezése

*Kezelőorvos:* a MedSolution/eMedSolution rendszer által a kezelőorvosok közül elsődlegesként azonosított, az adott gyógykezelésért felelős orvos.



## II. RÉSZ

### ADATKEZELÉS

#### Az adatkezelés jogosultsága

3. § (1) Az elektronikus adatkezelő rendszer biztonságának egyik alapkérdése, hogy a használatra jogosultak mely funkciókat milyen módon használhatnak. Ezen jogkörök a felhasználói belépési kódhoz rögzítettek, tehát már a felhasználó munkáltatóhoz történő belépésekor a szervezeti egység vezető az egység adatvédelmi felelőssel közösen eldönti, hogy a felhasználónak mihez van jogosultsága és a funkciókat mire használhatja az informatikai rendszerben.

#### Felhasználói jogosultság igénylése

4. § (1) A rendszerben történő betegellátási, statisztikai, tudományos-kutatási célú adatkezelésekhez a hozzáférési jogosultságot az e célra kialakított elektronikus jogosultság igénylő rendszer használatával kell megkérni.

(2) A rendszerben még nem regisztrált betegellátó kizárólag a kari adatvédelmi felelős által rendszeresen szervezett és *Adatfeldolgozó* által megtartott oktatáson való részvételt követően kaphat azonosítót, jelszót.

(3) A közalkalmazotti, vagy szerződéses jogviszony megszűnésekor a hozzáférési jogosultság megszűnik. A közalkalmazotti jogviszony megszűnését a GMF Személyügyi Szolgáltató Iroda, szerződéses jogviszony megszűnését a nyilvántartást vezető szervezeti egység az e célra kialakított elektronikus rendszerben rögzíti. A rendszer erről napi rendszerességgel értesíti az Informatikai Osztályt, amely eljár a jogosultságok megszüntetése érdekében *Adatfeldolgozó* felé. A szervezeti egység szintű hozzáférési jogosultságok megvonását az érintett szervezeti egység az elektronikus jogosultság igénylő rendszerben közvetlenül is kezdeményezheti. A munkavállalói jogviszonyban bekövetkezett bármely változás esetén a korábbi jogosultságok automatikusan érvényüket veszítik, az új munkavállalói jogviszonyhoz szükséges jogosultságok beállítása érdekében új jogosultság igénylő lap megküldése szükséges.

#### Végfelhasználók belépési lehetőségei

5. § Az oktatáson való részvételt követően minden felhasználó zárt borítékban kapja meg a jelszavát. Első esetben úgynevezett képzett jelszót kapnak a felhasználók, ami csak a jelszó módosítására ad lehetőséget, más funkciók használatára nem. Ha a felhasználó elfelejti jelszavát, újonnan írásban kell jogosultságot igényelni.

#### A végfelhasználói jelszavak rendszeres módosítása

6. § (1) A felhasználó részére kiadott jelszó érvényessége 4 hónap után automatikusan lejár, érvényét veszti. A rendszer a jelszó lejáratá előtti 20 nappal figyelmeztet a lejáratási határidő közeledtére, de ilyenkor még a régi jelszóval is lehet használni mindazon funkciókat, amelyre a felhasználónak jogosultsága van. A lejáratot követően egy meghatározott időtartamig a jelszó módosítási funkció még elérhető, ezt követően a felhasználó csak új jelszó igénylésével veheti igénybe a rendszer számára biztosított szolgáltatásait.

(2) A felhasználók jelszavukat a régi jelszó ismeretében a MedSolution/eMedSolution rendszerben megváltoztathatják. A jelszó elfelejtése esetén új jelszót *Adatszolgáltató* ad, ennek kérése a 4. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint történik.



## A jelszavak kitiltása

7. § A rendszerbe 4 hónapig be nem lépő végfelhasználókat és azokat, akik a megadott határidőig nem változtatják meg jelszavukat, illetve az egy belépés esetén 3-nál többször helytelen jelszót megadó felhasználókat a program automatikusan kitiltja.

## A rendszer használatának megszakítása

8. § (1) Az egészségügyi felhasználók – a munka jellegéből adódóan – általában az egyes betegek dokumentálása között hosszabb-rövidebb ideig nem nyúlnak a számítógéphez. Ez azt is okozhatja, hogy a felhasználók akaratlanul is működőképesen hagyják magára a rendszert. Amellett, hogy ezen hibára nyomatékosan fel kell hívni az érintettek figyelmét, technikai úton is csökkenteni kell annak a veszélynek a lehetőségét, hogy illetéktelen felhasználók a rendszerben szereplő adatokhoz hozzáférjenek.

(2) A MedSolution rendszerben, ha a felhasználó 20 percen keresztül nem használja a programot, működésbe lép a jelszavas képernyővédelem, további 15 perc elteltével a rendszer teljesen megszakítja a program futását. A rendszer csak a belépés teljes megismétlésével válik ismét használhatóvá. A rendszerben nem mentett adatok elvesznek. Az eMedSolution rendszer – jellegéből adódóan – nem tartalmaz saját képernyővédelmet. Ezt az IIR előírásai szerint a munkaállomásokon kell beállítani.

## Az adatkezelés szabályozása a betegellátásban

9. § (1) Az Eüat rendelkezései szerinti adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Ennek szabályozása számítógépes programmal csak részben támogatható, alapvetően a betegellátó szakmai döntésén alapszik. Az adatkezelés törvényességének ellenőrzéséhez az elektronikus adatkezelési rendszer az adatkezelések naplózásával járul hozzá.

(2) A rendszerben minden esemény nyomon követhető, szükség esetén kimutatható. A kimutatások egy része a naplózás eredményeként az erre jogosultak számára a rendszerből közvetlenül megtekinthető, más részéhez - *adatfeldolgozó* közreműködésével - közvetetten lehet hozzáférni. Járóbeteg szakrendelés, diagnosztikai vizsgálatok esetén a napi zárás, fekvőbeteg ellátásban az eset lezárás után minden esemény naplózásra kerül.

### *Járóbeteg szakrendelés*

10. § (1) A járóbeteg szakrendeléseken az orvosok és az adminisztrátorok csak azon betegek adataihoz férhetnek hozzá, amelyeket az adott szakrendelés beteglistájára vettek fel. A listán szereplő betegek aznapi esetéhez minden adatot felvihetnek, módosíthatnak, törölhetnek, és később megtekinthetnek. A későbbi adatbetekintés naplózásra kerül.

(2) A gyógykezelés során a beteg korábbi eseteivel kapcsolatban a saját szakrendelésen felvett valamennyi adat megtekinthető, a más betegellátási egységben felvett adatok esetében azok, amelyeket egyébként a beteg a kezébe kap. Nevesítve: ambuláns kezelőlap, lelet, zárójelentés.

(3) Az orvosok és az adminisztrátorok – a kialakult munkarend miatt – azonos jogosítványokkal rendelkeznek az adathozzáférésben, az (1) bekezdésben a későbbi betekintésre foglaltak figyelembe vétele mellett. Ez azt jelenti, hogy a betegadatok rögzítése, az esetadatok rögzítése (finanszírozási és orvosi) és a diagnosztikai vizsgálat- valamint konzíliumkérések is a szakrendelésen dolgozó felhasználók jogosultságaihoz tartoznak.

(4) Amennyiben valakitől konzíliumot kérnek, a beteg megjelenik az adott szakrendelés beteglistáján, ezért ott rá vonatkozóan ugyanolyan jogosultságok érvényesülnek, mint bármely – nála megjelent – járóbeteg esetében.

(5) A szakrendelések beteglistája csak korlátozott ideig érhető el a felhasználók számára, az utólagos rögzítések, javítások elvégzésére. A rögzített adatok javítására az érvényben lévő finanszírozási szabályoknak megfelelő ideig van lehetőség.



### *Diagnosztikai munkahelyek*

**11. § (1)** A diagnosztikai munkahelyeken a munkalistán megjelenő betegek adatait a leletező orvos, a vizsgálatokban részt vevő egyéb orvos, valamint az orvosok utasításai alapján az adminisztrátor kezelheti.

(2) A vizsgálat során a beteg korábbi eseteivel kapcsolatban a saját intézetben felvett valamennyi adat megtekinthető, a más betegellátási egységben felvett adatok esetében azok, amelyeket egyébként a beteg a kezébe kap. A későbbi adatbetekintés naplózásra kerül.

### *Fekvőbeteg osztályok*

**12. § (1)** A fekvőbeteg osztályokon dolgozó nővérek csak azon betegek adataihoz férhetnek hozzá, amely nővérállomáshoz tartozóan a beteg elhelyezésre került. Ez adott esetben lehet akár több osztály is, ha a szervezeti felépítés úgy van kialakítva. A nővérállomáshoz tartozó betegek esetében is csak azon funkciók férhetők hozzá, amelyeket a nővéreknek joga van használni (pl. vizsgálatkérés előkészítése, betegfelvétel).

(2) Az osztályos adminisztrátorok a betegek felvételét és kódolását végzik, hozzáférhetnek az osztály összes betegéhez, az előző esetekhez is, ez utóbbihoz azonban csak naplózottan.

(3) Az osztályon dolgozó orvosok az osztályos beteglistát láthatják, de csak azon betegek adataihoz van közvetlen hozzáférési lehetőségük, amelyeknél be vannak jegyezve kezelőorvosként, konzulens orvosként, vagy osztályvezető orvosként.

(4) Ügyeleti, sürgős ellátás esetén az ügyeletos orvosnak is hozzá kell férnie a beteg adataihoz.

(5) A betegek előzményeihez a bejegyzett orvosok korlátozás nélkül hozzáférhetnek, más betegellátási egységben keletkezett adatok esetén a hozzáférési jogosultság a következőkre terjed ki: ambuláns kezelőlap, vizsgálatkérő lap, lelet, zárójelentés. A későbbi adatbetekintés naplózásra kerül.

(6) Az adatok módosítására addig van lehetőség, amíg a beteg adott esete nincs lezárva. Az eset lezárásáig a gyógykezelés során felvitt adatok helyességéért a kezelőorvos a felelős, az adatkarbantartás során naplózásra nincs szükség. Lezárás után már csak az adatok megtekintésére van lehetőség, viszont az adatokat – indokolt esetben – újra lehet nyitni. Az eset utólagos megnyitása, és azt ezt követő bármilyen adatkezelés szintén naplózásra kerül.

### **Adat módosítás**

**13. § (1)** A leletek, zárójelentések (a továbbiakban: lelet) korlátozás nélkül módosíthatóak a jóváhagyásig, véglegesítésig (validálás). Ezt követően a lelethez csak verziószámmal ellátott kiegészítés fűzhető. A hozzáférést a rendszer regisztrálja.

(2) A tévesen felvett, vagy a rendszerben rögzítetthez képest megváltozott személyes adatok módosításakor a módosítást végző adatkezelő azonosítóját a rendszer elmenti. A módosítás előtti adatok szükség esetén a későbbiekben visszakereshetők.

### **Adat törlés**

**14. §** Az érintettek által a törvényben előírt jogok alapján kért, vagy a törvény által előírt esetekben végrehajtandó törléseket Érintett írásban benyújtott rendelkezése alapján a betegellátó köteles elvégezni. A rendszernek biztosítania kell a törölt adatok verziózva történő kezelését, a napi betegellátás tekintetében elrejtését, de szükség esetén (utólagos adatvédelmi vizsgálat) azok megtekinthetőségét.



### III. RÉSZ

#### ADATBIZTONSÁG

##### Az adatkezelési rendszer adminisztrálásának szabályozása

15. § (1) A rendszer felhasználóinak felvételét törlését, jogosultságainak kezelését *Adatfeldolgozó* a kari adatvédelmi felelős kezdeményezésére és rendelkezésének megfelelően hajtja végre.
- (2) A rendszer fejlesztésével, jogszabálykövetésből, hibajavításból eredő beavatkozásokat a kari adatvédelmi felelős előzetes tájékoztatása után, annak jóváhagyását követően az általa meghatározott illetve előzetesen egyeztetett időpontban hajtja végre.

##### Adatmentés, archiválás

16. § (1) A szervereken az adatbázisokat tükrözni kell.
- (2) Az adatbázisokról az *adatfeldolgozó* minden nap 2 példányban teljes mentést (adat és program) készít.
- (3) A mentéseket 2 napra visszamenőleg kell megőrizni, azt követően az adattároló újra felhasználható. A két adattárolót külön épületben kell elhelyezni. A tárolás során különös gondot kell fordítani a tűz, egyéb elemi kár illetve az erőszakos behatolás elleni védelemre.
- (4) Az adatmentés/archiválás részletes szabályozását az *Adatfeldolgozó*-val kötött érvényes szerződés tartalmazza.
- (5) Rendszeres időközönként automatikus folyamatok ellenőrzik a mentések helyes lefutását, az adatbázisok telítettségét, a bejelentkezett, de bizonyos ideje nem dolgozó felhasználók kiléptetését, az alrendszerrel történő kommunikáció hibamentességét.

##### Az adatkezelési rendszerből, illetve az abba irányuló adatforgalom szabályozása

17. § A rendszerrel elektronikus kapcsolatban álló egyéb egészségügyi intézményekkel az alábbi adatforgalmat bonyolítja:
- (1)
- (2)
- (3) A patológiai vizsgálat kérések elektronikus fogadása és a vizsgálatok eredményének továbbítása a szentesi kórház részére közvetlen elektronikus kapcsolat alkalmazásával.
- (4) Az adatok továbbítására vonatkozó biztonsági szabályok betartásáért *Adatfeldolgozó* felel.

##### A rendszer műszaki megbízhatósága

18. § A rendszer műszaki megbízhatósága az érvényben lévő szerződés értelmében akkor megfelelő, ha a rendszer rendelkezésre állása minimum 97%, beleértve a tervezett rendszerleállásokat (mentés, szoftver frissítés). Az előírás teljesítéséért *adatfeldolgozó* felel.

##### A rendszer fenntartásának műszaki szabályozása

19. § A rendszer karbantartása, dokumentálása *Adatfeldolgozóval* kötött érvényes szerződés szerint történik.



Tartalomjegyzék

<b>PREAMBULUM</b> .....	<b>2</b>
<b>I. RÉSZ</b> .....	<b>3</b>
<b>HATÁLYOSSÁG</b> .....	<b>3</b>
A SZABÁLYZAT KIEGÉSZÍTÉS TERÜLETI ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA .....	3
A SZABÁLYZAT KIEGÉSZÍTÉS IDŐBELI HATÁLYA.....	3
A SZABÁLYZAT KIEGÉSZÍTÉSSEL KAPCSOLATOS FOGALMAK MAGYARÁZÓ ÉRTELMEZÉSE.....	3
<b>II. RÉSZ</b> .....	<b>4</b>
<b>ADATKEZELÉS</b> .....	<b>4</b>
AZ ADATKEZELÉS JOGOSULTSÁGA .....	4
FELHASZNÁLÓI JOGOSULTSÁG IGÉNYLÉSE.....	4
VÉGFELHASZNÁLÓK BELÉPÉSI LEHETŐSÉGEI.....	4
A VÉGFELHASZNÁLÓI JELSZAVAK RENDSZERES MÓDOSÍTÁSA .....	4
A JELSZAVAK KITILTÁSA.....	5
A RENDSZER HASZNÁLATÁNAK MEGSZAKÍTÁSA.....	5
AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYOZÁSA A BETEGELLÁTÁSBAN.....	5
<i>Járóbeteg szakrendelés</i> .....	5
<i>Diagnosztikai munkahelyek</i> .....	6
<i>Fekvőbeteg osztályok</i> .....	6
ADAT MÓDOSÍTÁS.....	6
ADAT TÖRLÉS .....	6
<b>III. RÉSZ</b> .....	<b>7</b>
<b>ADATBIZTONSÁG</b> .....	<b>7</b>
AZ ADATKEZELÉSI RENDSZER ADMINISZTRÁLÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA.....	7
ADATMENTÉS, ARCHIVÁLÁS.....	7
AZ ADATKEZELÉSI RENDSZERBŐL, ILLETVE AZ ABBA IRÁNYULÓ ADATFORGALOM SZABÁLYOZÁSA.....	7
A RENDSZER MŰSZAKI MEGBÍZHATÓSÁGA .....	7
A RENDSZER FENNTARTÁSÁNAK MŰSZAKI SZABÁLYOZÁSA.....	7

