

23/E/2017/SZTE

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM
uniós értékhatár alatti, a Kbt. 113. § (1)
szerinti összefoglaló tájékoztatással induló
nyílt közbeszerzési eljárásban

„Belföldön és külföldön történő autóbusszos
személyszállítási szolgáltatás megrendelése”
tárgyban

Szegedi Tudományegyetem
6720 Szeged, Dugonics tér 13.

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Ajánlatkérő adatai

II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

1. A Dokumentumban előforduló kifejezések
2. Kiegészítő Tájékoztatás kérése
3. Az Ajánlatok elkészítésének és benyújtásának költségei
4. Az Ajánlatok elkészítésére vonatkozó előírások
5. Az Ajánlatok kötelező tartalmi elemei
6. Közös ajánlattétel
7. Az Ajánlatra vonatkozó formai előírások
8. Az Ajánlatok benyújtása
9. Eljárás tárgya, mennyisége
10. Alkalmassági szempontok
11. Az Ajánlatok felbontása
12. Az Ajánlatok értékelése
13. A Szerződés megkötése
14. Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti információt biztosító szervezetek

III. SZERZŐDÉSTERVEZET

IV. MINTÁK

V. MŰSZAKI LEÍRÁS

Tisztelt Ajánlattevő!

A Szegedi Tudományegyetem a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján ajánlattételre hívja fel az alábbi körben és feltételekkel:
Kbt. 113. § szerinti összefoglaló tájékoztatással induló nyílt eljárás.

I. Ajánlatkérő

1.1. Az ajánlatkérő hivatalos megnevezése:

Szegedi Tudományegyetem
6720 Szeged, Dugonics tér 13.

1.2. A jelen eljárásban használandó ajánlatkérői adatok:

Szegedi Tudományegyetem
Beszerzési Igazgatóság
Közbeszerzési Iroda
6722 Szeged, Szentháromság u. 34.
Tel: (+36) 62/546-481
Fax: (+36) 62/545-073
E-mail: macsek.bernadett@gmf.u-szeged.hu

1.3. Ajánlatkérő képviselője:

EU-MED TENDER Kft.

Székhely: 1073 Budapest, Dob u. 84. 3. em. 4.
Tel: +3630/426-9020
E-mail: kozbeszerzes.tanacsado@gmf.u-szeged.hu

1.4. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Neve: Dr. Mendebaba Radmila
Lajstromszáma: 00076
Székhely: 6722 Szeged, Szentháromság utca 46. I. em. 9.
Tel: +36 20 521 0881
E-mail: kozbeszerzes.tanacsado@gmf.u-szeged.hu

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

1. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMBAN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK

- Ajánlatkérő:** Szegedi Tudományegyetem (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) a továbbiakban: Ajánlatkérő
- Ajánlattevő:** A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 3. § 1. pontja szerint az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;
- Eljárást megindító felhívás:** Az Ajánlatkérő által a Kbt. Harmadik rész 113. § szerinti hirdetmény nélküli nyílt Közbeszerzési Eljárásban közvetlenül megküldött eljárást megindító felhívás.
- Közbeszerzési dokumentum:** Minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, ide nem értve az eljárást megindító felhívást, így különösen a műszaki leírás, kiegészítő tájékoztatás, szerződéstervezet, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái.
- Ajánlat:** Az Eljárást megindító felhívásban és Közbeszerzési Dokumentumban foglaltakra az Ajánlattevő által készített Ajánlat, az összes csatolt mellékleteivel együtt.
- Alvállalkozó:** Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag Vállalkozóját,
c) építési beruházás esetén az építőanyag-Vállalkozót

Jogszabályi hivatkozások:

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.);

321/2015 (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról;

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (Ctv.);

2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.);

cégeljárásról és a végelszámolásról (Ctv.);

2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.);

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

Bármely gazdasági szereplő, aki a jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet a közbeszerzési eljárást lebonyolító Szervezettől az alábbi elérhetőségek bármelyikén:

Beszzerzési Igazgatóság
Közbeszerzési Iroda
6722 Szeged, Szentháromság u. 34.
Tel: +36 62/545-857; Fax: (+36) 62/545-073
E-mail: macsek.bernadett@gmf.u-szeged.hu

Az ilyen kérelmeket **írásban** (levélben, telefaxon, e-mailben) kell eljuttatni. Szóban kiegészítő tájékoztatást kérni nem lehet. Ajánlattevő a kérelmén tüntesse fel azon pontos címet (faxszámot, e-mail címet), amelyre a kiegészítő tájékoztatás megküldését kéri.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben köteles az Ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Ajánlatkérő az ajánlatot a kiegészítő tájékoztatás(ok) tartalmára is figyelemmel értékeli, melyre tekintettel Ajánlattevőnek ajánlatát a kiegészítő tájékoztatásban foglaltakat is figyelembe véve kell elkészíteni és benyújtani.

3. AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK KÖLTSÉGEI

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek az Ajánlattevőt terhelik, ide nem értve a Kbt. 177. § (2) bekezdésében foglaltakat. Az Ajánlatkérő nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért, illetőleg veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az Ajánlattevőnél merültek fel, kivéve a Kbt. 177. § (2) bekezdése szerinti esetet.

4. AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az ajánlattevőknek az Eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk. Az ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes közbeszerzési dokumentum átvételét a tartalomjegyzék felsorolása szerint. Nem fogadható el semmilyen kifogás azon az alapon, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentum valamely részének átvételét. Ahol az Eljárást megindító felhívás vagy a jelen közbeszerzési dokumentum egyszerű másolatot említ, azon fénymásolatot kell érteni, amelyet hitelesíteni nem kell.

Ajánlattevő felel azért, hogy az általa a közbeszerzési eljárás során szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. Ezzel összefüggésben ajánlatkérő nem felel azért, hogy az ajánlattevő által megadott elérhetőségek valamelyikén továbbított bármely dokumentum ajánlattevői oldalon felmerült technikai okok, vagy hibás adatközlés következtében határidőben vagy egyáltalán nem érkezik meg. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártát követően kizárólag a benyújtott ajánlat felolvasó lapján feltüntetett elérhetőségeket veszi figyelembe a hiánypótlási felhívás, indoklás/felvilágosítás kérés illetve egyéb tájékoztatások megküldése során.

5. AZ AJÁNLATOK KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

Az ajánlatnak a következő okiratokat kell tartalmaznia, lehetőség szerint az alábbi sorrendben:

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
—	Fedlap
—	Tartalomjegyzék
1. sz. melléklet	Felolvasólap
—	Aláírási címpéldány vagy aláírás minta; meghatalmazott esetén – teljes bizonyító erejű magánokirat – meghatalmazás.
2. sz. melléklet	Kbt. 66 § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat – a Kbt. 66. § (2) bekezdése

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
	szerinti nyilatkozatot eredeti példányban kérjük csatolni.
3. sz. melléklet	Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése és Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja alapján
4. sz. melléklet	Nyilatkozat kizáró okokról Kbt. 67.§ (4) bekezdés alapján, 321/2015 (X.30.) Korm. r. 17.§ szerint, /Kbt. 114.§ (1) bekezdés/
5. sz. melléklet	Nyilatkozat alkalmasságról / Kbt. 114.§ (2) bekezdés/
6. sz. melléklet	A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. /Kbt. 65.§ (7) bekezdés/
7. sz. melléklet	Közös ajánlattevők nyilatkozata
8. sz. melléklet	Nyilatkozat változás bejelentésről
9. sz. melléklet	Nyilatkozat tulajdonosi szerkezetről a Kbt. 62. § k) pont kb) alpontra vonatkozóan.
10. sz. melléklet	Nyilatkozat a beszámoló http://e-beszamolo.kim.gov.hu/ honlapon keresztül történő megismerhetőségéről
11. sz. melléklet	Nyilatkozat üzleti titokról
12. sz. melléklet	Nyilatkozat elektronikus példányról
13. sz. melléklet	Nyilatkozat felelősségbiztosítás vonatkozásában
14. sz. melléklet	Kbt. 66 §. (4) bekezdése szerinti nyilatkozat
Az ajánlathoz nem kell csatolni	
15. sz. melléklet	Referencia nyilatkozat/igazolás
16. sz. melléklet	Rendelkezésre állási nyilatkozat (szakember tölti ki)
17. sz. melléklet	Járművek bemutatása, forgalmi engedély másolata

Az alkalmasság igazolásához az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra tekintettel ajánlattevőnek a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti Ajánlatkérői felszólításra a következőket kell csatolnia:

- Referenciaigazolások összesítő táblázata (14. sz. melléklet), és referenciaigazolás/nyilatkozat
- Alkalmasság igazolásában részt vevő szakemberek önéletrajza, amely tartalmazza a jelenlegi munkaviszonyát és a legalább
 - 5 éves autóbuzos személyszállítás irányításában szerzett szakmai gyakorlatát, képzettséget igazoló bizonyítványa / oklevele, okirata, valamint rendelkezésre állásról szóló nyilatkozata, miszerint az Ajánlattevő nyertessége esetén annak rendelkezésére áll.
 - 5 éves autóbuzs vezetésében szerzett szakmai gyakorlatát, képzettséget igazoló bizonyítványa, autóbuzs vezetéséhez szükséges okmányok/ oklevele, okirata, valamint rendelkezésre állásról szóló nyilatkozata, miszerint az Ajánlattevő nyertessége esetén annak rendelkezésére áll.
- Alkalmasság igazolásához a teljesítésbe bevonni kívánt járművek bemutatása (gépjármű típusa, forgalmi rendszáma, életkora, környezetvédelmi (Euro) besorolása) a jármű forgalmi engedélyének csatolásával
- Felelősségbiztosítási kötvényét, mellyel igazolja, hogy jelen szerződés teljesítéséhez szükséges darabszámú és paraméterű saját vagyon meglétére felelősségbiztosítási fedezettel rendelkezik a Közúti Árufuvarozók és Személyszállítók Szolgáltatói Felelősségbiztosításának Feltételei alapján és a 261/2011 (XII.7.) Krendelet 12. § (5) bek.szerint.

A nyilatkozatokat pontosan ki kell tölteni, dátummal és Ctv. hatálya alá tartozó szervezet esetén cégszerű aláírással kell ellátni.

Ajánlattevőknek ajánlatukat a jelen közbeszerzési dokumentumban fentebb meghatározott igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok csatolásával kell benyújtaniuk különös tekintettel az alábbiakra.

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

A közös ajánlattevőktől ajánlatkérő gazdasági társaság létrehozásának lehetőségét kizárja.

A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös ajánlattevői megállapodást, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a közös Ajánlattevők nevét;
- azon ajánlattevőt, aki a közös Ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet;
- az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- a szerződéses árból való részesedésük mértékét, illetve külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet;
- valamennyi közös Ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), ill. bontó feltételtől.

Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

7. AZ AJÁNLATRA VONATKOZÓ FORMAI ELŐÍRÁSOK

Az ajánlatot írásban, 1 (egy) db papír alapú példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A cégszerűen aláírt ajánlatot, teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban, 1 (egy) db elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) - a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve - is csatolni szükséges. A benyújtott ajánlati példányok közötti eltérés esetén a papír alapú példány az irányadó. A csomagoláson fel kell tüntetni a 8. pontban előírt adatokat.

Ajánlattevő köteles csatolni nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott ajánlatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.

Az ajánlat formai követelményeire az alábbi előírásokat kell alkalmazni:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 71-72. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdésének b) és f) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot;
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések, átírások, kivéve az Ajánlattevő által tett hibakiigazításokat, melyeket a cégjegyzésre jogosult személy vagy az általa erre írásban felhatalmazott személy kézzel kell ellátni. Az írásbeli meghatalmazást az ajánlathoz csatolni kell.

Ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály vagy a felhívás eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható. Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatnak a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot eredeti példányban kell tartalmaznia.

Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja, figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésében foglaltakra. A fordítást közvetlenül kell csatolni a nyilatkozat vagy okirat után. Ezzel összefüggésben Ajánlatkérő előírja, hogy Ajánlattevők nyújtsanak be nyilatkozatot arról, hogy az általuk benyújtott felelős fordítás tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló irat, igazolás, vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (pl: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy azt eredeti példányban kell becsatolni az ajánlatban.

A közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.

8. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

A papír alapú ajánlatot az elektronikus példánnyal egy közös, zárt és roncsolás-mentes borítékba/csomagba helyezve, lezárva kell benyújtani. A borítékra a következőt kell ráírni: *23/E/2017/SZTE „Belföldön és külföldön történő autóbuszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése - Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártáig!”*

A postán feladott ajánlatot ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül.

Az ajánlat átvételét átvételi elismervény igazolja, melyet az ajánlatot benyújtó személy köteles aláírásával ellátni.

Az ajánlatot postai úton is be lehet nyújtani. Az ajánlat, illetőleg a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos küldemények postai feladásából származó valamennyi kockázatot (pl. késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése stb.) az Ajánlattevő viseli.

Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltaig vonhatja vissza. (Kbt. 53. § (8) bekezdés).

Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásaikat a 60 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

9. AZ ELJÁRÁS TÁRGYA, FŐBB MENNYISÉGE

1. A közbeszerzés tárgya: szolgáltatás

2. A szerződés tárgya, meghatározása, a teljesítés főbb feltételei:

Vállalkozási szerződés belföldön és külföldön történő autóbuszos személyszállítási szolgáltatás megrendelésére.

CPV kód: 60100000-9 Közúti szállítási szolgáltatások

60140000-1 Nem menetrendszerű utasszállítás

60170000-0 Utasszállító járművek kölcsönzése vezetővel

3. A közbeszerzés mennyisége:

A szerződés keretében igényelt buszok kapacitása:

1 db legalább 21 fő befogadására alkalmas busz,

1 db legalább 30 fő befogadására alkalmas busz,

1 db legalább 40 befogadására alkalmas busz.

4. A teljesítés helye:

Magyarország, és Európa országai

5. A szerződés időtartama, teljesítési határidő:

A szerződés határozott időtartamra a szerződés hatálybalépésétől számított 24 hónapra vagy a keretösszeg kimerüléséig jön létre.

A szerződés 2 év elteltével megszűnik.

6. Az ellenszolgáltatás megfizetésének módja:

Vállalkozó minden egyes megrendelt autóbuszos személyszállítás teljesítését követően, az adott útra vonatkozó, leigazolt autóbusz-menetlevél szerint 1 db számlát nyújthat be.

Vállalkozó köteles minden útról a menetleveleket pontosan a megtett kilométerek alapján vezetni, feltüntetve az induló és a záró km óra állást, valamint a km díjon felül az út során konkrétan felmerülő autópálya díj, parkolási díj, gépkocsivezető(k) szállásdíja reggelivel és napidíja költségeit.

Az egyes utakról készített menetleveleken a Megrendelő által megadott indulási helytől az érkezési helyig megtett km távolságot köteles leigazoltatni Megrendelő képviselőjével, vagy az általa meghatalmazott személyek, mely menetlevelek másolatai a számla alapbizonylatát fogják képezni.

Vállalkozó a tarifadíj számítási képlet alapján számított km egységei alapján a menetlevelek szerinti megrendelő által megadott indulási helytől az érkezési helyig ténylegesen megtett km-t, a telephelyétől az indulási/érkezési helyig a tényleges telephely szerinti távolság, de maximum 2x10 km-t, valamint az út során konkrétan felmerülő autópálya díj, parkolási díj, gépkocsivezető(k) szállásdíja reggelivel és napidíja költségeit számlázhatja le.

Az elszámolás a tételes költségeken felül az alábbi képlettel történik:

$$\text{Személyszállítási tarifadíj (Ft/km)} = \frac{\text{Norma} \times \text{NAV üzár.} + \text{Egyéb ktg.}}{100}$$

Az egyes elemeken az alábbi értendő:

Norma: Ajánlattevő által az ajánlatában megadott autóbusz típus norma liter/100 km.

NAV üzemanyagár: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által a www.nav.gov.hu honlapon havi rendszerességgel közzétett üzemanyag ára Ft/liter

Egyéb költség: Ajánlattevő által az ajánlatában busz kategóriánként megadott egyéb költség összege, amely magában foglalja a rezsi költségeket, minden az autóbusz üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő egyéb, nem csak az adott úthoz kapcsolódó általános költséget km arányosan.

A Vállalkozó a számlához csatolni köteles az autóbusz-menetlevelet, amely részletesen tartalmazza a nyújtott szolgáltatásokat és az arra irányuló díjat. Ajánlatkérő az ellenértéket az igazolt teljesítést követően számla ellenében banki átutalással fizeti, magyar forintban a Ptk. 6:130. § (1)-(2) és a Kbt. 135. § (1), (6) bekezdésében foglaltak szerint, a kézhezvételtől számított 30 napon belül.

A Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni (Kbt. 135. § (1)).

Az eljárásban alkalmazandó az Art. 36/A. § előírásai.

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek a felhívás feladásának napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot is csatolni szükséges az ajánlatához. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni. Árbevétel tekintetében az érintett év, beszámoló évek tekintetében az üzleti év utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó.

Előlegfizetés: Az ajánlatkérő előleget nem fizet.

10. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az ajánlat felbontásának időpontjáról az Ajánlattevő külön értesítést nem kap.

Az ajánlat felbontásának helye és időpontja: a felhívás IV.2.6) pontjában foglaltak szerint

Az ajánlatot az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró személy bontja fel. Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

Az ajánlat felbontásáról az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított öt napon belül megküld valamennyi Ajánlattevő részére.

Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő, Kbt. 68.§ (3) bekezdés szerinti - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal ajánlatkérő képviselője lehetővé teszi, hogy betekinthesse a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapba.

Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.

11. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatkérő a legjobb ár-értékarányú ajánlatot hirdeti nyertesnek.

Értékelési szempontok	Súlyszám
-----------------------	----------

1. Rendkívüli esetben indulás időpontja előtt 18 órával bejelentett személyszállítás vállalása belföldre és külföldre	10
2. Nettó ajánlati ár + Áfa (Személyszállítási tarifa díj legalább 21 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km + Személyszállítási tarifa díj legalább 30 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km + Személyszállítási tarifa díj legalább 40 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km) 2.1. Személyszállítási tarifa díj legalább 21 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km 2.2. Személyszállítási tarifa díj legalább 30 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km 2.3. Személyszállítási tarifa díj legalább 40 utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km 2.4. Gépkocsivezető napidíja az autóbusz napi 0-6 óra időtartamú igénybevétele esetén belföldön 2.5. Gépkocsivezető napidíja az autóbusz napi 6 órán túli időtartamú igénybevétele és több napi igénybevétele esetén belföldön Ft/nap 2.6. Gépkocsivezető napidíja külföldi út esetén Ft/nap	90
	20
	20
	20
	12
	12
	6
ÖSSZESEN	100

Azon részszerzőpontok esetében (2. ár szerzőpont alszerzőpontjai 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6), ahol előny a kisebb, a fordított arányosítás elve: $P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$ ahol: P: a vizsgált ajánlati elem adott szerzőpontra vonatkozó pontszáma P_{max}: a pontskála felső határa P_{min}: a pontskála alsó határa A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Azon részszerzőpont esetében (1. pont.), ahol a pont kiosztás módszerét alkalmazza ajánlatkérő: igen válasz = 10 pontot, nem válasz = 1 pontot ér.

Értékelés a legjobb ár-érték arány alapján, a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szerzőpontrendszer alkalmazásáról”(KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szerint.

12. A KERETSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

Ajánlatkérő a szerzőszerződést a Kbt. 131. § (1) illetőleg (3) - (8) bekezdésekben foglaltak szerint köti meg.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni. A Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján, ha a Kbt. másként nem rendelkezik, nem köthető meg a szerződés az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártáig.

13. A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI INFORMÁCIÓT BIZTOSÍTÓ SZERVEZETEK:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Telefon: (+36-1) 795-1200

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-minisztariuma>

Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14.
E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Telefon: 06-1-795-2975

Zöldsám: 06 80 203 939

Fax: 06-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

E-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: 06-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5509

Honlap: www.nav.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: 06-1-795-1400

Fax: 06-1-795-0716

Ügyfélkapcsolati Információs Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-795-5010;

Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

Földművelésügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postacím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000 Fax: 06-1-795-0200

E-mail: info@fm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi Felügyelősége**

6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.

Postacím: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.

Telefon: 06-62-554-080

Fax: 06-62-554-098

E-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi és Élelmiszerlánc- biztonsági Főosztály

6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.

Telefon: 06-62-681-165

Fax: 06-62-681-701

E-mail: nefo@csongrad.gov.hu

Honlap: <http://www.csmkh.hu/hu/nepegeszsegugyi-foosztaly>

Szegedi Járási Hivatal Hatósági Főosztály II. Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály

6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.

Telefon: +36-62-680-165

Honlap: <http://ktfo.csmkh.hu/>

III. Szerződéstervezet

Vállalkozási keretszerződés

Szerződés száma:

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Fendler Judit kancellár

Adószám: 15329815-2-06

Bankszámlaszám: 10028007-00282802-000000000

mint **Megrendelő**, valamint

a (székhely:)

képv.:

Cgsz.:

Adószám:

Bankszámlaszám:

mint **Vállalkozó** között az alábbiak szerint.

PREAMBULUM

Szerződő Felek megállapítják, hogy Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 113. § szerinti összefoglaló tájékoztatóval induló nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a „**Belföldön és külföldön történő autóbusszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése**” tárgyban, melynek nyertese a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő lett, a nyertes ajánlatban megadott alábbi értékelési szempontok szerint.

Értékelési szempontok	
1. Rendkívüli esetben indulás időpontja előtt 18 órával bejelentett személyszállítás vállalása belföldre és külföldre (Igen/Nem)	Igen/Nem
2. Nettó ajánlati ár + Áfa (Személyszállítási tarifa díj legalább 21 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km + Személyszállítási tarifa díj legalább 30 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km + Személyszállítási tarifa díj legalább 40 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km) 2.1. Személyszállítási tarifa díj legalább 21 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km 2.2 Személyszállítási tarifa díj legalább 30 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km 2.3. Személyszállítási tarifa díj legalább 40–fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km	ajánlati ár: nettó, -Ft + ...% Áfa, azaz bruttó, -Ft nettó ár: nettó ár: nettó ár:
2.4. Gépkocsivezető napidíja az autóbusz napi 0-6 óra időtartamú igénybevétele esetén belföldön	ajánlati ár: nettó, -Ft + ...% Áfa, azaz bruttó, -Ft
2.5 Gépkocsivezető napidíja az autóbusz napi 6 órán túli időtartamú igénybevétele és több napi igénybevétele esetén belföldön Ft/nap	ajánlati ár: nettó, -Ft + ...% Áfa, azaz bruttó, -Ft
2.6. Gépkocsivezető napidíja külföldi út esetén Ft/nap	ajánlati ár: nettó, -Ft + ...% Áfa, azaz bruttó, -Ft

Szerződő Felek a jelen szerződést (a továbbiakban: szerződés) a Kbt. 131. §-a alapján kötik meg, a nyertes ajánlatban megadott alábbi értékelési szempontok szerint.

Felek a szerződést a Közbeszerzési eljárás során keletkezett közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint kötik meg. Felek közbeszerzési dokumentumok alatt a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti fogalmat értik. Ezen dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan, szerves részét képezik függetlenül attól, hogy

fizikai értelemben a jelen szerződés mellékletét alkotják-e.

A közbeszerzési dokumentumok a jelen szerződéssel együttesen értelmezendők, és alkalmazandók, különös tekintettel az alábbiakra:

- kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került);
- eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentum;
- Vállalkozó ajánlata;

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a fenti felsorolás szerinti sorrendnek megfelelő.

Szerződő Felek a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően abban állapodnak meg, hogy a közöttük létrejött megállapodás kizárólag a jelen szerződésben foglaltakra, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakra terjed ki, annak nem képezi részét a Felek között korábban kialakult szokás, gyakorlat, illetve a jelen szerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

1. A szerződés tárgya és értéke:

A szerződés tárgya a Megrendelő által 2017. napján kelt Ajánlattételi felhívásában és a jelen szerződés mellékletét képező dokumentumokban részletesen meghatározott, a **Belföldön és külföldön történő autóbuszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése** jelen szerződés és a közbeszerzési műszaki leírás szerinti feltételekkel való határidős ellátása.

A szerződés pénzügyi fedezetének nagysága: nettó 47 M Ft/2 év + Áfa.

2. A szerződés időtartama:

2.1. Szerződés időtartama: Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

Jelen szerződést határozott időtartamra a szerződés hatályba lépésétől számított 24 hónapra jön létre, azzal, hogy a szerződés további 12 hónappal meghosszabbítható és a keretösszeg 14.100.000 forinttal növelhető az alábbiak szerint:

Amennyiben ezen időszak alatt a szerződéses összegben felüli utazásokra igénye felmerül, úgy a szerződés Megrendelő írásbeli nyilatkozatával meghosszabbítható az eredeti szerződés lejáratától számított 12 hónappal, és a keretösszeg további 14.100.000,-Ft-tal egészül ki.

A Vállalkozó köteles a szolgáltatást az eseti megrendelések alapján folyamatosan teljesíteni.

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

A vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

3.1. A Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit – amennyiben az a Műszaki mellékletben részletezett tartalomtól eltér, vagy azt meghaladó módon részletezni szükséges - írásban határozzák meg.

3.2. A Vállalkozó a szolgáltatása körülményeit a legteljesebb mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és az ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében – előre nem látható körülmény bizonyításáig – nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismertén akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.

3.3. Az igényelt teljesítés MSZ és bármely EU-s szabvány és előírás szerinti teljesítés, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

4. Megrendelő,- Vállalkozó jogai és kötelezettségei

A Megrendelő jogai és kötelezettségei:

4.1. A Megrendelő szervezeti egységének erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.

4.2. Megrendelő az esetenként felmerülő szállítási igényét köteles 4 naptári nappal az indulás kezdete előtt - előre nem tervezhető esetben 18 órán belül - jelezni Vállalkozónak telefonon a telefonszámon, valamint minden alkalommal írásban cégszerűen aláírt

megrendelőlap, írásban is megerősíteni a megrendelőlap email címre, vagy faxszámra való megküldésével, munkaidőn belüli órákban. Munkaidőn munkanapokon 8⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig tartó időtartamot ért Ajánlatkérő.

Az igénybejelentéskor Megrendelő köteles megadni az indulási helyet, a szállítandó személyek számát, az úti célt, továbbá az egyéb szükséges adatokat, információkat.

4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.

4.4. Megrendelő több napos belföldi vagy külföldi út esetén köteles a autóbusz gépjárművezetője(i) részére szállást biztosítani megfelelő ellátással (reggeli vagy félpanzió), melynek költségét Vállalkozó jogosult az útról kiállított számlában érvényesíteni.

4.5. Megrendelő köteles az utasok közül képviselőt kijelölni, aki köteles az autóbuszban utazókról utaslistát készíteni, melyet az autóbusz gépjárművezetője részére át kell adni. Az utaslista a menetlevél mellékletét képezi.

4.6. Amennyiben Megrendelő vagy utasai saját hibájukból kifolyólag az utazás során a Vállalkozónak kárt okoznak, azt köteles Megrendelő megtéríteni vagy megtéríttetni.

4.7. Közúti közlekedési szolgáltatás esetén Megrendelőnek a menetlevélen igazolnia kell az elvégzett teljesítményt.

4.8. Megrendelő köteles az eseti megrendelések szerződésszerű teljesítése esetén az igazolt számlán szereplő díj megfizetésére.

4.9. Ha a Vállalkozó olyan okokból kifolyólag van akadályoztatva a munka végrehajtásában, amelyért a Megrendelő felelős, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.

4.10. A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a Vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben a Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket Megrendelővel elkezdni.

A Vállalkozó jogai, kötelezettségei:

4.13. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.

4.14. Vállalkozó köteles a Megrendelő által eseti megrendelések alapján bejelentett autóbuszos személyszállításra vonatkozó igényt határidőben és a kért feltételekkel teljesíteni.

4.15. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező autóbusz gépjárművezető(ke)t biztosít. Vállalkozó köteles hatósági erkölcsi bizonyítványt, mint alkalmazási feltételt az autóbusz gépjárművezető(i)től megkövetelni.

4.16. Vállalkozó köteles az utazás időtartama alatt egy operatív beavatkozásra, ügyintézésre felhatalmazott képviselő elérhetőségét biztosítani az esetlegesen váratlan módon bekövetkező esetek kezelésére.

4.17. A Vállalkozó, a Megrendelő képviseletében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.

4.18. Amennyiben Vállalkozó bármilyen okból nem tudja teljesíteni a megrendelt fuvar vagy bármilyen okból a fuvar végző autóbusza meghibásodik és nem képes az utasok célállomásra történő szállítására vagy hazaszállítására, úgy Vállalkozó köteles a megrendelt fuvar más szolgáltató egyenértékű fuvarszervezőjével és gépkocsivezetőjével teljesíteni a szerződésben vállalt vállalkozási díjon. Vállalkozó a helyettes szolgáltató eljárásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.

4.19. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, azonban az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

4.20. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.

4.23. Vállalkozó köteles az autóbust az eseti megrendelések alapján meghatározott helyen és időben, személyszállításra alkalmas állapotban kiállítani és a személyszállítást késedelem nélkül megkezdeni.

4.24. Vállalkozó a Szerződést képező tevékenységre..... Biztosító Zrt-vel kötött szerződése alapján érvényes autóbuszos személyszállítási felelősségbiztosítással rendelkezik.

Vállalkozó a Felelősségbiztosítási kötvénnyel igazolja, hogy jelen szerződés teljesítéséhez szükséges darabszámú és paraméterű saját vagyon meglétére felelősségbiztosítási fedezettel rendelkezik a Közúti

Árufuvarozók és Személyszállítók Szolgáltatói Felelősségbiztosításának Feltételei alapján és a 261/2011 (XII.7.) Krendelet 12. § (5) bek.szerint.

Továbbá Vállalkozó rendelkezik biztosítási fedezetigazolással a szerződés teljesítésében résztvevő autóbuszok szállítható utasainak számának megfelelően csoportos személybiztosítással az alábbiak szerint:

Baleseti halál minimum 200.000 HUF

Baleseti egészségkárosodás minimum 115 000 HUF

Baleseti keresőképtelenség minimum 2000 HUF/nap

Csonttörés, csontrepedés minimum 2000 HUF

A felelősségbiztosítási kötvény másolata jelen szerződés mellékletét képezi.

4.21. A munkavégzéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.

4.22. A munkavégzéssel kapcsolatos környezetvédelmi, balesetvédelmi, egészségvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.

5. A szerződő felek kapcsolattartása

5.1. Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálásra, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

5.2. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés általánosan az alábbi intézményi szervezeti egységhez köthető:

A Megrendelő az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra:

tel:

e-mail:

6. Vállalkozási díj

6.1. A Vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása a teljesített személyszállítások után részszámlázás formájában történik.

6.2. A Vállalkozót a szerződés 1. pontjában leírt feladatok ellenértékeként az alábbi díj illeti meg:

A szerződés teljesítésével összefüggő összes adót, vámot, illetéket, engedélyezési díjat teljes mértékben a Vállalkozó viseli, *kivéve azokat, amelyet valamely jogszabály kötelezően a Megrendelő részére állapít meg.*

Számlázási és számlaküldési cím:

Szegedi Tudományegyetem

.....

Nem a fent megjelölt címre küldött számla esetén a Megrendelő késedelme kizárt.

7. Fizetési feltételek

7.1. Vállalkozó az autóbuszos személyszállítás esetén a ténylegesen teljesített, Megrendelő képviselője által leigazolt autóbusz-menetlevél alapján 1 db számla benyújtására jogosult, melyet a Megrendelő a Ptk. 6:130. § (1), (2) bekezdés szerinti határidőn belül a Kbt. 135. § (1),(6) bekezdésében foglaltak szerint számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül a Vállalkozó banknál vezetett számú számlájára való átutalással egyenlíti ki. A Vállalkozó a számlához csatolni köteles az autóbusz-menetlevelet, amely részletesen tartalmazza a nyújtott szolgáltatásokat és az arra irányuló díjat.

A teljesítés természeténél fogva a részszámlázás lehetősége adott, ezért Vállalkozó a teljesített utakról rész számlát állíthat ki a fentiekben meghatározott követelményeknek megfelelően (Kbt. 135. § (5)).

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (**teljesítésigazolás**) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

Vállalkozó a teljesítési igazolás birtokában jogosult az igazolt teljesítés számlázására.

Vállalkozó köteles a számlán feltüntetni jelen szerződés iktatószámát.

Előlegfizetés: Megrendelő előleget nem fizet.

Fizetési határidő: a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő **30 nap**.

7.2. A kifizetésnél az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezései is alkalmazandók.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa kibocsátandó számláknak a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt formai és tartalmi követelményeknek meg kell felelnie.

A Vállalkozó által kiállított számlát Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a számla nem tartalmazza bármely szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletet, akkor Megrendelő a számlát nem fogadja be, kifizetése iránt nem intézkedik, a számlát javításra a Vállalkozónak visszaküldi. Ha Megrendelő a számlát, vagy annak valamely tételét, vagy részét kifogásolja, akkor az erről szóló értesítést követően – a nem vitatott tételek tekintetében – Vállalkozó köteles haladéktalanul új számlát kibocsátani. A vitatott tételek vagy részek összege vonatkozásában Megrendelő és a Vállalkozó egyeztetni köteles.

7.3. Nem minősül a Megrendelő részéről késedelemnek vagy mulasztásnak, amennyiben a számla kifizetéséről azért nem vagy nem határidőben intézkedik, mert Vállalkozó hibásan, hiányosan kitöltött számlát bocsát ki, vagy a számlát a szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletek bármelyike nélkül küldi meg Megrendelő részére.

7.4. Számlázás alvállalkozó igénybevétele esetén:

A kiállított számlához - ha a Vállalkozó vagy az alvállalkozó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban -, minden esetben csatolnia kell az állami adóhatóság és vámhatóság által kibocsátott, a számla kiegyenlítésének dátumától számított harminc naptári napnál nem régebbi nemleges (együttes) adóigazolását. Amennyiben ez elmarad vagy köztartozása van a Vállalkozónak, vagy az Alvállalkozónak a Megrendelő megtagadhatja a számla kiegyenlítését.

7.5 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155 § szerinti késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.

7.6. Megrendelő a jelen szerződésből eredő semmilyen jogosultságát (beszámítás, visszatartás) nem korlátozhatja a Vállalkozó azzal, hogy a szerződésből eredő követelését engedményezi, faktorálja vagy azon zálogjogot alapít.

7.7. A Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján vállalja, hogy

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

7.8. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

7.9. A szerződés teljesítésére vonatkozó feltételekre a Kbt. 135. § az irányadó.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. A jelen szerződésben rögzített bármely kötelezettsége késedelmes vagy hibás teljesítés esetén, ha az olyan okból következett be, amelyért a Vállalkozó felelős, kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A kötbérek a szerződésszegések napján esedékessé válnak.

8.2. A személyszállítási feladatok esetében a teljesítés késedelme esetén a Ptk. 6:186. § (1) bekezdés alapján az érintett utazás nettó vállalkozási díj napi 10%-nak megfelelő, maximum az érintett utazás nettó vállalkozási díj 20%-nak megfelelő késedelmi kötbérfizetésre köteles a Vállalkozó, amennyiben a késedelem olyan okból kifolyólag történt, amelyért a Vállalkozó felelős.

Amennyiben Vállalkozó a megrendelt autóbuszt késedelemmel állítja ki, és emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében igénybe venni a szolgáltatást, úgy Megrendelő az adott utazástól elállhat és meghiúsulási kötbérként az érintett utazás nettó vállalkozási díj 20%-nak megfelelő összegű kötbér megfizetésére jogosult. A Megrendelő a Vállalkozóval szemben a kötbéren felüli kárát és szerződésszegésből eredő egyéb kárát polgári peres eljárás keretében érvényesítheti.

Amennyiben a szerződés teljesítése során 3 alkalommal történt utazás elmaradása a szolgáltatás késedelme miatt, úgy Megrendelő a szerződéstől elállhat és meghiúsulási kötbérként a nettó keretösszeg díj 20%-nak megfelelő meghiúsulási kötbér megfizetésére jogosult

8.3. Amennyiben a szolgáltatás olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, szünetel, vagy nem az előírt mértékben teljesül, úgy hibás teljesítési kötbérfizetésre köteles, amelynek mértéke a hibával érintett utazás nettó vállalkozási díjának 20%-a. Amennyiben a szerződés időtartama alatt 3 alkalommal hibás teljesítés történt, úgy a Megrendelő a szerződéstől elállhat és meghíúsulási kötbérként a nettó keretösszeg díj 20%-nak megfelelő meghíúsulási kötbér megfizetésére jogosult. A Megrendelő a Vállalkozóval szemben a kötbéren felüli kárát és szerződésszegésből eredő egyéb kárát polgári peres eljárás keretében érvényesítheti.

9. Hatályba lépés

9.1. A jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

9.2. A jelen szerződés csak a Kbt. 141. § által megszabott feltételek szerint, a szerződő Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.

9.3. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

9.4. A jelen szerződés mellékletei, valamint a Vállalkozó által benyújtott ajánlat és a közbeszerzési dokumentáció a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, még ha fizikálisan nem is kerül csatolásra. Ha a szerződést alkotó okmányok között ellentmondás mutatkozik, akkor - ebben a sorrendben - a közbeszerzési dokumentáció, jelen szerződés, a jelen szerződés mellékletei, illetve a Vállalkozó által benyújtott ajánlat tartalma az irányadó.

10. Vis maior

10.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis maior) következménye.

10.2. Vis maiornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Vállalkozó vagy Megrendelő saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.

10.3. A vis maior által érintett fél köteles a másik felet a vis maior helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről azonnal értesíteni.

11. A Szerződés módosítása és felmondása

11.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által, a Kbt. szerint, írásban történhet.

11.2. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:

- o A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, többszöri felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;
- o A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletterher nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A Megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja;
- o A Vállalkozó az összeférhetlenségi, titoktartási kötelezettségét megszegi;
- o Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- o Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét; illetve ha a Megrendelő az igényelt szolgáltatást más formában biztosítja a maga számára.
- o Ha a Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy a Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon meghíúsítja.

11.3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - , ha

- a) a Vállalkozásban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely

tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

11.4. A 11.3. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.5. Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, ha a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.

11.6. A Megrendelő – a Kbt. 143. § (2) bekezdése értelmében – köteles a szerződést felmondani vagy – a Ptk-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12. Választott bíróság, alkalmazott jog:

12.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.

12.2. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.

12.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. tv.) valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései, a szerződés módosítására ezen túlmenően a Kbt. 141.§ előírásai az irányadók.

13. Záró rendelkezések

13.1. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységhez köthető:

13.2. A vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezetük átlátható szervezetnek minősül, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. az 41. § (6), különösen az államháztartásról törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) kormányrendelet 50. § (1), (1/a) bekezdéseinek értelmében. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról az Egyetemet haladéktalanul tájékoztatja.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. E szerződés számozott oldalból áll és 4 db mindenben egyező, eredeti példányban készült.

IV. MINTÁK

A nyilatkozatmintákat a jelen közbeszerzési dokumentum tartalmazza.

Az ajánlatban a formanyomtatványok tekintetében a mintákkal tartalmilag egyező dokumentumokat kell benyújtani.

Ajánlattevő köteles a Felhívás, valamint a többi közbeszerzési dokumentum követelményeivel teljes mértékben összhangban lévő Ajánlatot benyújtani.

A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, illetve kért nyilatkozatok mindegyikét a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban megfogalmazottak szerint kell megtenni.

Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság érvényben lévő tájékoztatóiban szereplő igazolási módokat elfogadja.

A műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítélésére szükséges csatolt dokumentumokból egyértelműen ki kell derülnie az előírt műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelménynek való megfelelésnek.

Az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás, jelen közbeszerzési dokumentum, a Közbeszerzési Törvény és valamennyi hatályos jogszabály figyelembevételével kell ajánlatát elkészítenie.

FEOLVASÓLAP

„ Belföldön és külföldön történő autóbusszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Kapcsolattartó neve:	
Telefon/fax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzésre jogosult képviselője neve:	
Cg. szám:	
Adószám:	
Bank, számlaszám:	

Közös ajánlattevő esetén:

közös ajánlattevő cégneve:.....

közös ajánlattevő székhelye:.....

Ajánlattevő a szerződés teljesítését az alábbi ajánlat szerint vállalja:

Értékelési szempontok	
1. Rendkívüli esetben indulás időpontja előtt 18 órával bejelentett személyszállítás vállalása belföldre és külföldre (Igen Nem)	Igen/Nem
2. Nettó ajánlati ár + Áfa (Személyszállítási tarifa díj legalább 21 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km + Személyszállítási tarifa díj legalább 30 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km + Személyszállítási tarifa díj legalább 40 utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km) 2.1.Személyszállítási tarifa díj legalább 21 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km 2.2 Személyszállítási tarifa díj legalább 30 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km 2.3.Személyszállítási tarifa díj legalább 40 fő utas szállítására alkalmas autóbusszal belföldön és külföldön Ft/km	ajánlati ár: nettó, -Ft +...%Áfa, azaz bruttó, -Ft nettó ár: nettó ár: nettó ár:
2.4. Gépkocsivezető napidíja az autóbusz napi 0-6 óra időtartamú igénybevétele esetén belföldön	ajánlati ár: nettó, -Ft +...%Áfa, azaz bruttó, -Ft
2.5 Gépkocsivezető napidíja az autóbusz napi 6 órán túli időtartamú igénybevétele és több napi igénybevétele esetén belföldön Ft/nap	ajánlati ár: nettó, -Ft +...%Áfa, azaz bruttó, -Ft
2.6. Gépkocsivezető napidíja külföldi út esetén Ft/nap	ajánlati ár: nettó, -Ft +...%Áfa, azaz bruttó, -Ft

Kelt: Hely, év/hónap/nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

(Kbt. 66.§ (2) bekezdésre vonatkozóan)

Alulírott....., mint a(z) (székhely:)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az **„Belföldön és külföldön történő autóbuszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése”** tárgyú közbeszerzési eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után - a Kbt. 66.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően -
ezennel kijelentem, hogy az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi feltételt és előírást megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Ajánlatunk az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározottak teljes körét magában foglalja.

Ajánlatunkat a szerződéskötésre az eljárást megindító felhívásban előírt időpontig fenntartjuk.

Kijelentjük, hogy a szerződést, amennyiben mint az eljárásban nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, készen állunk az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban előírtak szerint megkötni és az ajánlatunkban vállalt összeg ellenében teljesíteni.

Jelen nyilatkozatot **„Belföldön és külföldön történő autóbuszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ
GAZDASÁGI SZEREPLŐK VONATKOZÁSÁBAN
(Kbt. 66.§ (6) bekezdés, Kbt. 65.§ (7) bekezdése alapján)

„Belföldön és külföldön történő autóbuzsos személyszállítási szolgáltatás megrendelése” tárgyú
közbeszerzési eljárásban

(NEMLEGES NYILATKOZAT CSATOLÁSA IS SZÜKSÉGES)

1.) A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő **alvállalkozót** kíván igénybe venni Kbt. 66.§ (6) bekezdés a)-b) pontja alapján:

.....
.....
.....

2.) Az 1. pontban megjelölt részek tekintetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozók megnevezése:

Név	Székhely	Adószám

3.) Az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő (név, cím, igazolni kívánt alkalmassági követelmény megjelölése Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerint):

Név	Székhely	Igazolni kívánt alkalmassági követelmény (az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megadásával!)

4.) Nyilatkozat mellékletei a 3. pont kitöltése esetén:

a Kbt. 65.§ (7) szerint - a Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével - csatolandó a kötelezettség vállalását tartalmazó okirat.

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

(Kbt. 67.§ (4) bekezdése alapján a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § -a, valamint a Kbt. 114.§
(1) bekezdése szerint)

**„Belföldön és külföldön történő autóbusszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése” tárgyú
közbeszerzési eljárás vonatkozásában**

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
cégjegyzésre jogosult képviselője az általam képviselt ajánlattevő tekintetében

NYILATKOZOM

„hogy az általam képviselt ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) – k), m)
és q) pontjaiban foglalt kizáró okok;

„hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) – k), m) és q)
pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót;

hogy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetekkel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1)
bekezdés g) – k), m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok. *(adott esetben)*

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT ALKALMASSÁGRÓL
(Kbt. 114.§ (2) bekezdés szerint)

Alulírott mint az (székhely:)
(továbbiakban: Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője a **„Belföldön és külföldön történő autóbuszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő nevében a közbeszerzési dokumentumokban előírt gazdasági pénzügyi és műszaki szakmai alkalmassági követelménynek megfelelnek, valamint az Ajánlatkérő felhívására a Kbt. 69. § szerint a szükséges igazolásokat benyújtom.

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

ELŐSZERZŐDÉS (minta)

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet igénybevételéhez

Eljárás tárgya:

„Belföldön és külföldön történő autóbuszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése”

Szerződő felek: (Ajánlattevő)

..... (Kapacitást nyújtó szervezet)

Részajánlat:

Alulírottak, mint a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattevője, illetve az ajánlattevő kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezete (továbbiakban: Felek), jelen előszerződéssel kötelezettséget vállalunk, hogy amennyiben az eljárásban az ajánlattevő kerül nyertesként kihirdetésre, úgy a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez a Felek szerződést kötnek, tekintettel arra, hogy Ajánlattevő az eljárásban előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.

A Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
Cégszerű aláírás
(Ajánlattevő)

.....
Cégszerű aláírás
(Kapacitást nyújtó szervezet)

NYILATKOZAT
a közös ajánlattételről

Alulírott cégnév: _____ székhely _____ és cégnév _____ székhely _____ cégjegyzésre jogosult képviselői kijelentjük, hogy „**Belföldön és külföldön történő autóbuszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban közösen teszünk ajánlatot az alábbi részek tekintetében:
.....

Kijelentjük továbbá, hogy a közös Ajánlattevők kizárólagos képviseletére és az ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozat tételére a **közbeszerzési eljárásban és a szerződés teljesítése során az alábbi személy jogosult:**

név _____, cím _____, telefon _____, mobilszám _____ e-mail _____ jogosult.

Kijelentjük, hogy a közös Ajánlattevők képviseletére és hatályos jognyilatkozat tételére, *valamint a számla benyújtására jogosult a szerződés teljesítése során:*

név _____, cím _____, telefon _____, mobilszám _____ e-mail _____ jogosult.

Az egyes ajánlattevők által vállalt teljesítés tárgya, aránya és együttműködés módja a **szerződés teljesítése során:**

Kijelentjük, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalunk.

Kelt:, 2017..... hó nap

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)
vezető tag

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)
tag

NYILATKOZAT
változásbejegyzési eljárásról

Alulírott mint az (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője a „*Belföldön és külföldön történő autóbuszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése*” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozattételi kötelezettségem alapján kijelentem, hogy a cégnek van / nincs változásbejegyzési eljárása folyamatban.
A megfelelő rész aláhúzendó!

Kelt:, 2017..... hó nap

(név)
(cégnév)

NYILATKOZAT
TULAJDONOSI SZERKEZETRŐL
A KBT. 62. § (1) K) PONTJA KB) ALPONTJA ALAPJÁN
 (321/2015. (X.30.) Korm. r. 17.(1) bekezdés, valamint a Kbt. 114. (2) bekezdés szerint)

„Belföldön és külföldön történő autóbuzos személyszállítási szolgáltatás megrendelése” tárgyú
 közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
 ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a 2015. évi CLXIII. törvény 62. § (1) k) pont kb) alpontban
 foglaltaknak alapján ezennel kijelentem, hogy:

1. társaságunkat szabályozott tőzsdén:

NEM jegyzik/ jegyzik*

2. Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3.§ r) pontja ra) – rb) vagy rc) – rd) alpontja szerint tényleges tulajdonosai neve és állandó lakóhelye (cégkivonattal egyezően kitöltendő!):

TÉNYLEGES TULAJDONOS NEVE	tulajdoni hányad arány %	ÁLLANDÓ LAKÓHELYE

vagy:

3. Nyilatkozom, hogy Társaságunknak nincs a pénzmosásról szóló a 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa (ha releváns, a mondat **aláhúzandó**).

4. Nyilatkozom 25%-ban, vagy afeletti tulajdonnal rendelkező jogi személyről:

VAN/NINCS*

Amennyiben van, a jogi személy(ek) megnevezése:

Nyilatkozom továbbá, (amennyiben a VAN került aláhúzásra) a Kbt. 62.§ (1) bekezdés kc) alpontja alapján, hogy:

közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel:

NEM ÁLL FENN / FENNÁLL*

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
 cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a beszámoló <http://e-beszamolo.kim.gov.hu/> honlapon keresztül történő megismerhetőségéről

„Belföldön és külföldön történő autóbuszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése” tárgyú
közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott _____, mint a _____ (Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában
részt Megrendelő más szervezet, név, székhely) _____ (képviselési jogkör/titulus
megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi
formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt(Ajánlattevő / kapacitást rendelkezésre
bocsájtó szervezet neve)számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolója a Céginformációs és az
Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapján keresztül megismerhető.

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
A Kbt. 44. § vonatkozásában az üzleti titokról

A megfelelő rész aláhúzendő!

A/* Alulírott..., mint a(z)... (név) Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében nyilatkozom, hogy ajánlatom **üzleti titkot nem tartalmaz**.

B/* Alulírott..., mint a(z)... (név) Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom – figyelemmel a Kbt. 44. § (1) – (4) bekezdéseire –, hogy **ajánlatom kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben megjelölt részei üzleti titoknak minősülnek**, ezért azok nyilvánosságra hozatalát megtiltom. Üzleti titoknak minősülő részeket a fentiek szerint az ajánlatomban külön melléklet tartalmazza.

A Kbt. 44. § (1) bekezdésének megfelelően az üzleti titokhoz indokolást csatoltam, melyben részletesen alátámasztom, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miatt és milyen módon okozna számomra aránytalan sérelmet.

Jelen nyilatkozatot az ajánlatkérő által indított *„Belföldön és külföldön történő autóbuszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése”* tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában teszem.

Kelt:, 2017..... hó nap

cégszerű aláírás

*a választott pontnak megfelelően, értelemszerűen kitöltendő

NYILATKOZAT

(Kbt. 66.§, (4) bekezdésre vonatkozóan)

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviselési jogkör/titulus megnevezése) ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra
jogosult képviselője ezennel felelősségem tudatában kijelentem a Kbt. 66.§ (4) bekezdésében foglaltakra
tekintettel, hogy cégünk a 2004. évi XXXIV. Tv a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük
támogatásáról (Kkv.) szerint

mikro- / kis- / középvállalkozásnak minősül/ nem tartozik a Kkv. hatálya alá.

Kérjük a megfelelő rész aláhúzását!

Ajánlattevő nevében eljáró, kötelezettség vállalásra feljogosított adatai:

Kapcsolattartó neve:

Címe:

Telefonszám:

Telefaxszám:

E-mail címe:

Jelen nyilatkozatot az ajánlatkérő által indított **„Belföldön és külföldön történő autóbuszos
személyszállítási szolgáltatás megrendelése”** tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában teszem.

Kelt:, 2017..... hó nap

cégszerű aláírás

AZ AJÁNLATBAN KÖTELEZŐEN NEM CSATOLANDÓ IRATMINTÁK

(AZ AJÁNLATKÉRŐ KBT. 69.§ SZERINTI FELHÍVÁSÁRA KELL AZ IRATMINTÁK SZERINTI NYILATKOZATOKAT BENYÚJTANI)

15. sz. melléklet

REFERENCIANYILATKOZATOK/REFERENCIAIGAZOLÁSOK ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZATA

„Belföldön és külföldön történő autóbuszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése” tárgyú
közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Teljesítés ideje (kezdeté és befejezése)	Szerződést kötő másik fél megnevezése, kapcsolattartó, elérhetőség	A referencia szállítás rövid leírása, amelyből megállapítható az alkalmasság körében előírt feltétel	Az ellenszolgáltatás mennyisége	Teljesítés helye	A teljesítés : előírásokna és a szerződésne megfelelően történt –e (igen/nem)

Figyelem! A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23.§ alapján a referenciát az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt Megrendelő más szervezet nyilatkozatával, vagy szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni. Az igazolásban meg kell adni legalább az alábbi adatokat: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szállítás vagy közbeszerzés tárgya, mennyisége továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A csatolt referenciaigazolásból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a műszaki alkalmasság minimumkövetelményének megvalósulása!

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
rendelkezésre állásról¹

Alulírott *[név]* „*Belföldön és külföldön történő autóbuszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése*” tárgyú közbeszerzési eljárás **v o n a t k o z á s á b a n**

n y i l a t k o z o m,

hogy *[cégnév, székhely]* ajánlattevő nyertessége esetén, mint
szakember részt veszek, az ajánlattevő rendelkezésére állok.

Kelt: 2017 hónap napján

(cégszerű aláírás)

¹ Szakember tölti ki!

NYILATKOZAT
a teljesítéshez rendelkezésre álló autóbuszokra vonatkozóan

Alulírott [név] „*Belföldön és külföldön történő autóbuszos személyszállítási szolgáltatás megrendelése*” tárgyú közbeszerzési eljárás **v o n a t k o z á s á b a n**

n y i l a t k o z o m,

hogy az alábbi táblázatban szereplő, a teljesítéshez rendelkezésre álló autóbuszokra vonatkozó adatok a valóságnak megfelelnek.

	Típus	Forgalmi rendszám	Életkor	Euro besorolás
legalább 21 fős autóbusz				
legalább 30 fős autóbusz				
legalább 40 fős autóbusz				

Kelt: 2017 hónap napján

 (cégszerű aláírás)

V. Műszaki leírás

Az igényelt buszok kapacitása:

- 1 db legalább 21 fő befogadására alkalmas busz,
- 1 db legalább 30 fő befogadására alkalmas busz,
- 1 db legalább 40-befogadására alkalmas busz.

A Szegedi Tudományegyetem eseti megrendelése alapján a bejelentett autóbuszos személyszállítást a megfelelő kapacitású autóbusz és sofőr rendelkezésre állásával teljesíti.

Feladata nem tartalmazza az utazás szervezésével járó feladatokat.

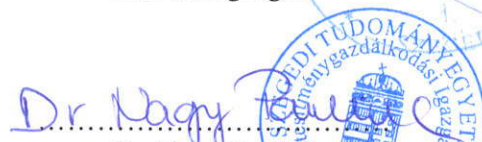
A hatályos jogszabályoknak megfelelő kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező autóbusz gépjárművezető(ke)t szükséges biztosítani.

Vállalkozó köteles az utazás időtartama alatt egy operatív beavatkozásra, ügyintézésre felhatalmazott képviselő elérhetőségét biztosítani az esetlegesen váratlan módon bekövetkező esetek kezelésére.

Vállalkozó köteles az autóbust az eseti megrendelések alapján meghatározott helyen és időben, személyszállításra alkalmas állapotban kiállítani és a személyszállítást késedelem nélkül megkezdeni.

Közbeszerzési dokumentum kelte: Szeged, 2017. szeptember 8.


Csóti Ferenc
műszaki igazgató


Dr. Nagy Paulina
beszerzési igazgató


Fliber Csaba
védelmi és szállítási irodavezető-helyettes


Ellenjegyezte:
Dr. Mendebaba Radmila
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

dr. Mendebaba Radmila
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
00076