

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

**VEZETÉKES ÉS RÁDIÓTELEFONOK
HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

Szeged, 2014. december 15.

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján – a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény figyelembe vételével – a Vezetékes és rádiótelefonok használatára az alábbi szabályzatot alkotja. A szabályzat elválaszthatatlan részét képezi az *1. sz. melléklet*, az egyetemi tulajdonú telefonok használatának- és az igénybevett távközlési szolgáltatás menedzselésének ügyrendje, valamint a *2. sz. melléklet*, a Mobil Szolgáltatási Megállapodás.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. fejezet: A szabályzat célja és hatálya

A telefonok használatára az Egyetem működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor.

- a) A **szabályzat célja**, hogy meghatározza az Egyetem vezetékes és rádiótelefonjainak használati módját és feltételeit, az egyetemi sajátosságokat figyelembe véve költségkímélő, költségtakarékos megoldással biztosítsa a telefonhasználat jogszerű elszámolását.
- b) A **szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed az intézmény tulajdonában, használatában lévő vezetékes és rádiótelefonokon keresztül igénybe vett szolgáltatásokra, továbbá az intézmény tulajdonában lévő beszéd és mobilinternet SIM kártyákra.
- c) A **szabályzat személyi hatálya** kiterjed az intézmény bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozóira.

Az Egyetem a magáncélú telefonhasználatra vonatkozó mindenkor érvényben levő adó és járulékfizetési kötelezettségének egyetemi szinten tesz eleget. Az Egyetem felsővezetői (magasabb vezetők) külön ügyrendben a telefonforgalmakat havi limitek meghatározásával korlátozhatja a gazdálkodó egységek forrásainak figyelembevételével.

2. fejezet: A vezetékes telefonok használatának fő szabályai

- a) Az Egyetem biztosítja a jogosultságot a vezetékes telefonokról történő egyetemi mellékekre irányuló hívások kezdeményezéséhez.
- b) A vezetékes telefonról külső mellékállomás hívása titkos személyi kóddal lehetséges. A kódok igénylése és kiosztása az ügyrendben leírtak szerint történik.
- c) A személyi kódok használatánál a mindenkor érvényes adatvédelmi szabályoknak megfelelően kell eljárni.
- d) A vezetékes telefon a hivatalos ügyek intézését szolgálja. A felhasználónak kiemelt figyelmet kell fordítani a gazdaságosságra. Egyetemi mellékállomásról emelt díjas hívás (dísztávirat és adomány) kezdeményezése nem engedélyezett.

3. fejezet: A rádiótelefonok használatának fő szabályai

- a) Az Egyetemen a mobiltelefon használatára jogosultak személyét, valamint a kifizetőt terhelő adó és járulékkerheket is magába foglaló költségkeretet a szervezeti egységek vezetői, vagy a költségviselő témaszámok felelősei határozzák meg.
- b) SIM kártya rendelésére, átvételére, használatára, a felelősségre vonatkozó előírásokat az ügyrend részletesen tartalmazza.
- c) A SIM kártya felhasználója köteles a *2. sz. melléklet* (Mobil Szolgáltatási Megállapodás) kitöltésére és aláírásával a benne szereplő feltételek vállalására.
- d) Magáncélú forgalom utáni díjat a Felhasználó köteles átutalással megfizetni az Egyetem által kiállított számla alapján.

- e) Beszéd roaming alapállapotban engedélyezett. Az adat roaming igénylésének és használatának módját az ügyrend határozza meg.
- f) A Pre paid (feltöltő kártyás) előfizetést csak rendkívüli esetben (technikai vagy nemzetbiztonsági okból) engedélyezhet a Rektor.
- g) A mobiltelefon hivatalos ügyek intézését szolgálja. A felhasználónak kiemelten figyelemmel kell lenni a gazdaságosságra. Hivatali mobiltelefonról adomány és szerencsejáték fizetése nem kezdeményezhető, továbbá emelt díjas hívások és sms-ek küldése (szavazás, sorsolósos vásárlás) nem végezhető. A digitális szolgáltatások (autópálya-matrica, parkolójegy, internet, e-mail) használata hivatalos ügyekben engedélyezett, ha ezen szolgáltatások igénybevételének hivatalos volta nem igazolható, akkor az Egyetem adót köteles fizetni utánuk, melynek költségeit az egyetem átháríthatja a telefon használójára.
- h) Az Egyetem törekszik az egyetemi dolgozók és családtagjaik részére kedvező díjazású mobil szolgáltatás biztosítására, figyelembe véve a mindenkori költségvetési szervekre vonatkozó előírásokat. Az úgynevezett „dolgozói flottában” a felhasználó személy az előfizető és a számlafizető.
- i) Az Egyetem törekszik az egyetemhez kapcsolódó, telephelyein bejegyzett önálló adószámmal rendelkező szervezetek számára kedvező díjazású mobil szolgáltatás biztosítására, figyelembe véve a mindenkori költségvetési szervekre vonatkozó előírásokat, és a szerződéses mobilszolgáltató által nyújtott lehetőségeket, azzal a feltétellel, hogy ebben az esetben is a felhasználó szervezet az előfizető és a számlafizető.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló mindenkor érvényben levő jogszabály alapján a költségvetési szerv belső szabályzatban rendezi a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így többek között a vezetékes és rádiótelefonok használatát.
2. A béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásoknak minősülő telefonszolgáltatás után az adót és az egészségügyi hozzájárulást a mindenkor érvényes jogszabályi előírások szerint kell kiegyenlíteni. A jelenleg érvényes vonatkozó jogszabályok felsorolását az ügyrend tartalmazza.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szegedi Tudományegyetem Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatát az Egyetem Szenátusa a 2014. december 15-i ülésén hozott 375/2014. számú határozatával fogadta el.

Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba. Kihirdetésnek minősül az Egyetem központi honlapján elérhető Egyetemi Értesítőben történő közzététel. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/egyetem/szabalyzatok>.

Prof. Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

1. sz. melléklet:

Vezetékes és rádiótelefonok használati szabályzatának ügyrendje 2015 évre

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatában foglaltak teljesítése érdekében, a szabályzat 1. sz. mellékleteként az egyetemi tulajdonú telefonok használatának és az igénybevett távközlési szolgáltatás menedzselésének ügyrendjét a következőkben határozza meg a jogszabályokban, a szakmai előírásokban és az egyetemi szabályzatokban foglaltak figyelembe vételével.

I.

Tulajdonosi képviselet távközlési ügyekben

A Szegedi Tudományegyetemet a távközléssel kapcsolatos ügyekben a gazdasági és műszaki főigazgató képviseli, aki jogosult az ügyrend módosítására és közzétételére.

II.

A vezetékes telefonok használatának rendje

1. A vezetékes telefonról külső mellékállomás hívásához szükséges titkos személyi kódot, a kód cseréjét, vagy pótlását a dolgozó részére az egységvezető, vagy témavezető igényli a távközlési irodavezető-helyettestől e-mailben. Az igénylés kötelezettségvállalásnak minősül, annak tartalmaznia kell a költségviselő témaszámot. A költségkeret tervezésénél az alapidíjon, a forgalmi költségeken kívül figyelembe kell venni az adó és járulék terheket is.
2. A személyi kód zárt borítékban kerül kiküldésre a használatára jogosult dolgozó részére.
3. Vezetékes telefonról nem kezdeményezhető emelt díjas hívás (adományvonal, dísztávirat feladása). Minden ilyen irányban történő hívás után a hívó fél teljes felelősséggel tartozik. Az Egyetem a nem engedélyezett hívások esetében magáncélú telefonhasználatként minden felmerült költséget a hívó félre terheli.
4. Telefonvonal kiépítést, javítást és hálózati hibaelhárítást a korosi.renata@gmf.u-szeged.hu e-mail címen kell bejelenteni a mellék megadásával, a hiba leírásával és a terhelendő témaszám megjelölésével. Csak az írásban bejelentett hibáról készül megrendelő, mely alapján a szerelők 1 munkanapon belül megkezdik a javítást.

III.

A rádiótelefonok használatának rendje

1. Az Egyetemen a mobiltelefon használatára jogosultak körét és költségkeretét a szervezeti egység vezetője, vagy témavezetője határozza meg az igénybejelentésben.
2. Az igénylés kötelezettség-vállalásnak minősül a megrendelt SIM-kártya használatával kapcsolatban felmerülő költségek (havidíj, hívásdíj, adatforgalom díja, kifizetőt terhelő adó és járulékterhek) kiegyenlítésére vonatkozóan. Amennyiben az igényelt SIM-kártyához kapcsolódóan a szervezeti egységvezető, témavezető költségkeret (havi limit) megállapítását kéri akkor azt az igénylésen szerepeltetni kell. Ebben az esetben a költségkereten felüli forgalmazás költsége magáncélú telefonhasználatnak minősül.
3. A SIM-kártya rendelésére vonatkozó igényt írásban, elsősorban e-mailben kell a távközlési irodavezető-helyetteshez eljuttatni, aki ennek alapján elkészíti a megrendelést a Szolgáltató felé.
4. A SIM-kártya átvételét az átvevőnek aláírásával igazolni kell. A SIM-kártya felhasználója köteles Mobil Szolgáltatási Megállapodás kitöltésére és a benne szereplő feltételek vállalására.

5. A mobiltelefon használatára jogosult személyek a SIM-kártyát személyes használatra veszik át, ezért annak elvesztéséért, megrongálódásáért, a SIM-kártyáról kezdeményezett hívásokért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
6. A magáncélú forgalom utáni díjról a GMF Pénzügyi és Számviteli Iroda vagy a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Gazdasági Hivatal Pénzügyi Osztály a SIM-kártyák felhasználói részére megküldi a felhasználó által kitöltött Mobil Szolgáltatási Megállapodásban szereplő számlázási címre az általuk használt hívószámhoz kapcsolódó pénzügyi bizonylatot (csekket, számlát) az engedélyezett keret túllépésének összegéről. Ezt az összeget a SIM-kártya felhasználója a számlán szereplő határidőig köteles megfizetni az Egyetem részére átutalással.
7. A Pre paid (feltöltő kártyás előfizetés) vásárlását az Egyetem nem támogatja. A feltöltő kártyás előfizetés az adó- és járulékfizetési szabályok miatt gazdaságtalan, továbbá nem elkülöníthető a magáncélú telefon használat. Rendkívüli esetben (technikai vagy nemzetbiztonsági okból) használatát a rektor eseti jelleggel engedélyezheti.
8. Beszéd roaming alapállapotban engedélyezett. Az adat roaming használatához konkrét limitig (2014-től 50 euró, illetve indokolt esetben 200 euró) az önállóan gazdálkodó szervezeti egységvezető, vagy a költségviselő témaszám fölött rendelkező személy előzetes hozzájárulása szükséges. Az adat roaming igénylését és használatát a gazdasági és műszaki főigazgató gazdasági, technikai vagy nemzetbiztonsági okok miatt korlátozhatja, vagy limitet állíthat be. Korlátlan adatroaming használatához a gazdasági és műszaki főigazgató külön írásos hozzájárulása szükséges.
9. A mobiltelefon elsősorban a hivatalos ügyek intézését szolgálja, de minden egyes esetben a Felhasználónak kiemelten figyelemmel kell lenni a gazdaságosságra. Az Egyetem a számviteli szabályok miatt adományt és szerencsejátékot nem fizet, továbbá emelt díjas hívások és sms-ek küldése (szavazás, sorsolásos vásárlás) nem végezhető. Minden ilyen irányban történő hívás után a hívó fél teljes felelősséggel tartozik. Az Egyetem nem engedélyezett hívások esetében minden költséget (beleértve az adó- és járulékkerheket is) a hívó félre terhel és kötelezi annak megfizetésére. A digitális szolgáltatások (autópálya-matrica, parkolójegy, internet, e-mail) használata hivatalos ügyekben engedélyezett, ha ezen szolgáltatások igénybevételének hivatalos volta nem igazolható, akkor az Egyetem a fizetendő adót a témaszámra terheli.
10. Amennyiben a SIM-kártya felhasználójának jogviszonya megszűnik, úgy a SIM-kártya használatára nem jogosult. A jogviszony megszűnésekor a távközlési irodavezető-helyettes a hívószámot vagy lemondja, vagy a munkavállaló erre irányuló kérése esetén engedélyt ad a hívószám hordozására.
11. SIM-kártya lemondását és egyetemi tulajdonú rádiótelefonok javítását e-mail címen kell bejelenteni, mely alapján a szolgáltatóval az egyetem képviselője veszi fel a kapcsolatot. Számhordozással kapcsolatos ügyintézésnél szükséges kitölteni a tulajdonjog váltási nyilatkozatot.

IV.

Egyetemi rövidített hívószámok használatának rendje

1. A rövidített hívószám segíti a felhasználó gyorsabb elérését egyetemen belül. Az egyetemi rövidített hívószámot indokolt esetben bármely egyetemi alkalmazott kérvényezhet szervezeti egységvezetői hozzájárulással.
2. A rövidített hívószám ingyenesen hívható bármely egyetemi mellékről, ha az egyetemi finanszírozású, vagy dolgozói a flottában megtalálható. Egyetemi finanszírozású vagy dolgozói flottán kívüli rövidített hívószám hívása esetében hívásdíjak felmerülnek.
3. Az egyetem statisztikai adatokat készít a híváslisták alapján a rövidített hívószámok kihasználtságáról. Ezen statisztikai adatok alapján a Dékánok és a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ elnöke kérvényezheti rövidített hívószámok elvételét illetve új számok kiadását.
4. Minden szervezeti egységvezetőnek joga van kikérnie és ellenőriznie a szervezeti egység dolgozóinak rövidített hívószám listáját.
5. A rövidített hívószám igénylését, módosítását és lemondását a korosi.renata@gmf.u-szeged.hu e-mail címen kell jelezni.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló mindenkor érvényben levő jogszabály, jelenleg a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján a költségvetési szerv belső szabályzatban rendezi a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így többek között a vezetékes és rádiótelefonok használatát.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban Szja tv.) szerint béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásnak minősülő telefonszolgáltatás után az adót és az egészségügyi hozzájárulást a mindenkor érvényes jogszabályi előírások szerint kell kiegyenlíteni, melyek jelenleg az alábbiak:

1. A Szja tv. 69. § (1) bekezdése szerint a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásnak minősülő telefonszolgáltatás után az adó a kifizetőt terheli. Az (1) bekezdés hatálya alá tartozó juttatás esetében a kifizetőt (munkáltatót) terhelő kiadásból jövedelemnek minősül a juttatás értéke, ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott szolgáltatás esetén annak szokásos piaci értéke, illetőleg abból az a rész, amelyet a munkavállaló a magáncélú használat értékéből nem köteles megfizetni. A kifizetőt terhelő adó alapja az előzőek szerinti jövedelem 1,19-szerese.
2. Az Szja tv. 69. § (5) bekezdés a) pontja szerint az adót a kifizetőnek – eltérő rendelkezés hiányában – a juttatás hónapja kötelezettségeként, a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adó és járulékok bevallására, megfizetésére az adózás rendjéről szóló törvényben előírt módon és határidőre kell bevallania, illetve megfizetnie. Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások után a kifizető 16%-os jövedelemadót fizet a jövedelem 1,19-szerese után.
3. Az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény 3. § (1) bekezdés ba) pontja alapján a kifizető 27%-os mértékű egészségügyi hozzájárulást fizet az adóévben kifizetett, juttatott, az Szja tv. szerinti külön adózó jövedelmek közül a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások [Szja tv. 70. §] adóalapként meghatározott összege után.
4. Az Szja tv. 70. § (1) bekezdés b) pontja szerint egyes meghatározott juttatásnak minősül a kifizető tevékenységének ellátása érdekében biztosított helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatás, mobiltelefon-szolgáltatás, továbbá az internet-protokollt alkalmazó beszédcélú adatátvitel-szolgáltatás (az előbbi szolgáltatások együtt: telefonszolgáltatás) magáncélú használata címén meghatározott adóköteles jövedelem.
5. Az Szja tv. 70. § (5) bekezdés ca) pontjának értelmében telefonszolgáltatás magáncélú használata címén adóköteles jövedelem: a kifizetőt a juttatás, szolgáltatás miatt terhelő kiadásokból a magáncélú telefonhasználat magánszemély által meg nem térített része. A magáncélú használat meghatározása jelenleg az Egyetemen a kifizető választása szerint: Mivel a magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges, a kiadások 20%-ának a magánszemély által meg nem térített része.

2014. december 15.

Dr. Majó Zoltán s. k.
gazdasági és műszaki főigazgató

2. sz. melléklet:

MOBILSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely, létrejött egyrészről

A **Szegedi Tudományegyetem** (6720 Szeged, Dugonics tér 13., képviselőre jogosult: **Dr. Majó Zoltán** gazdasági és műszaki főigazgató valamint **Donkó Attila** szolgáltatás szervezési iroda, irodavezető helyettes), a továbbiakban mint **Tulajdonos**

Másrészről (Név)
(Munkaköri beosztás)

(Munkahely neve és címe)

(Magánszemély számlázási címe), továbbiakban

Felhasználó között, előfizetéses egyetemi tulajdonú mobiltelefon-hívószám (SIM-kártya), illetve a hozzá kapcsolható szolgáltatások használatára vonatkozóan, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A felek rögzítik, hogy a **Felhasználó** részére a munkaköréből adódó folyamatos kapcsolattartás és információigény miatt, a **Tulajdonos** a VODAFONE Zrt.-vel (továbbiakban: **Szolgáltató**) 2010. április 21-én Mobilrádiótelefon-szolgáltatások igénybevételére kötött megállapodás alapján, egyetemi mobilhívószámot (SIM-kártyát) és a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokat biztosítja, melynek hívószáma:

+36

2. **Felhasználó** jelen **Megállapodás** aláírásával elismeri, hogy a szolgáltatást biztosító SIM-kártyát a **Tulajdonostól** átvette. A felhasználó tudomásul veszi, hogy vonatkozik rá az SZTE vezetékes és rádiótelefonok használati szabályzata, mely az SZTE honlapján elérhető.
3. A **Tulajdonos** a **Szolgáltatótól** havonta összesített és tételes havi forgalmi listát kap, melyen a tényleges havi forgalom mennyisége és típusa feltüntetésre kerül. Ennek alapján a **Felhasználó** köteles megfizetni, a magáncélú forgalom utáni díjat, melyet köteles a **Tulajdonos** számlájára (bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000) az értesítésnek megfelelő módon és fizetési határidővel befizetni.
4. A **Felhasználó** hozzájárul, hogy a **Tulajdonos** képviselőjére jogosult személyei, illetve az általuk írásban meghatalmazott személy a **Megállapodás** aláírását követően a részletes havi híváslistát a Szolgáltatótól lekérje, az abban foglalt adatokat megismerje, és a magánhasználatot ellenőrizze.
5. A **Tulajdonos** által kijelölt egyetemi szervezet írásbeli kérés esetén tájékoztatást küld a hívószám forgalmáról a **Felhasználó** által megadott következő e-mail címre:
6. A **Felhasználó** vállalja, hogy az átvett hívószám szolgáltatásainak használatát a **Tulajdonos** előzetes hozzájárulása nélkül más személy részére át nem engedi.
7. A **Felhasználó** köteles a **Megállapodásban** rögzített adataiban történt változást 15 naptári napon belül a következő e-mail címre jelezni: **telefonkozpont@gmf.u-szeged.hu**. Amennyiben ezt elmulasztja, köteles a **Tulajdonos** ebből eredő valamennyi kárát viselnie.
8. A **Felhasználó** kijelenti, hogy a jelen **Megállapodás** aláírásával egyidejűleg az 1) pontban körülírt eszköz birtokában van, annak használatához szükséges információt, tájékoztatást a **Tulajdonostól** teljes körűen megkapta.
9. A **Felhasználó** az átvett eszköz eltűnéséért, megrongálódásáért kártérítési felelősséggel tartozik, amennyiben az neki felróható okból következett be.

10. A jelen **Megállapodás** a mai nappal határozatlan időre jön létre. A felek tudomásul veszik, hogy a **Tulajdonos** és **Szolgáltató** által megkötött, 1. pontban megjelölt megállapodás megszűnése esetén jelen megállapodás is megszűnik.
11. Jelen **Megállapodás** felmondása bármelyik fél részéről egyoldalú írásbeli nyilatkozattal történhet, melynek dátuma a nyilatkozat átvételének napjával egyezik meg.
12. Amennyiben a **Felhasználó** kezdeményezi a **Megállapodás** felmondását, akkor a felmondási nyilatkozat átadásával egy időben köteles a szolgáltatást biztosító SIM-kártyát is átadni a **Tulajdonos részére**.
13. Amennyiben a **Tulajdonos** kezdeményezi a **Megállapodás** felmondását, akkor a szolgáltatást biztosító SIM-kártyát a **Felhasználónak** a nyilatkozat átvételének napján kell átadnia a **Tulajdonos részére**.
14. A **Tulajdonos** lehetőséget biztosít a **Felhasználó** részére, hogy a megállapodás felmondásával egyidejűleg a hívószámot és a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokat a Szolgáltatónál átvállalja. A **Felhasználó** tudomásul veszi, hogy a **Szolgáltató** a szolgáltatási szerződés módosításáért díjat kérhet a **Felhasználótól**.
15. A **Felhasználó** tudomásul veszi, hogy a **Tulajdonos** a **Megállapodás** megszűnésének napjától minden költséget magánhasználatnak minősít.
16. A **Felhasználó** tudomásul veszi, hogy a **Tulajdonos**, mint költségvetési intézmény jogszabályi változások, vagy intézményi rendelkezések alapján mobiltelefon költséglimitet rendelhet el. A költséglimitet meghaladó összeg automatikusan magánhasználatnak minősül. A rendelet hatályba lépésének kezdetéről a **Tulajdonos** legalább **15 naptári nappal előbb** köteles tájékoztatni a **Felhasználót** az 5. pontban megjelölt e-mail címen.
17. Amennyiben a tájékoztatás utáni 15 napon belül a **Felhasználó** nem tesz visszajelzést, akkor a **Felhasználó** részéről a **Megállapodás** módosítást a **Tulajdonos** elfogadottnak tekinti.
18. A **Tulajdonos** fenntartja magának azt a jogot, hogy gazdasági, technikai, vagy nemzetbiztonsági okból új szolgáltatási szerződést kössön, illetve szolgáltatót váltson.
19. **Felek** a jelen **Megállapodásból** fakadó jogvitákat békés úton, egyezség útján kívánják rendezni. A békés úton történő rendezés eredménytelensége esetén **Felek** kölcsönösen a Szegedi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
20. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Szerződő **Felek** a jelen **Megállapodást** elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá. Jelen megállapodás 3 eredeti példányban készült, példányonként 2 (kettő) oldalból áll.

Szeged,

Szeged,

.....
Felhasználó

.....
Tulajdonos