

2/2018. (VI. 29.) sz. rektori - kancellári együttes utasítás**a Szegedi Tudományegyetem képviselőjében gyakorolható szerződéskötési és kötelezettségvállalási jogkör delegálásának rendjéről**

A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) Első rész I. fejezet 14., Második rész III. Fejezet 41., 42. pontja, valamint a Szegedi Tudományegyetem Szerződéskötési és kötelezettségvállalási Szabályzata (Szabályzat) II.1. alcím 8. pontja alapján a Szegedi Tudományegyetem képviselőjében gyakorolható szerződéskötési és kötelezettségvállalási jogkör delegálásának rendjéről a következő utasítást adjuk ki:

1. §

A Szegedi Tudományegyetem Szerződéskötési és Kötelezettségvállalási Szabályzatában meghatározott szerződéskötési és kötelezettségvállalási értékhatárokon belül a jelen utasításban meghatározottak szerint delegáljuk a szerződéskötési és kötelezettségvállalási jogkörünket:

2. §

Az SZMR Második rész VI. fejezetében meghatározott az egyetem központi szolgáltató szervezeti egységei tekintetében 0-10 millió forint összeghatárig az a személy jogosult szerződéskötésre és kötelezettségvállalásra, aki az adott szervezeti egységben a személyi juttatásokkal összefüggő kötelezettségvállalásokra feljogosított személy, azzal, hogy a bruttó 2 millió forint összeghatárt meghaladó szerződések, kötelezettségvállalások esetén kancellári jóváhagyás szükséges.

3. §

Az SZMR Második rész VII. fejezetében meghatározott az egyetem központi gazdálkodásirányítási és igazgatási egységei tekintetében működési rendjükben meghatározott ügykörben 0-10 millió forint összeghatárig az a személy jogosult szerződéskötésre és kötelezettségvállalásra, aki az adott egységben a személyi juttatásokkal összefüggő kötelezettségvállalásokra feljogosított személy, azzal, hogy a bruttó 2 millió forint összeghatárt meghaladó szerződések, kötelezettségvállalások esetén kancellári jóváhagyás szükséges.

4. §

Központi kezelésű pályázatok esetén a nem személyi juttatásokhoz kapcsolódó szerződéskötések és kötelezettségvállalások vonatkozásában 0-10 millió forint összeghatárig kizárólag a Projektmenedzsment Igazgatóság vezetője jogosult szerződéskötésre és kötelezettségvállalásra azzal, hogy a bruttó 2 millió forint összeghatárt meghaladó szerződések, kötelezettségvállalások esetén kancellári jóváhagyás szükséges.

5. §

A Szabályzat II.2. alcím 1.a. pontjában foglaltak vonatkozásában a dékán az általa kijelölt dékánhelyettes személyét a kitöltött aláírásbejelentő (jelen utasítás 1. melléklete) megküldésével egyidejűleg a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóságához jelenti be, amely főigazgatóság az aláírásbejelentő egyidejű megküldésével haladéktalanul tájékoztatja a Gazdasági Főigazgatóságot. A megjelölt a dékánhelyettes szerződéskötési kötelezettségvállalási jogkörét az aláírásbejelentő rögzítését követően gyakorolhatja. A minden hónap 10. napjáig a Gazdasági Főigazgatóságához beérkezett aláírásbejelentők a beérkezést követő hónap 1. napjával kerülnek rögzítésre.

6. §

A Szabályzat II.2. alcím 3. pontjában foglaltak vonatkozásában a szerződéskötésre és kötelezettségvállalásra jogosult szakmai indokokkal alátámasztva, az ügykörök megjelölésével kérelmezheti, hogy a szervezeti egység vonatkozásában a rektor és/vagy a kancellár egyedileg, meghatalmazással további személyeket jogosítson fel szerződéskötésre, kötelezettségvállalásra.

A kérelmet a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóságához kell benyújtani, a szerződéskötési és kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának megkezdését megelőző hónap 1. napjáig.

A kérelem tartalmi elemei:

- feljogosítandó személy adatai (személyes adatok, munkakör, beosztás),
- szakmai indokok,
- érintett ügykörök

A kérelem melléklete:

- feljogosítandó személy kitöltött aláírásbejelentője (Jelen utasítás 1. melléklete)

A Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság gondoskodik a kérelem rektori, kancellári elbírálásáról, pozitív elbírálás esetén a meghatalmazás elkészítéséről és az aláírásbejelentő megküldésével Gazdasági Főigazgatóság haladéktalan értesítéséről.

A kérelemben a jogosultságok gyakorlására megjelölt személy a meghatalmazásban meghatározott időponttól, az aláírásbejelentő rögzítését követően lesz jogosult szerződéskötésre és kötelezettségvállalásra.

7. §

Az utasítás 2018. év július hó 1. napján lép hatályba.

Kelt: Szegeden, 2018. év június hó 29. napján

Dr. Szabó Gábor s.k.
rektor

Dr. Fendler Judit s.k.
kancellár

ALÁÍRÁSBEJELENTŐ

Önálló egység

--	--

Munkahely

--	--

Témaszám

--	--	--	--	--

A felhatalmazás érvényessége:tól -ig / visszavonásig

Kötelezettséget vállalhat:

Név:

Aláírás:

Szeged, 20.....

P.H.

Az aláírás-bejelentőn kizárólag egyetemi alkalmazott írhat alá, aláírás