

## **5/2018. (X. 04.) sz. rektori-kancellári együttes utasítás a gazdasági referensi rendszer bevezetéséről**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 13. § (1) – (2) bekezdése, a 13/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend Első rész I. fejezet 14. pontjára figyelemmel a következő utasítást adjuk ki:

### **1. Az utasítás személyi hatálya**

1. § A jelen utasítás hatálya kiterjed a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: SZTE) valamennyi munkáltatói jogkörrel rendelkező közalkalmazottjára, a gazdálkodással kapcsolatos szakmai, adminisztratív, ügyviteli feladatokat ellátó munkatársakra, valamint a Szegedi Tudományegyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló valamennyi alkalmazottra.

### **2. A gazdasági referensi rendszer bevezetése és a gazdasági referensek**

2. § Az SZTE-n a gazdálkodással kapcsolatos feladatok átlátható, jogszerű, szakszerű, egységes folyamatok mentén történő ellátása céljából gazdasági referensi rendszer kerül bevezetésre.

3. § A gazdasági referens az SZTE szervezeti egységeihez delegáltan végzi a gazdasági főigazgató által meghatározott gazdálkodási feladatokat, és a gazdasági főigazgató által adott meghatalmazás alapján gyakorolja a Szerződéskötési és kötelezettségvállalási szabályzatban meghatározott pénzügyi ellenjegyzői jogkört.

4. § A gazdasági referens feladata:

- a) a karok és a szervezeti egységek gazdálkodással összefüggő feladatainak ellátása, összefogása, az ezzel kapcsolatos adminisztráció elvégzése,
- b) a vezetői döntéshozatal támogatása a kompetenciájukba tartozó kérdésekben.
- c) az intézményi kötelezettségvállalások előkészítése során az elvárt, ésszerű és gazdaságos gazdálkodásnak, valamint a tárgyévi rendelkezésre álló költségvetési keretek adta lehetőségeknek történő megfelelés ellenőrzése, biztosítása,
- d) a kötelezettségvállalásra jogosultak által indított intézkedések pénzügyi megfelelőségének ellenőrzése, támogatása, a lehetőségek feltárása, a pénzügyi keretek folyamatos kontrollja és figyelemmel kísérése. A szervezeti egység vezetőjével és a gazdasági főigazgatóval vagy megbízottjával való szükség szerinti egyeztetés.

5. § A gazdasági referens a gazdálkodással kapcsolatos feladatait a jogszabályokban, valamint az SZTE belső szabályozóiban rögzített rendelkezéseknek, követelményeknek és határidőknek eleget téve látja el. Felel az általa előkészített ügyiratok tartalmi és formai helyességéért, a gazdálkodással kapcsolatos adatok, adatszolgáltatások, jelentések valódiságáért.

6. § A gazdasági referensek szakmai irányítását és felügyeletét a gazdasági főigazgató gyakorolja.

### **3. Átmeneti rendelkezés**

7. § A Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ vonatkozásában jelen utasítás rendelkezéseit a klinikai gazdasági referenci rendszer kialakítását követően kell alkalmazni. A Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Klinikai Gazdálkodási Igazgatóság látja el.

### **4. Záró rendelkezések**

8. § Az utasítás 2018. év október hó 08. napján lép hatályba.

**Kelt:** Szegeden, 2018. év október hó 4. napján

**Dr. Rovó László s.k.**  
**rektor**

**Dr. Fendler Judit s.k**  
**kancellár**