

## A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM EGYETEMI AZONOSÍTÓ KÁRTYÁJÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE

Az egyetemi azonosító kártya a Szegedi Tudományegyetemen dolgozó munkatársak fényképes, chippel ellátott igazolványa, amely az Egyetem keretein belül való munkavégzést, és az Egyetemhez tartozást hivatott szolgálni, az igénylő személy nevének, munkakörének és munkavégzés helyének feltüntetésével.

### Az egyetemi azonosító kártya alkalmas:

- a beléptető rendszerrel rendelkező egységeknél a megfelelő jogosultságok beállításával az épületekben történő közlekedésre
- könyvtári tagság létesítésére
- az automata csomagmegőrző használatára az SZTE TIK-ben
- kedvezményes vásárlásra
- parkolási jogosultság érvényesítésére (opcionális és díjfizetési kötelezettség mellett igényelhető) az Egyetem különböző egységeiben

### Akik egyetemi azonosító kártyát igényelhetnek:

Egyetemi azonosító kártyát minden SZTE-vel foglalkoztatási jogviszonyban, vagy SZTE egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállaló igényelhet (lsd. 1. sz. melléklet).

### Az igénylés helyszíne, időpontjai, díja:

Az egyetemi azonosító kártya ügyintézése az [ugyfelszolgalat@tik.u-szeged.hu](mailto:ugyfelszolgalat@tik.u-szeged.hu) e-mail címen keresztül történik.

A kiállításához szükséges adatok: név, egy hónapnál nem régebbi munkáltatói igazolás/ fél évnél nem régebbi munkaszerződés, igazolványkép, beosztás, a tanszék/intézet és egység neve, telefonszám.

A kártya elkészítéséhez szükséges munkáltatói igazolás típusairól az 1. sz. mellékletben tájékozódhat.

*Az egyetemi azonosító kártya első kiállítása díjmentes.*

### A kártya kiállításának menete:

Az email elküldését követően, általában 10 munkanapon belül történik meg a kártya legyártása, esetleges jogosultságok megadása. Amikor a kártya elkészült, az adatfelvételkor megadott e-mail címen, vagy telefonszámon értesítjük az igénylőt. Amennyiben a kártya legyártása előre nem látott technikai okok miatt ezt az időtartamot meghaladja, azt lehetőségeinkhez mérten e-mailben jelezzük.

### A kártya átvétele:

A kártya személyesen vagy meghatalmazással vehető át az SZTE TIK Központi Ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben. Oktatási szünetekben, az arra az időszakra vonatkozó nyitvatartásnak megfelelően változhat a kártya átvételének időpontja.

### A kártya érvényessége:

---

#### SZTE József Attila Tanulmányi és Információs Központ

6722 Szeged, Ady tér 10.

Telefon: (+36 62) 546-600, 546-601

E-mail: [igazgatosag@tik.u-szeged.hu](mailto:igazgatosag@tik.u-szeged.hu)

Az egyetemi azonosító kártya a foglalkoztatási jogviszony vagy az egészségügyi szolgálati jogviszony meglétéig érvényes. A foglalkoztatási jogviszony megszűnésével az egyetemi azonosító kártya használata jogtalanak minősül, ezért a kártya használója azt köteles leadni az SZTE TIK Központi Ügyfélszolgálatán. A leadott kártyát a leadás időpontjától számított 2 évig megőrizzük. Amennyiben 2 éven belül ismét foglalkoztatási jogviszonyba vagy egészségügyi szolgálati státuszba kerül a munkavállaló, a korábban leadott egyetemi azonosító kártyáját újra igényelheti az SZTE TIK Központi Ügyfélszolgálaton a megőrzési időtartamon belül. Név, státusz vagy egyéb változás esetén új egyetemi azonosító kártya igényelhető a „*A kártya pótlása*” részben leírtaknak megfelelően.

A kártyát abban az esetben is le kell adni a Központi Ügyfélszolgálaton, ha a munkavállaló foglalkoztatási jogviszonya vagy az egészségügyi szolgálati jogviszonya megszűnik, és egyéb szerződéses keretben látja el a munkaköréhez kapcsolódó feladatát ugyan abban az egyetemi egységben, ahol ezt munkaszerződéses keretben is tette. Ebben az esetben a beléptető rendszerrel ellátott egyetemi egységben való közlekedéshez vendég azonosító kártyát lehet igényelni a Központi Ügyfélszolgálaton. A kártya igénylésének feltételei a Szegedi Tudományegyetem vendég azonosító kártyájának eljárási rendjében leírtak alapján történik.

### **Az SZTE TIK Központi Ügyfélszolgálat általános nyitvatartása:**

Hétfő - péntek:	08:00 - 22:00
Szombat:	09:00 – 20:00
Vasárnap:	ZÁRVA

### **A kártya pótlása:**

Amennyiben a kártya megrongálódott vagy titulusban, egyéb adatban történt változás esete áll fenn, illetve a kártya elveszett vagy ellopták, az új kártya kiállításának díja 3.500 Ft, melynek kiegyenlítése történhet átutalásos számla ellenében, illetve belső átvezetéssel.

A pótlási díjköteles kártya átvétele az SZTE TIK Központi Ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében lehetséges.

További információ a 62/546 600 (6600 mellék), 62/546 601 (6601 mellék) telefonszámokon, vagy a fenti e-mail címen kérhető.

### **Az egyetemi azonosító kártya arculata:**



### **SZTE József Attila Tanulmányi és Információs Központ**

6722 Szeged, Ady tér 10.

Telefon: (+36 62) 546-600, 546-601

E-mail: [igazgatosag@tik.u-szeged.hu](mailto:igazgatosag@tik.u-szeged.hu)

**1. sz. melléklet:**

Az SZTE 2021. 08. 01-jétől érvényes Alapító Okirat 5.4. pontjában megfogalmazott, a felsőoktatási intézmény alkalmazásában álló személyek jogviszonyáról.

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2.	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3.	egészségügyi szolgálati jogviszony	az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
4.	önkéntes jogviszony	2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
5.	szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatottak jogviszonya	2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

**SZTE TIK Igazgatóság**  
**Érvényes: 2021. augusztus 1-től**