

**AZ SZTE TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT
ÜGYRENDJE**

Szeged, 2016.

A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 103. §-ban foglaltaknak megfelelően, az SzTE Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR) II. rész VI. fejezet 2–6. pontja, valamint az SzTE Tanárképző Központ létrehozásáról szóló 28/2013. számú SZ-határozat alapján a Tanárképző Központ szervezetét és működését az alábbiak szerint állapítja meg:

1. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A jelen szabályzat az SzTE Tanárképző Központ (a továbbiakban: Tanárképző Központ) szervezetét és működését rögzíti a tevékenységére, hatáskörére és feladataira irányadó jogszabályi rendelkezések és az SzMR előírások keretei között.
- (2) A szabályzat célja, hogy meghatározza a Tanárképző Központ viszonyát a szakmai fenntartói felügyelete alá tartozó köznevelési intézményekhez, valamint az érintett karokhoz (BTK, JGyPK, TTIK és ZMK), továbbá a közös tanárképzésben részt vevő Gál Ferenc Főiskolához.
- (3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Tanárképző Központ és ezzel összefüggésben az érintett karok működésére, a Tanárképző Központ Tanácsára, a Tanárképző Központ alkalmazottaira, az érintett karok tanárképzési referenseire, valamint a Tanárképző Központ szakmai fenntartói felügyelete alá tartozó közoktatási intézményekre.

A Tanárképző Központ elnevezése, székhelye, jogállása

2. §

- (1) A Tanárképző Központ teljes nevét az Egyetem rövidített nevét kiegészítve (SzTE Tanárképző Központ), rövidített elnevezését pedig a következők szerint használja: SzTE TKK.
- (2) A Tanárképző Központ székhelye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
- (3) A Központ az SzTE önálló szervezeti egysége, felette a szakmai és törvényességi felügyeletet a rektor gyakorolja az oktatásért felelős rektorhelyettesen keresztül.
- (4) A Központot feladatai ellátása körében a főigazgató képviseli.
- (5) A Központ hivatalos bélyegző használatára jogosult akként, hogy azon az Egyetem címere helyezkedik el, melyet a bélyegző belső kerületére írva „SzTE Tanárképző Központ” elnevezés fog körül.

A Tanárképző Központ feladatai

3. §

- (1) A Tanárképző Központ ellátja az osztott és osztatlan tanárképzéssel összefüggő tartalmi, szakmai, szervezeti és tudományos feladatok összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezését.

- (2) A Tanárképző Központ központi funkcionális feladatként látja el tevékenységét az alábbi területeken:
- a) az osztatlan tanárképzésre vonatkozó – a karok által kezdeményezett – szaklétesítés/szakindítás jogszabályi megfelelőségének biztosítása, a képzéssel kapcsolatos szabályozás előkészítése, a képzés minőségbiztosítása, a jogszabályváltozások követése, az ezekről való tájékoztatás, a hallgatókkal kapcsolatban a Tanárképző Központ feladatellátásával összefüggésben felmerülő jogi ügyek;
 - b) a TKK kezelésében lévő adatokról belső adatszolgáltatás;
 - c) a külső mentoroktatói, vezetőtanári, szakvezetői stb. szerződéskötésekkel, teljesítés igazolásokkal kapcsolatos adminisztratív ügyek
 - d) a következő köznevelési intézményekkel kapcsolatos szakmai fenntartói feladatokat:
 - SzTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola,
 - SzTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája,
 - SzTE Vántus István Gyakorló Zeneművészeti Szakközépiskola;
 - e) a Gál Ferenc Főiskolával közös tanárképzéssel kapcsolatos szervezési kérdések;
 - f) pedagógus-továbbképzési ügyekkel összefüggő tevékenységek;
 - g) az osztatlan tanárképzési szakokra történő felvétel szervezésével, gyakorlataival, képesítővizsgájával kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok;
 - h) a hallgatók tanulmányi előmenetelének nyomon követése, támogatása;
 - i) a tanárképzési kutatások, valamint a regionális és nemzetközi együttműködések koordinációja, támogatása;
 - j) közreműködés a végzett hallgatók pályakövetésében;
 - k) az osztatlan tanárképzéssel összefüggő felvételi és tanulmányi tájékoztatás.

II. fejezet

A Tanárképző Központ vezetése, szervezete, működése

4. §

- (1) A Központ élén főigazgató áll. A nyilvános pályázati eljárást követően a főigazgatói tisztségre benyújtott pályázatok rangsorolásáról az SZTE szenátusa dönt. A rektor a szenátus véleményének mérlegelésével dönt a főigazgatói megbízás kiadásáról. A főigazgató megbízatása legfeljebb 5 évre szól.
- (2) A Tanárképző Központ további szervezeti egységekre nem tagolódik, az egyes, a 3. § -ban leírt feladatcsoportok ellátását a főigazgató irányítása alatt működő közalkalmazott(ak) biztosítja(k).
- (3) A Tanárképző Központ közvetlen állományába tartozó munkatárs(ak) felett a munkáltatói jogokat teljes terjedelemben a kancellár gyakorolja. A Tanárképző Központ központi állományába tartozó munkatársak feladataikat a Tanárképző Központban, helyben látják el.

- (4) A tanárképzés tekintetében az egy adott karral kapcsolatos tevékenységet a főigazgató szakmai irányítása alatt kari tanárképzési referens fogja össze. Kari tanárképzési referens működik az alábbi karokon: BTK, JGyPK, TTIK, ZMK. A tanárképzési referensek a kari tanulmányi osztályok munkatársai, feladataikat a karokon helyben látják el.
- (5) A Tanárképző Központ munkáját a Tanárképző Központ Tanácsa felügyeli, melynek elnöke az SZTE oktatási rektorhelyettese, tagjai a TTK főigazgatója, az oktatási igazgató, a Neveléstudományi Intézet vezetője, a gyakorlóiskolák képviselője valamint az SZTE tanárképzéssel foglalkozó karainak dékánjai. Tanácskozási joggal részt vehetnek a TKT ülésein a tanárképzéssel foglalkozó karok oktatási dékánhelyettesei.

5. §

- (1) A Tanárképző Központ központi állományába tartozó munkatárs(ak) feladatai:
 - a) a felvételi ügyintézés, elemzés, tájékoztatással, a pályaalkalmassági vizsgálat koordinációjával, megszervezésével, lebonyolításával, a képzések marketingjével, a Tanárképző Központ honlapjának tartalomszolgáltatásával, a képzéshez kapcsolódó rendezvények szervezésével, adminisztrálásával kapcsolatos ügyek;
 - b) a kari tanárképzési referensek közreműködésével a hallgatói előremenetel nyomon követése;
 - c) gyakorlóiskolai, pedagógus-továbbképzési ügyek, a továbbképzések koordinációja;
 - d) az intézmény részvételének támogatása a pedagógusok minősítési eljárásában;
 - e) a gyakorlóiskolákkal kapcsolatos szakmai ellenőrzési feladatok ellátása és azok adminisztrációja;
 - f) a Tanárképző Központ Tanácsa adminisztratív működési feltételeinek technikai biztosítása, üléseinek adminisztratív előkészítése;
 - g) az iskolai gyakorlatokkal kapcsolatos ügyek koordinációja, szervezése, egyeztetése a gyakorlóiskolákkal/gyakorlókörrel, illetve a szakmai gyakorlatok felelősével, a hallgatók jelentkezésének, beosztásának nyomon követése; a Tanárképző Központ MODULO felületeinek kezelése, adatrögzítés.
 - h) a tanárképzési kutatások, valamint a regionális és nemzetközi együttműködések elősegítése, koordinációja, támogatása;
 - i) kapcsolattartás a kari tanárképzési referensekkel és a szakmódszertanosokkal, munkájuk segítése, koordinációja.

6. §

- (1) A tanárképzés különböző részeinek (moduljainak) az elektronikus tanulmányi rendszerben történő gondozását az alábbi szervezeti egységek végzik:
 - a) tanárszak esetében a tanárszaknak megfelelő diszciplináris szakot, továbbá a szakmódszertant, valamint a szaktárgyi tanításkísérő szemináriumot a gondozó kar;
 - b) a tanári felkészítési modul esetében a közösségi pedagógiai gyakorlatot a BTK Neveléstudományi Intézete;
 - c) a szakterületi modul csoportos tanítási gyakorlatát valamint az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot a gyakorlóiskolák, illetve – külső gyakorlókörrel esetében – a

TKK.

- (2) Az osztott és az osztatlan tanárképzés esetében is a hallgató első szakja szerint illetékes kar (az ún. anyakar) tanulmányi osztálya, illetőleg hivatala végzi az általános és a tanárszakosokra vonatkozó speciális tanulmányi adminisztrációt.
- (3) A TKK végzi az iskolai gyakorlatok koordinációját. Az összefüggő egyéni iskolai, valamint a közösségi pedagógiai gyakorlatok szabályait – a vonatkozó jogszabályi előírások alapján – a TKT állapítja meg.
- (4) Az Oktatási Igazgatósággal – szükség esetén az Egyetemi Oktatási Bizottsággal – való egyeztetés után a a TVSz. előírásainak megfelelően a tanárképzésre vonatkozóan a Tanárképző Központ főigazgatója állapítja meg és teszi közzé az elektronikus tanulmányi rendszer útján az egységes eljárásrendet és határidőket az alábbi ügyekben:
 - a) iskolai gyakorlatokra való jelentkezés,
 - b) szakdolgozat-leadás és -elbírálás,
 - c) tanári képesítővizsga szervezése.
- (5) A tanárszakok képzési moduljainak gondozását a következő egységek végzik:
 - (a) Az SzTE osztott (tanári mesterképzés) és osztatlan tanárképzési szakjait illetően a szakterületi modulok kialakításáért, akkreditációjáért, tantervi módosításaiért a képzéseket gondozó karok a felelősek. A tantervi módosításokat a Kari Tanácsoknak el kell fogadniuk, majd tájékoztatás céljából a Tanárképző Központnak megküldeni.
 - (b) A tanári felkészítési modult – ide nem értve az összefüggő egyéni, illetve a csoportos iskolai gyakorlatokat – a BTK Neveléstudományi Intézete gondozza.
- (6) A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit az egyes szakok képzési és kimeneti követelményei, illetve az adott szak tanterve rögzíti. A szakdolgozat formai követelményeit a TKT, a tartalmi követelményeket – ideértve a minimális és maximális terjedelem meghatározását is – a Kari Tanácsok fogalmazzák meg. A követelményekkel kapcsolatos előírásokat a Tanárképző Központ honlapján közzé kell tenni.
- (7) A kari tanárképzési referensek együttműködnek a tanulmányi osztály, illetőleg hivatal munkatársaival, eredeti munkaköri leírásuk kiegészül a tanárképzésből adódó feladatokkal, különösen:
 - a) az osztott és osztatlan tanárképzés hallgatói ügyeinek ellátásával;
 - b) az osztott és osztatlan tanárképzés kari ügyintézésével és szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásával;
 - c) a Tanárképző Központ munkatársaival való együttműködéssel.

A Tanárképző Központ Tanácsának jogállása és hatásköre

7. §

- (1) A Tanárképző Központ Tanácsa (a továbbiakban: TKT) a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: SzTE) tanárképzésének és pedagógus-továbbképzésének egyetemi szintű szakmai feladatai ügyében illetékes, karközi összetételű, véleményező, koordináló és javaslattevő testülete.
- (2) A TKT a tanárképzésre és a pedagógus-továbbképzésre vonatkozó jogszabályok, az SzTE vonatkozó szabályzatai és a jelen Ügyrend szerint végzi a feladatait.

8. §

- (1) A TKT tanárképzéssel kapcsolatos feladat- és hatásköre kiterjed mind a többciklusú képzés tanári mesterszakjára, mind az osztatlan tanárképzésre (a továbbiakban együtt: tanárképzés), különösen.
 - a) a tanári mesterszak és az osztatlan tanárszak indításához, újabb szakképzettség bevezetéséhez szükséges akkreditációs kérelem elkészítésének folyamatára, előterjesztésére,
 - b) a tanárképzéssel kapcsolatos oktatómunka és az ehhez kapcsolódó gyakorlati képzés összehangolására, javaslattevére a rendelkezésre álló kapacitások elosztását illetően,
 - c) az iskolai gyakorlatok folytatására megfelelő külső gyakorlóléhelyeknek a szakmódszertanosokkal és a Neveléstudományi Intézettel egyeztetett kiválasztására és a tanárképzési tevékenységekre vonatkozó minőségbiztosítási rendszer kialakítására és felügyeletére,
 - d) a gyakorlóiskolák és a külső iskolák vezető- és mentortanárainak az illetékes szakmódszertanosokkal egyeztetett kiválasztására és a tanárképzési tevékenységekre vonatkozó minőségbiztosítási rendszer működtetésének kialakítására és felügyeletére,
 - f) javaslat vagy előterjesztés megfogalmazására a tanárképzést érintő tanulmányi, szervezeti és gazdálkodási kérdésekkel kapcsolatban az SzTE vezetése, Szenátusa számára.
- (2) A TKT tanárképzéssel kapcsolatos, egyetemi szintű szakmai feladatok véleményezésére vonatkozó feladatköre kiterjed különösen
 - a) a tantervi modulért, tanegységért felelős kar javaslata alapján a tanári képzés új moduljainak, tanegységeinek bevezetésére,
 - b) a tanárképzés tantervének, képzési tervének és tantárgyi programjainak meghatározására, módosítására,
 - c) minden olyan – a tanárképzést érintő – kérdésre, amellyel az SzTE vezetése, Szenátusa megkeresi.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakkal összefüggésben a tanterv sajátos összetevői tekintetében a pedagógiai és pszichológiai kompetenciába tartozó hatáskör gyakorlása során a BTK

Neveléstudományi Intézetének, a szakmódszertani kompetenciába tartozó hatáskör gyakorlása során az adott szakmódszertant gondozó kar képviselőjének (dékán, ill. dékánhelyettes) egyetértési joga van.

- (4) A TKT pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos szakmai feladatainak ellátására vonatkozó feladat- és hatásköre kiterjed különösen
 - a) a pedagógus-továbbképzés egyetemi szabály-, követelmény- és feltételrendszerének kidolgozására,
 - b) a pedagógus-továbbképzési programok alapítására és indítására vonatkozó akkreditációs előterjesztések véleményezésére.

9. §

- (1) A TKT működésének feltételeit – beleértve a titkársági feladatok ellátását is – az SzTE Tanárképző Központ (a továbbiakban: TKK) biztosítja.
- (2) A TKT tagjai információt igényelhetnek feladataik ellátásához a TKK-tól.

10. §

A Tanárképző Központ Tanácsának működése

- (1) A TKT feladat- és hatáskörét elsősorban testületi ülésein gyakorolja. A Tanács szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal tart rendes ülést.
- (2) A TKT elnöke 15 napon belül összehívja a TKT ülését valamely a tanárképzésben részt vevő kar dékánjának írásbeli, indokolt indítványára.
- (3) A TKT üléseit az elnök a TKK közreműködésével készíti elő. A meghívókat, az ülés tervezett napirendjével és az írásos előterjesztésekkel az ülés időpontja előtt legalább 5 munkanappal kell megküldeni a tagoknak és a meghívottaknak.
- (4) Kivételes esetben rendkívüli ülés összehívására is sor kerülhet; a rendkívüli ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés időpontja előtt legalább két munkanappal meg kell küldeni a tagoknak és a meghívottaknak.
- (5) Szóbeli előterjesztés abban az esetben fogadható el napirendi pontként, ha azt a tagok többsége elfogadja.
- (6) Az elnök akadályoztatása esetén – amennyiben az elnök másként nem rendelkezik – a TKT ülésének levezető elnöke a TKK főigazgatója.
- (7) A TKT elnöke tanácskozási joggal meghívja az ülésre a Gál Ferenc Főiskola képviselőjét, amennyiben a TKT ülésén őket érintő napirendi pontokat tárgyal.
- (8) A napirenden szereplő kérdések megvitatásához a TKT elnöke külső szakértőt is

meghívhat tanácskozási joggal, hogy a testület az ő véleményét is fegyelembé véve alakíthassa ki az álláspontját.

- (9) A TKT ülései nyilvánosak.
- (10) Az elnök zárt ülést rendel el, ha azt bármely tag indítványára a jelen lévő tagok többsége megszavazza. A zárt ülésen a TKT tagjain, állandó meghívottjain és a jegyzőkönyvvezetőn kívül csak azok vehetnek részt, akiknek a jelenlétét a zárt ülést elrendelő határozat tartalmazza.
- (11) A TKT határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van. Az ülésről távolmaradó tag teljes jogkörrel helyettesíthető, ha az erre vonatkozó írásos felhatalmazást (esetleg e-mail formájában) a helyettes legkésőbb az ülés kezdetekor átadja a TKT elnökének.
- (12) Határozatképtelenség esetén a TKT-t egy napon túl, de tizenöt napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni.
- (13) A TKT határozatait a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Személyi ügyekben titkos szavazást kell elrendelni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (14) Amennyiben az előterjesztés szövegéhez módosító indítvány kapcsolódik, a módosító indítványról kell először szavazni, majd a megszavazott módosításokkal együtt az egész előterjesztésről.
- (15) Írásos előterjesztést a tagok írásban is véleményezhetnek, és kivételes esetben, a TKT hozzájárulásával írásos szavazással is hozhatnak határozatot. A határozati javaslat szövegét előzetes egyeztetést követően az elnök írásban, telefax- vagy e-mail-küldeményben továbbítja a tagokhoz, akik a kézbesítéssel azonos módon, postafordultával küldik meg igen vagy nem szavazatukat. A tagok számára szavazatuk leadására legalább 48 órát kell biztosítani.
- (16) A TKT üléseiről 8 munkanapon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a résztvevők felsorolását, a tárgyalt napirendi pontokat, a hozzászólások lényegét, a határozatok szó szerinti szövegét, valamint a szavazati arányokat. A TKT üléseiről a jegyzőkönyv számára hangfelvétel készülhet.
- (17) A jegyzőkönyvet a TKK készíti elő. A jegyzőkönyvön szerepelnie kell az elnök aláírásának. A TKK a kész jegyzőkönyvet eljuttatja az ülés résztvevőinek.
- (18) A TKT dokumentumait a TKK irattárazza.
- (19) A TKT üléseinek előterjesztései és határozatai a TKK honlapján nyilvánosak. Ezeket a TKK megküldi az ülés valamennyi meghívottjának, valamint a tanárképzésben részt vevő karok dékánjainak és a gyakorlóiskolák igazgatóinak.

III. fejezet


Záró rendelkezések

Jelen Ügyrendet a TKT 2016. május 31-i ülésén fogadta el. Az Ügyrend jóváhagyásának napjától hatályos.

Záradék:

Alulírott Dr. Szabó Gábor mint a Szegedi Tudományegyetem rektora az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend Második Rész VI. fejezet 2. pontja alapján jelen szabályzatot 2016. év június hó 21. napjával hatályba léptetem.




Dr. Szabó Gábor
rektor

