

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**SZÁMLAREND**

2021. december 20.

SZ-7/2021/2022.

## **Tartalom**

Preambulum .....	3
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK .....	3
A számlarendnek a következőket kell tartalmaznia: .....	3
III. Záró rendelkezések.....	5

## **Preambulum**

A Szegei Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem), mint közhasznú szervezetként működő magán felsőoktatási intézmény számlarendjét a Szegei Tudományegyetem Számviteli Politikájának könyvvezetéssel kapcsolatos rendelkezései alapján az alábbiak szerint határozza meg.

Az Egyetem kettős könyvvitelt vezető szervezet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Szt.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Ectv.), valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével olyan számlarendet köteles készíteni, amely szerinti könyvvezetés az ezen előírásokban foglalt Egyetemre vonatkozó Számviteli Politikában rögzített szabályoknak megfelelő beszámoló készítését maradéktalanul biztosítja.

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **A szabályzat hatálya**

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem összes alkalmazottjára és tagjára.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi gazdálkodást érintő tevékenységére.

### **A szabályzat célja**

Az Egyetem a számlakerete alapján olyan számlarendet köteles készíteni, amely szerinti könyvvezetés a Szt. vonatkozó rendelkezéseiben előírt beszámoló készítését maradéktalanul biztosítja.

## **II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK**

### **A számlarendnek a következőket kell tartalmaznia:**

- a) minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését,
- b) a számla tartalmát, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik, továbbá a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát,

- c) a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát,
- d) a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet.

A számlacsoportok tartalmi meghatározását, további tagozódását a jellemzően előforduló gazdasági események számlaösszefüggéseit, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés kapcsolatrendszerét a jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az alkalmazásra kijelölt számlák számlajele és megnevezése számlatükörben kerül rögzítésre jelen Szabályzat 2. számú mellékletében.

A számlacsoportok tartalmi meghatározása és a számlatükör jelen számlarend melléklete, mivel további számlák, alszámlák és részletező számlák nyitására bármikor sor kerülhet. Azok tartalmára, növekedésének, csökkenésének jogcímeire, más számlákkal és az analitikus nyilvántartással való kapcsolatára a számlánál, illetve a számlacsoportnál leírtak vonatkoznak.

Az analitikus nyilvántartásoknak szoros kapcsolatban kell lenniük a főkönyvi könyveléssel, és a kettő között az értékadatok számszerű egyeztetésének lehetőségét biztosítani kell.

Minden ki nem emelt főkönyvi számlához kapcsolódóan - amennyiben a főkönyvi számla nem kerül az egyedi azonosításhoz kellőképpen megbontásra - részletező analitika kell vezetni. Az analitikának tartalmaznia kell minden olyan adatot, ami a főkönyvben könyveltek egyeztetéséhez szükséges.

A számviteli törvény szerint a kettős könyvvitelt vezető szervezet a kezelésében, a használatában, illetve a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről olyan könyvviteli nyilvántartást köteles vezetni, amely az eszközökben (aktívákban) és a forrásokban (passzívákban) bekövetkezett változásokat a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően mutatja.

Az 1-4. számlaosztály tartalmazza a mérleg számlákat, ezen belül az 1-3. számlaosztály az eszköz számlákat, a 4. számlaosztály pedig a forrásszámlákat. E számlaosztályok számlái biztosítják a mérleg elkészítéséhez szükséges adatokat.

Az eredmény-kimutatás elkészítéséhez, az adózott eredmény megállapításához szükséges adatokat az 5. és a 8-9. számlaosztály számlái tartalmazzák.

**A bizonylati rend önálló szabályzatként került elkészítésre.**

### **III. Záró rendelkezések**

A számlarendben hozott döntések az adott szervezetre kötelező érvényűek, azoktól eltérni csak a számlarend - a törvényi előírásoknak megfelelő - módosítása, illetve a módosított szabályzatok elfogadása után, az azokban foglaltaknak megfelelő módon lehet.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a számviteli törvény és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni.

1. Jelen szabályzatot a Szenátus 2021. év december hó. 20. napján hozott. számú SZ-72-VII/2021/2022. (XII.20.) határozatával elfogadta.

2. Jelen Szabályzat 2021. év december hó 20. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell. A jelen Számlarend hatálybalépésével a 2018. év. december hó 17. napján hatályba lépett Szegedi Tudományegyetem Számlarendje hatályát veszti. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>.

Kelt: Szeged, 2021. december 20.

**Dr. Rovó László s.k.**  
rektor

**Dr. Fendler Judit s.k.**  
kancellár

#### **Melléletek:**

1. Számlosztályok meghatározása, számlaösszefüggés
2. Számlatükör