

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
SZENT-GYÖRGYI ALBERT KLINIKAI KÖZPONT**

TÉRÍTÉSES BETEGELLÁTÁSI SZABÁLYZATA

SZEGED, 2013.

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM.....	4
Első rész.....	4
Általános rendelkezések.....	4
A Térítéssel Betegellátási Szabályzat célja, szervezeti hatálya.....	4
Alapfogalmak.....	4
Térítéssel betegellátással kapcsolatos szervezeti felépítés.....	6
Második rész.....	8
Szervezeti feladatkörök.....	8
1. Központi igazgatási egységek.....	8
1.1. Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Minőségügyi Osztály	
Térítéssel betegellátással összefüggő feladatkör:.....	8
1.2. Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Jogi Osztály	
Térítéssel betegellátással összefüggő feladatkör:.....	8
1.3. Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság térítéssel betegellátási koordinátor	
Térítéssel betegellátással összefüggő feladatkör:.....	8
1.4. Klinikai Központ Egészségbiztosítási Igazgatóság Teljesítmény Elszámolási Osztály	
Térítéssel betegellátással összefüggő feladatkör:.....	9
1.5. Klinikai Központ Egészségbiztosítási Igazgatóság Egészségbiztosítási Dokumentációs Osztály	
Térítéssel betegellátással összefüggő feladatkör:.....	10
1.6. Klinikai Központ Kontrolling Igazgatóság Kontrolling Osztály	
Térítéssel betegellátással összefüggő feladatkör:.....	10
1.7. Klinikai Központ Kontrolling Igazgatóság Informatikai Osztály	
Térítéssel betegellátással összefüggő feladatkör:.....	11
1.8. GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Pénzügyi Osztály. Számviteli Osztály	
Térítéssel betegellátással összefüggő feladatkör:.....	11
1.9. SZTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Pénzügyi és Számviteli Iroda, Személyügyi Szolgáltató Iroda	
Térítéssel betegellátással összefüggő feladatkör:.....	12
2. Betegellátó egységek.....	12
2.1. Egység vezetők	
Térítéssel betegellátással összefüggő feladatkör:.....	12
2.2. Kijelölt intézeti kapcsolattartók	
Térítéssel betegellátással összefüggő feladatkör:.....	13
2.3. Betegellátó egység	
Térítéssel betegellátással összefüggő feladatkör:.....	13
3. Kapcsolattartás rendje.....	14
4. Ellátásszervezők, alvállalkozók bevonásának rendje.....	16
5. Szakmai felügyeletet ellátó szerv.....	16
5.1. Klinikai Központ Térítéssel Betegellátást Szervező Bizottság	
Térítéssel betegellátással összefüggő feladatkör:.....	16
Harmadik rész.....	17

A térítéses betegellátással kapcsolatos részletes szabályok.....	17
1. A térítéses betegellátásban végrehajtóként résztvevők jogviszonyára, díjazására vonatkozó szabályozások.....	17
2. Térítéses betegellátás egészségügyi dokumentációs rendje.....	17
3. Nem magyar állampolgárságú betegek tájékoztatáshoz való joga, nyilatkoztatása... 	17
4. Pénzügyi, számviteli rendelkezések, elszámolás.....	19
5. Az Uni-Med Szeged Kft. részvétele a SZTE térítéses betegellátásában.....	19
Negyedik rész.....	23
Záró rendelkezések.....	23
1. Felelősség a szabályzat betartása körében.....	23
2. Hatálybalépés.....	23
3. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata.....	23
4. A szabályzat nyilvánosságának biztosítása.....	24

PREAMBULUM

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Konzolidációs Tervével összhangban a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ a térítés ellenében igénybe vehető ellátások szabályozására az alábbi szabályzatot alkotja.

Első rész

Általános rendelkezések

A Térítéses Betegellátási Szabályzat célja, szervezeti hatálya

A Térítéses Betegellátási Szabályzat célja, hogy a térítésköteles egészségügyi ellátás szabályozásával hozzájáruljon a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ tevékenységének magas színvonalú ellátásához, összefoglalja a kapcsolódó, a területet érintő szabályokat, támogatást nyújtson az érintett vezetőknek, munkatársaknak a feladatok ellátásához, egységessé tegye a feladatok megvalósítását, tartalmazza a rendelkezésekhez kapcsolódó dokumentumok tartalmi és formai követelményeit.

A Térítéses Betegellátási Szabályzat hatálya közvetlenül kiterjed a Klinika Központához tartozó valamennyi szervezeti egységre, valamint az e szervezeti egységek feladat- és hatáskörében eljáró közalkalmazottakra és tárgykorú tevékenységet egyéb jogviszonyban végzőkre, közvetetten az illetékes együttműködő egyetemi szervezeti egységekre.

Alapfogalmak

Térítésköteles ellátás: A Magyar Köztársaság területén tartózkodó, egészségügyi szolgáltatásra a társadalombiztosítás keretében nem jogosult személyek egészségügyi ellátásának egyes szabályairól szóló 87/2004. (X. 4.) ESzCsM rendelet 4. §-ban foglalt rendelkezés valamint a hatályos további jogszabályok figyelembevételével a Magyar Köztársaság területén tartózkodó, egészségügyi szolgáltatásra a társadalombiztosítás keretében nem jogosult személyek részére egészségügyi ellátás térítési díj megfizetése ellenében történő

nyújtása. A térítési díjakat a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ mindenkor hatályos *Térítésköteles egészségügyi szolgáltatások térítési díjjegyzéke* tartalmazza.

A kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe nem vehető ellátások: A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény meghatározza azokat az ellátásokat, amelyek a biztosítottak részére sem nyújthatók térítésmentesen /18.§ (6)/.

Sürgősségi betegellátás: Sürgős szükség körébe tartozó egészségügyi szolgáltatás minden olyan, az 52/2006. (XII. 28.) EüM rendelet a sürgős szükség körébe tartozó egyes egészségügyi szolgáltatásokról felsorolásában szereplő egészségügyi tevékenység, amelyet az életet veszélyeztető állapotok és betegségek szakszerű ellátása, valamint azok maradandó egészségkárosító hatásának megelőzése érdekében – a beteg állapotának stabilizálásáig – végeznek.

Tervezett egészségügyi ellátás: Amikor a beteg kifejezetten egészségügyi ellátás igénybevételére utazik a biztosítás helye szerinti országtól eltérő országba. Ez esetben a beteg az egészségügyi szolgáltatásokat térítés ellenében veheti igénybe, illetve előzetes engedély alapján biztosítója átvállalhatja, részére visszatérítheti az ellátás költségeit. Tervezett egészségügyi ellátásra minden esetben a medikai informatikai rendszerben történt előjegyzés alapján, a térítési díj beteg általi megfizetését követően kerülhet sor.

Egészségügyi szakértői tevékenység: Az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 106. és 233. paragrafusában foglalt tevékenység, végzése és díjazása mindenkor a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint történik.

Európai Egészségbiztosítási Kártya (EU-kártya): Az Unió irányelveknek megfelelően azok az egészségügyi szolgáltatásra jogosult személyek, akik az Európai Gazdasági Térség (EGT) valamely tagállamában rendelkeznek állandó lakóhellyel, egy másik tagállamban vagy szerződő államban a biztosítás helye szerinti egészségbiztosítás terhére vehetnek igénybe orvosilag szükséges egészségügyi szolgáltatásokat, mely ellátásokra való jogosultság az Európai Egészségbiztosítási Kártyával igazolható. Az Európai Egészségbiztosítási Kártya az átmeneti jelleggel egy másik uniós (EGT) tagországban tartózkodó számára az orvosilag szükséges ellátások igénybevételére jogosít, míg a jogosultság nélkül egy másik tagállamban igénybe vett egészségügyi szolgáltatások költségeiért a szolgáltatás igénybe vevője viseli a

felelősséget. Meghatározott vagy teljeskörű ellátás EU-kártyával nem, kizárólag E 112 jelű nyomtatvánnyal vagy teljeskörű nemzetközi biztosítással vehető igénybe térítésmentesen.

E kártya ellenében igényelt ellátás: Az EU szabályai szerint az érvényes EU-kártyával vagy kártyahelyettesítő nyomtatvánnyal rendelkező betegek ugyanolyan ellátásra jogosultak, mint az adott ország állampolgárai, de csak sürgősségi ellátásban, az orvosilag szükséges mértékig. Az uniós állampolgár, ha nem tudja felmutatni az EU biztosítását, vagy nem sürgősségi ellátásra van szüksége, hanem tervezhető beavatkozásra, akkor az orvosi ellátást számára is térítés ellenében nyújtja a Klinikai Központ. Az EU-kártyával rendelkező beteg sürgősségi ellátása az OEP felé jelentésre kerül, és az elszámolás az OEP által meghatározott díjak alapján történik, míg a Térítési díjjegyzék alapján nyújtott szolgáltatás magasabb összegű térítési díjjal kerül megtérítésre, meghatározott térítési díjak alapján. Az E térítési kategóriás ellátásokhoz hasonló finanszírozással vannak még egyéb módozatai is a külföldi állampolgárok részére nyújtott sürgősségi, illetve speciális ellátásoknak - ide tartoznak a menekültjogi státusszal rendelkezők vagy a határon túli magyarok részére, valamint a nemzetközi egyezmények alapján nyújtott ellátások, melyek szintén nem képezik a térítéses betegellátás tárgyát.

Betegmobilitás: Betegmobilitás alatt a beteg biztosításának helye szerinti tagállamtól eltérő tagállamban igénybe vett egészségügyi ellátást értjük. A szolgáltatások és a szolgáltatók mozgása (amikor egy tagállam területén érvényes szolgáltatást egy másik ország területén nyújtanak, valamint ha egy szolgáltató ideiglenesen vagy tartósan egy másik tagállam területén telepedik le szolgáltatás nyújtása céljából) az Európai Parlament módosítása alapján jelenleg nem képezi a betegmobilitás fogalmát.

Térítéses betegellátással kapcsolatos szervezeti felépítés

- Központi igazgatási egységek
 - Stratégiai Igazgatóság
 - Minőségügyi Osztály
 - Jogi Osztály
 - Térítéses betegellátási koordinátor
 - Egészségbiztosítási Igazgatóság
 - Teljesítmény Elszámolási Osztály
 - Egészségbiztosítási Dokumentációs Osztály

- Kontrolling Igazgatóság
 - Kontrolling Osztály
 - Informatikai Osztály
 - GMF Klinikai Gazdasági Hivatal
 - Pénzügyi Osztály
 - SZTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság
 - Pénzügyi és Számviteli Iroda
 - Személyi Szolgáltató Iroda
-
- Betegellátó egységek
 - Ellátásszervezők, alvállalkozók
 - Térítéses Betegellátást Szervező Bizottság

A szervezeti rendszer felépítését a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza (organogram).

Második rész

Szervezeti feladatkörök

1. Központi igazgatási egységek

1.1. Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Minőségügyi Osztály

Térítéses betegellátással összefüggő feladatkör:

1. kapcsolódó irányítási eljárások, szabályozó dokumentumok, nyilatkozatok készítése során szakmai segítség nyújtása.

1.2. Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Jogi Osztály

Térítéses betegellátással összefüggő feladatkör:

1. együttműködői, egészségügyi tevékenység ellátásának egyéb jogviszonyban való létesítésével összefüggő szerződések elkészítése, módosítása, nyilvántartása, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok elkészítése,
2. pénzügyi folyamatok körében a térítési díjak befizetése/behajtása során a jogszerűség ellenőrzése,
3. pénzügyi folyamatok során pénzbehajtási eljárás költséghatékonyságának ellenőrzése, Igazgató Tanácsi döntésre történő előkészítése, pénzbehajtási eljárás kezdeményezése,
4. irányítási eljárások, szabályozó dokumentumok, nyilatkozatok készítése során szakmai segítség nyújtása,
5. szakmai vélemény, állásfoglalás jogi kérdésekben.

1.3. Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság térítéses betegellátási koordinátor

Térítéses betegellátással összefüggő feladatkör:

1. napi működési folyamatszabályozás koordinálása és aktualizálása,
2. korrekciós, fejlesztési tevékenység menedzselése,
3. a külső-belső partnerekkel, kijelölt intézeti kapcsolattartókkal való folyamatos kapcsolattartás,

4. szervezeti egység szintű marketing tevékenység támogatása, Klinikai Központ szintű marketing tevékenység konstrukciójának kidolgozása és megvalósításának koordinációja,
5. jelenlegi és jövőbeni szerződött szervező és ellátó partnerekkel való kapcsolattartás, nyilvántartásuk,
6. a térítéses betegellátás különböző konstrukciói előkészítésének szervezése,
7. Klinikai Központ komplex térítéses szűrővizsgálati projekt lehetőségének megvizsgálása, kidolgozása, megvalósításának koordinációja,
8. Egészségcentrum Szeged Kft-vel kapcsolatos adminisztratív ügyek koordinációja,
9. intézményi dokumentumok, nyilatkozatok készítése során szakmai segítségnyújtás,
10. nyilvános dokumentumok hozzáférhetővé tétele.

1.4. Klinikai Központ Egészségbiztosítási Igazgatóság Teljesítmény Elszámolási Osztály

Térítéses betegellátással összefüggő feladatkör:

1. a fizetési nyilvántartás és a mellékleteinek bekérése hetente, illetve minden hónap 15-én a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Pénzügyi Osztálytól,
2. a pénzügyi és betegadatok, az igényelt ellátások és a befizetett térítési díjak ellenőrzése, szükség esetén kapcsolatfelvétel a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Pénzügyi Osztállyal, vagy a betegellátó egységgel,
3. a térítésköteles ellátásban nem fizető betegek ellátási költségeinek más forrásból való behajthatóságának vizsgálata, közösségi szabály, vagy nemzetközi szerződés alapján jogosult személy esetében jogosultság igazolás kiadásának kérelmezése az illetékes külföldi biztosítótól, illetve a Csongrád Megyei Rendőr Főkapitányság Idegenrendészeti Osztályától;
4. a Dokumentációs Osztály részére az ellátások időpontjaiban érvényes biztosítási jogosultsággal rendelkező betegek anyagainak átadása,
5. a térítésköteles ellátásban nem fizető, más forrásból be nem hajtható betegek részére számla kiállításának kérése – anyanyelvű és magyar nyelvű fizetési kötelezvény, beteg okmányainak másolati példányai, betegdokumentáció csatolásával - magyar állampolgárságú és székhelyű betegek esetén a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Pénzügyi Osztályától, nem magyar állampolgárságú és székhelyű betegek részére a GMF Pénzügyi és Számviteli Főosztályától,

6. a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Pénzügyi Osztály által vezetett és megküldött nyilvántartás alapján a lejárt és be nem fizetett számlákhoz tartozó esetek átadása - a hozzá tartozó teljes dokumentációval - a Dokumentációs Osztály részére a helyszíni ellenőrzés megkérése céljából,
7. térítési kategória javítás miatt az ellátó szervezeti egység által kezdeményezett visszafizetés ügyintézése a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Pénzügyi Osztálya felé, valamint a beteg tájékoztatása a visszafizetés időpontjáról.

1.5. Klinikai Központ Egészségbiztosítási Igazgatóság Egészségbiztosítási Dokumentációs Osztály

Térítéses betegellátással összefüggő feladatkör:

1. a térítésköteles ellátásban nem fizető betegek OEP részére történő jelenthetőségének vizsgálata, jelenthetőség fennállása esetén helyszíni ellenőrzés megkérése, majd a jegyzőkönyv alapján az esetek jelentése az OEP felé,
2. a tárgyhónapban bekövetkezett térítési kategória módosítások esetén a térítési kategória változás jelentése heti rendszerességgel a Teljesítmény Elszámolási Osztály részére, valamint az ellátó szervezeti egység értesítése a módosítás miatti pénzvisszafizetés lehetőségéről,
3. a napi lekérdezés során a nem sürgős felvételek esetében telefon egyeztetés a befizetés megtörténtéről (az osztályvezető által meghatározott klinikák ellenőrzése),
4. Az OEP részére nem jelenthető, nem fizető betegek komplett dokumentációs anyagának (beleértve a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Pénzügyi Osztálytól kapott, lejárt fizetési határidejű számlát is) átadása, felszólítás kezdeményezése céljából a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Jogi Osztály felé.

1.6. Klinikai Központ Kontrolling Igazgatóság Kontrolling Osztály

Térítéses betegellátással összefüggő feladatkör:

1. a jelen szabályzat 2. sz. mellékletét képező „Térítéses betegellátásban résztvevők érdekeltségi rendszere” c. dokumentumban leírtak szerint végzi el a megjelölt feladatokat.,
2. kérésre szakmai állásfoglalás, adatszolgáltatás, adatelemzés nyújtása.

1.7. Klinikai Központ Kontrolling Igazgatóság Informatikai Osztály

Térítéses betegellátással összefüggő feladatkör:

1. kérésre nyilvános dokumentumok hozzáférhetővé tétele az intranet megfelelő menüpontja alatt,
2. szakmai állásfoglalás, támogatás nyújtása.

1.8. GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Pénzügyi Osztály. Számviteli Osztály

Térítéses betegellátással összefüggő feladatkör:

1. térítéses betegellátásból származó bevételek és kiadások könyvelése, kezelése, kérésre kimutatás készítése a Klinikai Központ elnöke részére,
2. amennyiben a térítés ellenében ellátott beteg magyar állampolgár, aki a sürgősségi ellátást követően a betegellátó egységnél nem térítette meg az ellátás díját, részére számla kiállítása,
3. magyar állampolgárságú és székhelyű betegek részére a számla elküldése postai úton,
4. a számlamásolat, valamint a számla elküldését igazoló postakönyv, tértivevény vagy ajánlati szelvény lemásolása és rögzítése a nyilvántartásban,
5. SZTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Pénzügyi és Számviteli Főosztálytól külföldi székhelyű beteg részére kiállított számlamásolat, valamint a számla elküldését igazoló postakönyv, tértivevény vagy ajánlati szelvény bekérése,
6. SZTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Pénzügyi és Számviteli Főosztály által küldött számlamásolat, valamint a számla elküldését igazoló postakönyv, tértivevény, ajánlati szelvény rögzítése a nyilvántartásban,
7. fizetési nyilvántartás ellenőrzése és frissítése minden hónap 15-én a folyószámla alapján,
8. lejárt és be nem fizetett számlák rögzítése a nyilvántartásban,
9. a kiegészített nyilvántartás átadása a mellékletekkel együtt minden hónap 15-én az Egészségbiztosítási Igazgatóság Teljesítmény Elszámolási Osztály részére,
10. A Kontrolling Osztály kimutatása alapján a számviteli osztály realizálja a témaszámok közötti bevételek átcsoportosítását a megfelelő jogcímekekre.

1.9. SZTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Pénzügyi és Számviteli Iroda,

Személyügyi Szolgáltató Iroda

Térítéses betegellátással összefüggő feladatkör:

1. amennyiben a térítés ellenében ellátott beteg nem magyarországi székhelyű állampolgár, aki a sürgősségi ellátást követően a betegellátó egységnél nem térítette meg az ellátás díját, részére a SZTE GMF Pénzügyi és Számviteli Főosztály számlát állít ki,
2. nem magyar székhelyű és állampolgárságú betegek részére a számla elküldése postai úton,
3. a számlamásolat, valamint a számla elküldését igazoló postakönyv, tértivevény, ajánlati szelvény lemásolása és elküldése a GMF Klinikai Gazdasági Hivatal Pénzügyi Osztály részére.
4. a térítéses betegellátás érdekeltségi rendszere (2/1 sz. melléklet), működtetése során a kereset kiegészítések elszámolása, kezelése.

2. Betegellátó egységek

2.1. Egység vezetők

Térítéses betegellátással összefüggő feladatkör:

1. a vezetői feladatkörök kiosztásában a SZTE Munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjére vonatkozó Szabályzat rendelkezései az irányadók,
2. térítéses betegellátás körében, szervezeti egysége teljesítményéért, beosztottai munkavégzéséért, az alvállalkozók szakmai felügyeletéért, az előírások és szabályok maradéktalan betartásáért minden esetben a szervezeti egység vezető felel,
3. kérésre a fentiekről beszámolót készít a Klinikai Központ elnöke részére,
4. büntetőjogi felelőssége tudatában vállalja, hogy az általa vezetett szervezeti egységben a külföldi betegek térítési díjainak befizetése minden esetben a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ szabályai szerint történik.

2.2. Kijelölt intézeti kapcsolattartók

Térítéses betegellátással összefüggő feladatkör:

1. folyamatos egyeztetés a szervezeti egység vezetőjével térítéses betegellátási kérdésekben,
2. szervezeti egység vezető, valamint az ellátást végzők folyamatos tájékoztatása a térítéses betegellátáshoz kapcsolódó dokumentumokról, eljárásokról, jogszabályi változásokról,
3. folyamatos egyeztetés a térítéses betegellátási koordinátorral térítéses betegellátási kérdésekben,
4. intézeti javaslatok, vélemények összegyűjtése, eljuttatása a térítéses betegellátási koordinátor részére,
5. az igazgatási egységek részéről felmerülő kérdések esetén információ nyújtása, dokumentumok rendelkezésre bocsátása, módosító javaslatok megtétele, állásfoglalás,
6. kérésre beszámoló készítése a szervezeti egységnél végzett térítésköteles ellátások rendjéről, eredményekről, tapasztalatokról.

2.3. Betegellátó egység

Térítéses betegellátással összefüggő feladatkör:

1. a SZTE SZAKK valamennyi betegellátó egysége a mindenkor érvényes Térítésköteles egészségügyi szolgáltatások térítési díjjegyzéke (Térítési díjjegyzék) alapján, melyet a Klinikai Központ elnöke hagy jóvá és ad ki, járó és fekvőbetegek részére nyújt térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat,
2. tervezett térítésköteles ellátások esetében a beteg kötelező előjegyzése a MedSolution informatikai rendszerben a „Fekvőbeteg osztályos előjegyzés” funkció használatával (mind az előzetesen megjelent beteg ambuláns ellátása során, mind pedig telefonon történő egyeztetések esetében),
3. az előjegyzés alkalmával a diagnózis, a fekvőbeteg ellátás során tervezett műtét, beavatkozás, valamint a megjegyzés szöveges részében a nagy értékű diagnosztikus és terápiás beavatkozás rögzítése,
4. az egységnél történő megjelenésekor a beteg - állapotától függően - tájékoztatása, hogy az ellátás térítésköteles, ismertetik, hogy milyen műtétre, beavatkozásra lenne szüksége, és ennek mennyi a várható költsége,

5. a beteg személyi igazolványának és egyéb azonosítóinak, köztük a biztosítási jogviszonyt igazoló dokumentumoknak (amennyiben a beteg ilyennel rendelkezik) lemásolása, iktatása,
6. a beteggel - állapotától függően - magyar és idegennyelvű fizetési kötelezvény („Elismervény”) aláírása nyelvenként 2 példányban, melyből nyelvenként egy eredeti aláírt példányt a beteg részére visszaad, nyelvenként egy példányt az egység saját rendszerében iktat és megőrizz,
7. tervezett ellátás esetén a beteg a vonatkozó szabályozás szerint a felvétel napján, az ellátást megelőzően készpénzben kifizeti az ellátás tervezett díját a betegellátó egységnél, az egység előkalkulációt végez/ad át a betegnek,
 - a. járóbeteg ellátásban, illetve ha meg lehet állapítani a fekvőbeteg ellátás során elvégzett beavatkozások pontos összegét, azt a beteg készpénzben kifizeti, és a betegellátó egység erről állítja ki a számlát,
 - b. fekvőbeteg ellátásban, ha nem megállapítható a pontos összeg, a beteg az ellátást megelőzően előleget fizet be, a készpénzes befizetéskor kap egy előleg számlát,
8. fekvőbeteg ellátásban, ha az ellátás során nem várt költségek merülnek fel, a beteg távozásakor a különbséget kiegyenlíti, melyről különbözeti számlát kap,
9. sürgősségi ellátásban megengedett, hogy az ellátás után a beteg az ellátás költségét a helyszínen fizesse meg, az ellátó egység által kiállított számla ellenében, mely számla a Térítési díjjegyzék alapulvételével készül, és tartalmazza a más egységben végzett diagnosztikus (kivéve képkötő) és konzultációs beavatkozások, valamint más klinikán végzett fekvőbeteg ellátás térítési díját is,
10. sürgősségi ellátásban, ha a beteg nem tud helyben, készpénzben fizetni, a betegellátó egység a beteg okmányainak másolatát és az aláírt fizetőbeteg Elismervényt elküldi az Egészségbiztosítási Igazgatóságra.

3. Kapcsolattartás rendje

A térítéses betegellátás mindennapi működésének közvetlen felelősei a betegellátó egységeknél a végrehajtásban résztvevő szakdolgozók, akik a betegekkel közvetlenül, a központi felelősökkel főszabályként a kijelölt intézeti kapcsolattartó személyek bevonásával, valamint a térítéses betegellátási koordinátoron keresztül érintkeznek.

Utasítást minden esetben közvetlen felettesüktől, illetőleg szervezeti egységük vezetőjétől kapnak, elszámolással is a fent említett személyeknek tartoznak.

A szervezeti egységek vezetői térítéses betegellátással kapcsolatos kérdésekben közvetlenül a Klinikai Központ illetékes igazgatási egységeihez, illetőleg a térítéses betegellátási koordinátorhoz fordulhatnak, szükség esetén a kijelölt intézeti kapcsolattartók bevonásával.

4. Ellátásszervezők, alvállalkozók bevonásának rendje

További ellátásszervezők, alvállalkozók bevonása egyedi elbírálást követően, szerződéses jogviszonyban történhet a Klinikai Központ elnök döntése alapján, a Térítéses Betegellátást Szervező Bizottság véleményezése mellett. A szerződéskötések előkészítése keretében a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Regionális és Intézményi Kutatásetikai Bizottsága és a Klinikai Központ adatvédelmi felelőse illetékesség szerint adatvédelmi szempontból véleményt ad a tárgykörű tervezett szerződésekről.

5. Szakmai felügyeletet ellátó szerv

A térítéses betegellátási rendszer szakmai felügyeletét a Klinikai Központ Elnöke részére a Térítéses Betegellátást Szervező Bizottság végzi.

5.1. Klinikai Központ Térítéses Betegellátást Szervező Bizottság

Térítéses betegellátással összefüggő feladatkör:

1. ellátja a térítéses betegellátási rendszer szakmai felügyeletét a Klinikai Központ elnöke részére,
2. felkérésre részt vesz a Klinikai Központ térítéses betegellátási döntés-előkészítő tevékenységében,
3. a szabályzatot évente felülvizsgálja, és módosító javaslatait a Klinikai Tanács felé megteszi,
4. véleményezési joga van a Klinikai Központ elnöke felé a térítéses betegellátással kapcsolatos jogszabály tervezetekről.

Harmadik rész

A térítéses betegellátással kapcsolatos részletes szabályok

1. A térítéses betegellátásban végrehajtóként résztvevők jogviszonyára, díjazására vonatkozó szabályozások

A SZTE SZAOGYC ÁOK KK Szabályzata az egészségügyi tevékenység több fajta jogviszony keretében történő végzéséről c. szabályzatban, illetve a SZTE ÁOK és SZAKK Többletteljesítés, kereset-kiegészítés rendjében és a Térítéses betegellátásban résztvevők érdekeltségi rendszere c. dokumentumban foglaltaknak megfelelően.

2. Térítéses betegellátás egészségügyi dokumentációs rendje

A térítéses betegellátás egészségügyi dokumentációját az egészségügyi dokumentációt szabályozó E-01.1 (Egészségügyi dokumentáció vezetése), valamint E-01 (Dokumentáció kezelés) integrált irányítási eljárásoknak megfelelően végezzük.

3. Nem magyar állampolgárságú betegek tájékoztatáshoz való joga, nyilatkoztatása

A külföldi betegek tájékoztatására, nyilatkoztatására idegen nyelvű dokumentumok használatával; valamint szükség esetén – amennyiben a beteg a dokumentumok tartalmát nem érti, illetve a beteg kifejezett kérésére - tolmács bevonásával, az alábbi lehetőségek szerint kerül sor:

1. Magyarul nem értő betegek részére a magyar nyelvű dokumentumokkal mindenben megegyező, idegen nyelvre (elsősorban angol, szükség szerint bármely idegen nyelv) fordított nyilatkozatok, tájékoztatók segítségével nyújtunk tájékoztatást. Az idegennyelvű nyilatkozatokat a beteg azok elolvasását és a bennük foglaltak megértését követően kézjeggyével ellátja.
 - a. A központi, általános dokumentumok idegen nyelvre történő fordíttatása központilag, a térítéses betegellátási koordinátor közreműködésével történik. Az egységenkénti, speciális nyilatkozatok lefordítása az egységek saját keretéből kerül kifizetésre. A speciális dokumentumok fordíttatásában a Klinikai Központ

a térítéses betegellátási koordinátor közreműködésével igény szerint koordinációs szerepet vállal, támogatást nyújt (fordítóiroda megkeresésében, egyeztetésben, végrehajtásban).

2. A beteg kifejezett kérésére, térítési díj ellenében tolmácsot biztosítunk. Tolmács közreműködése esetén minden beteg által aláírt nyilatkozatba kötelezően bele kerül egy, a tolmácsra vonatkozó záradék, melyet a tolmács aláírásával és engedélyszámával kötelezően ellát.
 - a. Amennyiben a beteg maga kíván tolmácsot hozni, a tolmácsnak engedéllyel (és engedélyszámmal) kell rendelkeznie.
 - b. Ha a beteg kérésére engedéllyel nem rendelkező személy végzi a fordítást, a betegnek külön nyilatkozatot kell aláírnia erről.

A teljeskörű adatvédelmi tájékoztatás érdekében - az SZTE Adatvédelmi Szabályzat rendelkezései szerint - a tájékoztatás alapvetően a kifüggesztett, illetve a fekvőbetegek részére átadott **SZTE Adatvédelmi Szabályzat melléklete: a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ és az ÁOK Adatvédelmi Szabályzata 2. sz. melléklet: *Tájékoztató*** alkalmazásával történik. A térítéses ellátásban részt vevő külföldi állampolgárságú, magyarul nem értő betegek adatvédelmi tájékoztatására a magyar nyelvű Tájékoztatóval mindenben megegyező ***Information*** c. dokumentum alkalmazását vezettük be oly módon, hogy az angol nyelvű tájékoztató dokumentum a térítéses betegellátás részéről frekventált egységeknél kifüggesztésre, fekvőbetegek részére átadásra kerül.

Az adatvédelmi jogok között szerepel a rendelkezés joga az adatok kezeléséről mind a betegellátók, mind a külső személyek vonatkozásában. Ezen jogok érvényesítéséhez az E-11 Adatvédelmi Eljárási Rend nyomtatványokat tartalmaz:

- Rendelkezés a tájékoztatásról illetve az egészségügyi adatok hozzáférhetőségéről
- Nyilatkozat az adatkezelés, adattovábbítás tiltásáról
- Adatkezelési igény bejelentés
- Érintett által kért adattörlések

Fenti nyomtatványok kezelése szintén idegen nyelvre fordított dokumentumok használatával (ld. jelen szabályzathoz közvetlenül kapcsolódó dokumentumok) vagy esetenként, tolmács igénybevételével történik.

4. Pénzügyi, számviteli rendelkezések, elszámolás

A szabályzat pénzügyi, számviteli rendelkezéseit, valamint az elszámolás folyamatát a szabályzathoz közvetlenül kapcsolódó *E-12 Integrált irányítási eljárás - A fizető betegellátás díjfizetési folyamata* c. dokumentum tartalmazza.

A térítésköteles ellátásban részesített, számlát ki nem egyenlítő (továbbiakban: **nem fizető**) betegek ellátási költségeinek rendezésére jelen szabályzat az alábbi kiegészítő rendelkezéseket rögzíti:

Azok a **sürgős ellátásban részesült** nem fizető betegek, akiknek ellátási költsége a szabályzatunk díjjegyzéke alapján nem haladja meg a 10.000 Ft-ot (tízezer Forintot), nem kerülnek adminisztratív ügyintézésre. Ez alól kivételt képeznek az Egyetem külföldi hallgatói.

A **nem sürgős ellátásban részesült** nem fizető **fekvőbetegek** ellátási költsége – az intézetvezető tájékoztatása mellett - a fekvőbeteg osztályos felvételt elvégző közalkalmazott részére kerül kiszámlázásra. A **nem sürgős ellátásban részesült** nem fizető **járóbetegek** ellátási költsége – az intézetvezető tájékoztatása mellett - a járóbeteg ellátást az orvosinformatikai rendszerben rögzítő közalkalmazott részére kerül kiszámlázásra.

5. Az Uni-Med Szeged Kft. részvétele a SZTE térítéses betegellátásában

A Szegedi Tudományegyetem 100%-os tulajdonában áll az Uni-Med Kft., mely társaság célja elsősorban a betegellátás területén kihasználatlan piaci lehetőségek feltárása és elérése a térítéses ellátások önálló szolgáltatása által. A gazdasági társaság (továbbiakban Uni-Med Kft.) a SZTE tudomásával és szándékainak megfelelően a térítéses betegellátó tevékenység ellátását és szervezését végzi saját nevében és felelősségére a betegek állampolgárságára tekintet nélkül.

Az általa nyújtott térítéses betegellátásban az Uni-Med Kft. közreműködője a SZTE.

A tevékenységet az Uni-Med Kft. hat hónapos pilot program keretében a II. sz. Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ Invazív Kardiológiai Laboratórium, Szemészeti Klinika, az Arc-, Állcsont- és Szájsebészeti Klinika, a Gyermekgyógyászati Klinika és

Gyermekegészségügyi Központ, a Traumatológiai Klinika, valamint a Fül-Orr-Gégészeti és Fej és Nyaksebészeti Klinika szervezeti egysége közreműködésével kezdi meg. A Klinikai Központ többi klinikája egyéni felkészültség alapján csatlakozhat a programhoz. Az Uni-Med Kft. által a SZTE közreműködésével végzett térítéses betegellátás valamennyi szervezeti egységre történő kiterjesztése – a pilot program tapasztalatai alapján – 2014. január 1.-től realizálódik.

Az Uni-Med Kft. a megadott szakmák tekintetében önálló működési engedéllyel, elkülönített kapacitásokkal rendelkezik.

A Szegedi Tudományegyetem és az Uni-Med Kft. kapcsolatát a SZTE és az Uni-Med Kft. között létrejött Együttműködési Megállapodás és Közreműködői Szerződés szabályozza.

Az SZTE és az Uni-Med Kft. összehangolja betegfelvételi rendszerét. A SZTE az Uni-Med Kft. részére biztosítja a betegfelvételi szoftverét, valamint annak rendszerbe való kapcsolását, mellyel a SZTE-től elkülönített módon képes a Társaság rögzíteni az általa ellátandó betegek adatait, azonban a SZTE által nyilvántartott előjegyzési időpontokba való betekintésre is jogosult. A betekintési jog kizárólag az előjegyzési időpontokra vonatkozik, személyes és egészségügyi betegadatokra nem. A SZTE abban az esetben jogosult betekinteni a Társaság által kezelt betegadatokba, amennyiben az ellátott a rá vonatkozó információk átadásához írásban hozzájárulását adja.

A beteg a Társaságon keresztül kerül felvételre az elkülönítetten kezelt térítéses klinikai informatikai rendszerbe.

Fekvőbeteg ellátásra betegfelvétel után a beteg egyszeri vizsgálaton esik át, melynek költségét a **www.uni-med.hu honlapon található díjszabás tartalmazza**. Az egyszeri vizsgálat díját a beteg köteles a Társaság által működtetett pénztárba készpénzben számla ellenében megfizetni, melynek igazolását követően történik a vizsgálat elvégzése.

Az SZTE az egyszeri vizsgálat (és az esetlegesen külön térítés ellenében elvégzett diagnosztikai eljárások eredményei alapján) előzetes ajánlatot ad a Társaság részére, mely tartalmazza:

- az elvégzendő beavatkozás megnevezését, mely megfeleltethető a mindenkor érvényes térítési díjszabásban felsorolt beavatkozások valamelyikének, vagy a HBCS rendszerben szereplő betegcsoportnak,
- az elvégzendő beavatkozás árát, mely vagy a tételes listán alapul, vagy a meghatározott HBCS súlyszám-érték 1,6-szorosa, illetve egyedileg képzett árszabás alapján.
- az esetleges, a beavatkozás árába nem kalkulálható nagyértékű eszköz használat , diagnosztika árát,
- a beavatkozás várható időpontját,
- a kórházi tartózkodás várható időtartamát
- a beavatkozás és az ápolás elvégzésének helyét,
- lehetőség szerint a beavatkozást végző orvos nevét.

Az ajánlat indikatív, az ellátás során felmerülő nem várt események a végleges árat, a benntartózkodás idejét, a szükséges diagnosztikát és terápiát és ennek megfelelően az ellátásra vonatkozó költséget módosíthatja.

Az Uni-Med Kft. az Ajánlatot (a beteggel történt egyeztetés alapján) 48 órán belül elfogadja vagy elutasítja.

A SZTE az Uni-Med Kft.-től a befizetés megtörténtét igazoló jelzés kézhezvétele után, a megjelölt időpontban az ellátást elvégzi.

Amennyiben pótlólagos költség merül fel, a SZTE ezt jelzi az Uni-Med Kft. felé, aki a beteget erről tájékoztatja és a különbözet beszedését folyamatba építetten vagy a végelszámolás keretében elindítja.

Az SZTE klinikáinak dolgozói a klinikai rendszer kimutatása alapján elvégzett szolgáltatások alapján az Uni-Med Kft. által az SZTE számára fizetett díjból a „Térítéses betegellátás érdekeltségi rendszer” dokumentumban lefektetett metódus alapján díjazásban részesülnek (2/1. melléklet) Az érdekeltség szabályozását a Térítéses Szabályzat 2. sz. mellékletét képező betegellátásban részt vevők érdekeltségi rendszere rögzíti.

Az 2. sz. Mellékletben szereplő ellátások és beavatkozások aktuális díjjegyzéke megtekinthető a e-MedSol-ban illetve a **www.uni-med.hu** felületen .

A térítéses betegellátás szakmai felügyeletét az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ, illetve az illetékes Klinika/Intézet vezetője végzi.

A térítéses betegellátás folyamatainak biztosítását az alábbi szabályzatok, leírások szabályozzák:

Ellátások és beavatkozások aktuális díjjegyzéke

Térítéses betegellátás érdekeltségi rendszer

Negyedik rész

Záró rendelkezések

1. Felelősség a szabályzat betartása körében

A térítéses betegellátásban megnevezett összes résztvevő köteles betartani munkaköre, szerződése rendelkezéseit, felettesei, megbízói utasításait. Minden résztvevő felelős a részére meghatározott feladatok maradéktalan, legjobb tudása szerinti teljesítéséért, azok határidőre való elvégzéséért. Valamennyi személyi hatálya alá tartozó érintettnek a tevékenységéhez szükséges mértékben meg kell ismernie a Szabályzatot, és annak előírásait mindenki köteles betartani. A jelen szabályzatban hivatkozott jogszabályi rendelkezések, valamint a jelen szabályzat előírásainak megszegése minden esetben a megfelelő jogi következményt vonja maga után.

2. Hatálybalépés

Jelen szabályzatot a Klinikai Központ Tanácsa 2010.10.05./4. KT. határozatával elfogadta és a 2013. július 25-én 2013.07.30./3.KT határozatával módosította. Jelen szabályzat rendelkezéseit a szabályzat elfogadásának napjától kell alkalmazni. Amennyiben a szervezeti egységek sajátosságai indokolják, az adott egység e szabályzat alapján köteles 30 napon belül ügyrendje keretében szabályozni a specialitásokat, részletes szabályokat.

3. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata

A szabályzatot a Térítéses Betegellátást Szervező Bizottság évente kötelezően felülvizsgálja, és módosítási javaslatait a Klinikai Tanács felé megteszi.

4. A szabályzat nyilvánosságának biztosítása

A Szabályzatot a hatálya szerint minden dolgozó számára hozzáférhetővé kell tenni (valamennyi egység vezetőjét egy példánnyal el kell látni és az intraneten el kell helyezni), valamint a Klinikai Központ honlapján a további érintettek tájékoztatása érdekében közzé kell tenni. Az eredeti, aláírt, hiteles szabályzatnak az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Elnöki Hivatal kezelésében kell lennie.

Prof. Dr. Pál Attila s.k.

elnök

Rövidítések

A Térítéses Betegellátási Szabályzat készítésénél felhasznált rövidítések:

Ebtv. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény

Tbj. A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény

ESzCsM rendelet Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztériumi rendelet

EüM rendelet Egészségügyi Minisztériumi rendelet

NM rendelet Népjóléti Minisztériumi rendelet

SZTE Szegedi Tudományegyetem

ÁOK Általános Orvostudományi Kar

SZAKK Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ

SZAOGYC Szent-Györgyi Albert Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrum

Kapcsolódó szabályozások, szabályzatok

A Térítéses Betegellátási Szabályzathoz kapcsolódó szabályozások, szabályzatok:

1. 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
2. 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
3. Az Ebtv. végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Kormányrendelet
4. 96/2003. (VII. 15.) Kormányrendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
5. Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Kormányrendelet
6. 284/1997. (XII. 23.) Kormányrendelet térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról
7. 52/2006. (XII. 28.) EüM rendelet a sürgős szükség körébe tartozó egyes egészségügyi szolgáltatásokról
8. 87/2004. (X. 4.) ESzCsM rendelet a Magyar Köztársaság területén tartózkodó, egészségügyi szolgáltatásra a társadalombiztosítás keretében nem jogosult személyek egészségügyi ellátásának egyes szabályairól
9. 46/1997. (XII. 17.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe nem vehető ellátásokról
10. 1408/71/EGK rendelet
11. 574/72/EGK rendelet
12. 859/2003/EK rendelet
13. 883/2004/EK rendelet
14. 987/2009/EK rendelet
15. SZTE Kiegészítő jellegű tevékenységének szabályzata
16. 1/2006 sz. Rektori utasítás Munkavégzés alapjául szolgáló szerződések minősítése tárgykörben
17. SZTE Adatvédelmi Szabályzata és melléklete, a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ és ÁOK Adatvédelmi Szabályzata
18. SZTE ÁOK és SZAKK Többletjelzés, kereset-kiegészítés rendje
19. SZTE SZAOGYC ÁOK KK Szabályzata az egészségügyi tevékenység több fajta jogviszony keretében történő végzéséről
20. SZTE SZAKK Integrált Irányítási Kézikönyv
21. SZTE SZAKK E-01.1 integrált irányítási eljárás (Egészségügyi dokumentáció vezetése)

22. SZTE SZAKK E-01 integrált irányítási eljárás (Dokumentáció kezelés)
23. SZTE SZAKK E-11 Adatvédelmi Eljárási Rend
24. SZTE SZAKK Térítéses betegellátás státuszdokumentum

Mellékletek

A Térítéses Betegellátási Szabályzat mellékletét képező dokumentumok:

1. Térítéses betegellátással kapcsolatos szervezeti felépítés (organogram)
2. Térítéses betegellátásban résztvevők érdekeltségi rendszerének mindenkori hatályos verziója. (Uni-Med Szeged Kft. érdekeltségi rendszere).

Közvetlenül kapcsolódó dokumentumok

A Térítéses Betegellátási Szabályzathoz közvetlenül kapcsolódó dokumentumok:

1. „SZTE SZAKK E-12 Integrált irányítási eljárás - A fizető betegellátás díjfizetési folyamata” mindenkori hatályos verziója
2. „Térítésköteles Egészségügyi Szolgáltatások Térítési Díjjegyzéke” mindenkori hatályos verziója és útmutatója
3. Angol nyelvű adatvédelmi nyilatkozatok