

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM EGYETEMI AZONOSÍTÓ KÁRTYÁJÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE

Az egyetemi azonosító kártya a Szegedi Tudományegyetemen dolgozó munkatársak fényképes, chippel ellátott igazolványa, amely az Egyetem keretein belül való munkavégzést, és az Egyetemhez tartozást hivatott szolgálni, az igénylő személy nevének, munkakörének és munkavégzés helyének feltüntetésével.

Akik egyetemi azonosító kártyát igényelhetnek:

Egyetemi azonosító kártyát minden SZTE-vel foglalkoztatási jogviszonyban, vagy SZTE egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállaló igényelhet (lsd. 1. sz. melléklet).

Az igénylés helyszíne, időpontjai, díja:

Az egyetemi azonosító kártya ügyintézése (adatfelvétel, fényképkészítés) személyesen történik az SZTE József Attila Tanulmányi és Információs Központ Központi Ügyfélszolgálatán, minden hétköznap 09:00-10:00 és 14:00-18:00-ig. Ettől eltérő időpontban történő adatfelvételre indokolt esetben, előzetes egyeztetés után van lehetőség. Információ a 62/546 600 (6600 mellék), 62/546 601 (6601 mellék) telefonszámokon, vagy az ugyfelszolgalat@tik.u-szeged.hu e-mail címen kérhető.

Az egyetemi azonosító kártya első kiállítása díjmentes.

A kártya kiállításának menete:

Elsőként a személyes adatfelvételre kerül sor, a kártya igényléséhez egy hónapnál nem régebbi foglalkoztatási jogviszonyt igazoló dokumentum vagy fél évnél nem régebbi munkaszerződés szükséges. A kártyára kerülő digitális fénykép helyben készül. Ezt követően, általában 7 munkanapon belül történik meg a kártya legyártása, esetleges jogosultságok megadása. Amikor a kártya elkészült, az adatfelvételkor megadott e-mail címen, vagy telefonszámon értesítjük az igénylőt. Amennyiben a kártya legyártása előre nem látott technikai okok miatt ezt az időtartamot meghaladja, azt lehetőségeinkhez mérten e-mailben jelezzük.

A kártya átvétele:

A kártya személyesen vagy meghatalmazással vehető át az SZTE TIK Központi Ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben. Oktatási szünetekben, az arra az időszakra vonatkozó nyitvatartásnak megfelelően változhat az adatfelvétel és a kártya átvételének időpontja.

A kártya érvényessége:

Az egyetemi azonosító kártya a foglalkoztatási jogviszony vagy az egészségügyi szolgálati jogviszony meglétéig érvényes. A foglalkoztatási jogviszony megszűnésével az egyetemi azonosító kártya használata jogtalanak minősül, ezért a kártya használója azt köteles leadni az SZTE TIK Központi Ügyfélszolgálatán. A leadott kártyát a leadás időpontjától számított 2 évig megőrizzük. Amennyiben 2 éven belül ismét foglalkoztatási jogviszonyba vagy egészségügyi szolgálati státuszba kerül a munkavállaló, a korábban leadott egyetemi azonosító kártyáját újra igényelheti az SZTE TIK Központi Ügyfélszolgálaton a megőrzési időtartamon belül. Név, státusz vagy egyéb változás esetén új egyetemi azonosító kártya igényelhető a „A kártya pótlása” részben leírtaknak megfelelően.

SZTE József Attila Tanulmányi és Információs Központ

6722 Szeged, Ady tér 10.

Telefon: (+36 62) 546-600, 546-601

E-mail: igazgatosag@tik.u-szeged.hu

A kártyát abban az esetben is le kell adni a Központi Ügyfélszolgálaton, ha a munkavállaló foglalkoztatási jogviszonya vagy az egészségügyi szolgálati jogviszonya megszűnik, és egyéb szerződéses keretben látja el a munkaköréhez kapcsolódó feladatát ugyan abban az egyetemi egységben, ahol ezt munkaszerződéses keretben is tette. Ebben az esetben a beléptető rendszerrel ellátott egyetemi egységben való közlekedéshez vendég azonosító kártyát lehet igényelni a Központi Ügyfélszolgálaton. A kártya igénylésének feltételei a Szegedi Tudományegyetem vendég azonosító kártyájának eljárási rendjében leírtak alapján történik.

Az egyetemi azonosító kártya alkalmas:

- a beléptető rendszerrel rendelkező egységeknél a megfelelő jogosultságok beállításával az épületekben történő közlekedésre
- könyvtári tagság létesítésére
- az automata csomagmegőrző használatára az SZTE TIK-ben
- kedvezményes vásárlásra
- parkolási jogosultság érvényesítésére (opcionális és díjfizetési kötelezettség mellett igényelhető) az Egyetem különböző egységeiben

A kártya pótlása:

Amennyiben a kártya megrongálódott vagy titulusban, egyéb adatban történt változás esete áll fenn, illetve a kártya elveszett vagy ellopták, az új kártya kiállításának díja 3.500 Ft, melynek kiegyenlítése történhet átutalásos számla ellenében, illetve belső átvezetéssel.

A pótlási díjköteles kártya átvétele az SZTE TIK Központi Ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében lehetséges az alábbi időpontokban (általános nyitvatartás):

Hétfő - péntek:	08:00 - 22:00
Szombat:	9:00 – 20:00
Vasárnap:	ZÁRVA

Az egyetemi azonosító kártya arculata:



1. sz. melléklet:

Az SZTE 2021. 08. 01-jétől érvényes Alapító Okirat 5.4. pontjában megfogalmazott, a felsőoktatási intézmény alkalmazásában álló személyek jogviszonyáról.

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2.	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3.	egészségügyi szolgálati jogviszony	az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
4.	önkéntes jogviszony	2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
5.	szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatottak jogviszonya	2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

SZTE TIK Igazgatóság
Érvényes: 2021. augusztus 1-től