



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Iktatószám: IKT/5-1298/2017.

Tárgy: 1/2017. (VI. 16.) számú rektori és kancellári körlevél a pályázati forrásból történő személyi kifizetések szabályozásához kapcsolódóan

Valamennyi Önállóan Gazdálkodó Egység Vezetőjének

Tisztelt Egyetemi Vezető!

A Széchenyi 2020 (2014-2020) programozási időszakban - a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) keretében megvalósuló projektek esetében az alábbiakban részletezett szabályokat kérjük betartani:

I. Általános szabályok:

Jelen szabályozás kiterjed – a Széchenyi 2020 (2014-2020) programozási időszakban - a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) keretében megvalósuló projektekre.

Operatív programonként a „II. Személyi kifizetésekhez kapcsolódó elszámolhatósági szabályok” fejezetben feltüntetett részletes szabályokat szükséges figyelembe venni az alábbi kiegészítéssel:

- a) az illetmény megosztása esetén hasonló volumenű feladatok elvégzéséért a pályázatok terhére folyósított illetményrésznek meg kell egyeznie az illetménynek azzal a hányadával, ami a munkavállalót az illetménye alapján arányosan megilleti;
- b) az adott felhívások további, részletes szabályozást írhatnak elő, amely szabályokat az érintett projekt projektmenedzserével és pénzügyi vezetőjével szükséges egyeztetni.

Pályázatban történő foglalkoztatás esetén a jelen dokumentum „III. Foglalkoztatási típusok pályázati alkalmazás idejére” fejezetében feltüntetett foglalkoztatási típusok alkalmazhatóak, az alábbi kiegészítéssel:

- az adott felhívások további, részletes szabályozást írhatnak elő, amely szabályokat az érintett projekt projektmenedzserével és pénzügyi vezetőjével szükséges egyeztetni.

Pályázatban történő részvétel esetén a közvetlen munkahelyi vezetőnek és a munkavállalónak különösen nagy hangsúlyt kell fektetnie a személyügyi dokumentum(ok)ban meghatározott feladatok, és ahhoz rendelt feladat elvégzéséhez szükséges munkaidő összeegyeztethetőségére.

Figyelembe véve az SZTE-re gazdasági kihatással bíró éves költségvetési tervezési folyamatot, projekt keretében történő feladatellátásra megállapodás maximum egy évre köthető. Ettől eltérni az adott szakterület rektorhelyettesének jóváhagyásával és a kancellár egyetértését követően lehetséges.



II. Személyi kifizetésekhez kapcsolódó elszámolhatósági szabályok:

GINOP konstrukciók:

Pályázati forrásból elszámolható összegkorlátok¹	
Kutató munkatárs	legfeljebb bruttó 1.390.000 Ft/hó (szuperbruttó 1.700.000 Ft/hó)
Technikus/Segédszemélyzet	legfeljebb bruttó 491.000 Ft/hó (szuperbruttó 600.000 Ft/hó)
Projektmenedzser	legfeljebb bruttó 655.000 Ft/hó (szuperbruttó 800.000 Ft/hó)
A fenti összegkorlátok egy adott hónapban a napi 8 órás munkavégzésre vonatkoznak (teljes munkaidő)!	
Százalékos korlátok	
Meglévő foglalkoztatott	max. 15%-os emelés a pályázat benyújtását megelőző évi utolsó átlagbérhez viszonyítva ²
Új munkavállaló	max. 15%-os emelés az előző évben azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatottak éves átlagbéréhez képest ³
Speciális szabály végzettségre vonatkozóan	
Pályázat terhére a munkavállaló csak olyan, a projekt végrehajtásához kapcsolódó feladattal bízható meg, amelyhez megfelelő végzettséggel rendelkezik, a megfelelésnek a feladat leírásából ki kell tűnnie.	

¹ Nemzetgazdasági Minisztérium által nyújtott írásos tájékoztatás alapján a GINOP konstrukció esetében bemutatott korlátok (pl: kutatók esetében 1,7 millió Ft) minden európai uniós támogatásból finanszírozott pályázatban való részvételre vonatkoznak, heti 40 órás munkavégzésre értendő maximum korlátok. Amennyiben a munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni. Korlátként meghatározott összegek ezen konstrukcióban a járulékkal együtt értendők. Jelen táblázatban a bruttó összegek a 2017-től érvényes 22%-os SZOCHO-val kerültek kalkulálásra. A munkáltatót terhelő járulékok mértékének módosulásával a bruttó összegek változnak.

² Meglévő foglalkoztatott esetében a %-os korláttól való eltérés írásbeli indoklása – együttműködve a projektmenedzserrel és pénzügyi vezetővel - minden esetben a szakmai vezető és a közvetlen munkahelyi vezető feladata. Az írásbeli indoklást a személyügyi iratokhoz csatolni kell.

³ Új munkavállaló esetében a %-os korláttól való eltérés írásbeli indoklása – együttműködve a projektmenedzserrel és pénzügyi vezetővel - a szakmai vezető és a közvetlen munkahelyi vezető feladata. Az írásbeli indoklást a személyügyi iratokhoz csatolni kell.

EFOP konstrukciók:

- Általános érvényű: FEOR kódok szerinti bérmaximumok⁴:

EFOP bérmaximum/EMMI levél alapján	Bérmaximum heti 40, napi 8 órára	Bérmaximum heti 20, napi 4 órára
Fix, nem ágazat-specifikus korlátok:		
Szakmai vezető, Projektmenedzser, Pénzügyi vezető	bruttó 747 228 Ft	bruttó 373 614 Ft
Alprojektvezető	bruttó 586 444 Ft	bruttó 293 222 Ft
Asszisztens, koordinátor	bruttó 291 000 Ft	bruttó 145 500 Ft
Ágazat-specifikus korlátok:		
Többi megvalósító FEOR besorolás alapján (max. 100% eltéréssel)	http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=afsz_stat_egyeni_berek_2015	

- Felhívásonként is eltérő szabályozások (I. fejezet b) pontjában feltüntetettek szerint szükséges eljárni).
Az EFOP-ok többségénél szabályozásra került a célfeladat keretében történő kifizetés összege:
Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Szegedi Tudományegyetemnél a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét (a teljes kifizetés nem haladja meg a bér/illetmény kétszeresét).

III. Foglalkoztatási típusok pályázati alkalmazás idejére⁵:

1. Kinevezés, kinevezés módosítás, finanszírozás 100%-ban pályázati forrásból (nyomtatvány: intézkedés közalkalmazotti kinevezésre/módosításra);
2. Osztott kinevezés, osztott kinevezés módosítás, finanszírozás részben pályázati forrásból:
 - a) illetmény összege változatlan (nyomtatvány: intézkedés közalkalmazotti kinevezésre/módosításra);
 - b) illetmény összege határozott időre megemelésre kerül, (nyomtatvány: intézkedés határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezés határozott időre szóló módosításáról, pályázati feladatokban való részvétel idejére);

⁴ Ezen konstrukciók esetében a bérmaximumok a munkáltatót terhelő járulékok nélkül értendők.

⁵ Egy projektben egy személy esetében csak az egyik foglalkoztatási típus alkalmazható.

3. **Határozott időre szóló illetményemelés, az emelés összegének finanszírozása 100%-ban pályázati forrásból,** (nyomtatvány: intézkedés határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezés határozott időre szóló módosításáról, pályázati feladatokban való részvétel idejére);
4. **Eseti, vagy havi rendszerességgel fizetett – munkaidő-nyilvántartáshoz nem kötött - átmeneti, munkakörbe nem tartozó többletfeladat teljesítésére keresetkiegészítés, finanszírozás 100%-ban pályázati forrásból** (nyomtatvány: keresetkiegészítés eseti/rendszeres, nem oktatási feladat elvégzésére);
5. **Megbízási szerződés az SZTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személlyel köthető** (nyomtatvány: megbízási szerződés nyomtatványcsomag);
6. **További jogviszony, amely munkaköri feladatok ellátására nem létesíthető, és a további jogviszony nem haladhatja meg a napi 4 órát.** (nyomtatvány: intézkedés közalkalmazotti kinevezésre további jogviszonyban);
7. **Hallgatói munkaszerződés alapján a hallgató munkát végezhet** (nyomtatvány: intézkedés hallgatói munkaszerződés megkötésére).

IV. Az SZTE által alkalmazott személyügyi sablonok letölthetőek:

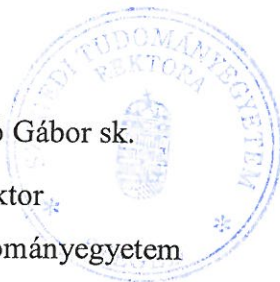
<http://www.u-szeged.hu/gsz/dokumentumtar-ber/nyomtatvanyok>

Kelt: Szegeden, 2017. év június hó 16. napján

Dr. Szabó Gábor sk.

rektor

Szegedi Tudományegyetem



Dr. Fendler Judit sk.

kancellár

Szegedi Tudományegyetem

