

# *Zöldülj velünk!*

Néhány egyszerű és hasznos tipp  
a környezetbarát rendezvényszervezéshez



*A Zöld Kongresszusi Központ*

A környezettudatosság jegyében a Szegedi Tudományegyetem Kongresszusi Központja vezető szerepet vállal a régióban a rendezvények környezeti hatásainak csökkentése érdekében. Ennek jegyében szeretnénk figyelmükbe ajánlani az alábbi ötleteket és reméljük, hogy Önök is csatlakoznak hozzánk a zöldebb rendezvények megvalósításáért folytatott munkában!

Hiszünk abban, hogy ha környezetbarát módszereket alkalmazunk rendezvényeinken és egyre többen fogunk össze a környezetünk védelmében, még nagyobb sikereket érhetünk el a környezettudatos életmód meghonosításában is. Környezetbarát módon rendezvényt szervezni sokkal egyszerűbb, mint gondolnánk, s az esetek többségében költséghatékonyabb is. Bízgatni szeretnénk Önöket, hogy fogadják és használják ezeket az irányelveket sajátjukként és a konferencia helyszíneken kérjenek együttműködést a környezetkímélő programok lebonyolításában.

### **Mobilitás**

- Válasszon olyan szállodát, ahonnan a résztvevők minimális utazással, akár gyalog is meg tudják közelíteni mind a rendezvény helyszínét, mind a társasági programokat!
- Gondoskodjon „sétáló térképekről”, ezzel is támogatva a tömegközlekedést, sétát, kerékpározást!
- Kombinált tömegközlekedési jegyek ajándékozásával hasson ösztönzőleg az emberekre; szervezzen különbuszokat!
- A rendezvény honlapján informálja a résztvevőket a közösségi közlekedésre (vonat, busz) alkalmas eszközök menetrendjéről!
- A rendezvényhez ajánljon szén-dioxid kibocsátás ellensúlyozó programot!

*Forduljon hozzánk bizalommal és csapatunk megszervezi a CO<sub>2</sub> kibocsátást ellensúlyozó programot!*



## Catering

- Cateringes partnerétől hagyományos, elmosható evőeszközök használatát kérje és kerülje az eldobható evőeszközök alkalmazását!
- Az ebéd lehetőség szerint büfé rendszerben kerüljön felszolgálásra!
- Csak nagy kiszereelésű ásványvizet, üdítőt, tejszínt vagy tejet és kristálycukrot, valamint hagyományos kiskanalat használjanak!
- Biztosítson lehetőséget fair trade kávészünetre!
- Kérje partnerét, hogy az ételekhez használt alapanyagok (zöldség, gyümölcs, hús, hal, stb.) idényjellegűek és helyi gazdaságból, termelőtől valók legyenek; a sütemények, péksütemények helyi beszállítóktól származzanak!
- Kérjen olyan szalvétát, mely gyorsan lebomló anyagból készül, gyártása során kiemelt figyelmet fordítanak a környezet megóvására!
- Amikor csak lehetséges, a megmaradt ételt ajánlja fel a helyi hajléktalanszállóknak, ingyenes konyháknak!
- Bizonyosodjon meg arról, hogy a rendezvény helyszínén az étkezések során keletkezett hulladékot szelektíven gyűjtik és szállítják el!

*Cateringes partnerünk ajánlatát kérje rendezvényszervezőinktől!*

## Nyomtatott anyagok

- Nyomtasson a lehető legkevesebbet, használjon újrahasznosított papírt a nyomtatáshoz!!
- Hozzon létre e-mail címlistát a rendezvényrel kapcsolatos információk elküldésére!
- Hirdessen elektronikusan és alkalmazza az elektronikus regisztrációt!
- Nyomtatáskor és fénymásoláskor mindig használja a papír mindkét oldalát!
- Minimalizálja a kiosztott anyagokat!
- Biztassa az előadókat, hogy az előadásaik anyagát elektronikus úton juttassák el Önökhöz és a résztvevőkhöz!
- A kítűzőket gyűjtse vissza későbbi felhasználás céljából! Helyezzen el gyűjtődobozokat a regisztráció környékén!
- Javasolja a kiállítóknak, hogy kerüljék a dátumok, szlogenek feltüntetését a kiállítási anyagokon, így azok később is felhasználhatóak lesznek!



## Hulladékgazdálkodás

- Tájékoztassa a kiállítókat, résztvevőket, hogy mik a helyszíni lehetőségek a szelektív hulladékgyűjtést illetően!
- A gyűjtőszigeteket jelölje a kiállítási alaprajzon!

## Ajándéktárgyak

- Mindennapi munkában, életben használható ajándékokat adjunk, kerüljük a felesleges ajándékokat!
- Táskák, dossziék ajándékozásánál használjuk azokat, amelyek környezetbarát anyagból készültek pl. vászontáska, újrahasznosított papírdosszié!
- Az egyes ajándékokat ne csomagolják be túlzottan!
- Biztosítson lehetőséget a nem kívánatos ajándéktárgyak felajánlására, pl. doboz elhelyezése a regisztrációnál!

*Egyedi, fából, kukoricacsuhéból készült ajándékokért forduljon hozzánk bizalommal!*

## Résztvevők tájékoztatása, kommunikáció

- Már a rendezvény előtt (e-mail formájában, vagy a jelentkezés igazolásakor), majd a programfüzetben is tájékoztassa a résztvevőket a környezetvédelmi, társadalmi felelősségvállalás (CSR) programokról és arról, hogy a résztvevők hogyan tudnak részt venni bennük!
- Bízassa a kiállítókat, hogy helyezzenek el információs táblát a standjukon, melynek segítségével tájékoztatják a látogatókat környezetvédelmi, társadalmi szerepvállalás törekvéseikről!
- Jelezze a kiállítókat, szervezők felé, hogy kartonstandok, karton információs pultok felállítására is van lehetőség.

*CSR programok megszervezése, kartonstandok kialakítása kapcsán forduljon hozzánk bizalommal!*

Bővebb információ:

[www.u-szeged.hu/kongresszusikozpont](http://www.u-szeged.hu/kongresszusikozpont)



Szegedi Tudományegyetem Kongresszusi Központ  
6722 Szeged, Ady tér 10.  
[rendezveny@tik.u-szeged.hu](mailto:rendezveny@tik.u-szeged.hu)  
[info@tik.u-szeged.hu](mailto:info@tik.u-szeged.hu)

Tel: 06 62 546 603, 546 605, 546 612  
Fax: 06 62 546 613

*Ez a prospektus újrahasznosított papírból és környezetbarát nyomdai technológiával készült.*