MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: Üzletfejlesztési menedzser

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem

Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság

Innovációmenedzsment Egység

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Prof. Dr. Csóka Ildikó stratégiai főigazgató

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2026. november 02.

Jogviszony időtartama: határozott idejű

Határozott idejű jogviszony időtartama: egy éves munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

Az Üzletfejlesztés szakcsoport feladata az egyetemi szellemitulajdon-portfolió hasznosításának támogatása üzletfejlesztési szolgáltatások nyújtása és az IKIKK VIRTUS életpálya programok koordinálása mentén. A szakcsoport üzletfejlesztéssel támogatja az egyetemen született ötleteket már a korai fázistól a piaci érettségig.

Az üzletfejlesztési menedzser támogatja a kutatói és hallgatói ötletek piacorientált hasznosítását, csökkenti a projektek finanszírozási kockázatait, és elősegíti az ipari partnerekkel és befektetőkkel való együttműködést az alábbi feladatok mentén.

- Egyetemi szellemi alkotások hasznosítását előkészítő tevékenységek (projektfejlesztés, piacelemzések, benchmark tanulmányok, versenytárselemzés)
- Innovatív projektötletek értékelése, üzleti tervek és hasznosítási stratégia kialakítása, kockázatértékelés, bemutató anyagok (például one-pagerek, prezentációk) készítése
- Egyetemi IKIKK Virtus kutatói programok menedzsmentje
- Adatbázisok építése, összefoglalók és előkészítő anyagok készítése
- Hasznosító partnerek feltérképezése, nyilvántartása
- Vállalkozóvá válás elősegítése, start-up és spin-off vállalkozások létrehozásának támogatása

ELVÁRÁSOK

A munkakör betöltésének feltételei:

- Minimum felsőfokú végzettség gazdasági/mérnöki/informatikai területen
- Legalább 3 éves szakmai gyakorlat
- Legalább középfokú angol nyelvtudás (főként írásban)
- Számítógép kezelési ismeretek (Office programok, különösen Excel)

Elvárt kompetenciák:

- Erős elemzőkészség, rendszerszemlélet és kreatív, megoldásorientált gondolkodás
- Komplex szakmai és piaci információk gyors feldolgozásának képessége
- Önálló információgyűjtési és kutatási készség, proaktivitás
- Jó prezentációs és kapcsolatteremtő készség, magabiztos kommunikáció

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Multidiszciplináris felsőfokú végzettség
- Innovációmenedzsment, üzletfejlesztés, technológiatranszfer, vállalkozásfejlesztés vagy befektetési területen szerzett szakmai tapasztalat
- Startup ökoszisztéma ismerete, innovatív ötlet fejlesztésében, mentorálásában szerzett tapasztalat
- Canva ismeret

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- motivációs levél
- szakmai önéletrajz
- végzettséget és/vagy képzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása
- bérigény megjelölése
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult személyek, bizottságok és testületek megismerhetik.
- továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázat benyújtásának végső határideje: 2026. október 19.

Pályázat benyújtásának módja: Kizárólag elektronikus úton stratig@szte.hu e-mail címre kérjük benyújtani. A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: **4-121/2026.**

Kapcsolattartó: Ferenczi-Czellár Zsuzsa (ferenczi-czellar.zsuzsa@szte.hu)

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A döntést a munkáltatói jogkör gyakorlója hozza meg a beérkezett érvényes pályázatok és a kiválasztott pályázó/(k) személyes meghallgatását követően.

A pályázat elbírálásának tervezett végső határideje: 2026. október 26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A Szegedi Tudományegyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 3 hónap.

Közzététel helye és ideje: 2026. október 02.
SZTE Egyetemi Faliújság: https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi
SZTE HR Portál: https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier/allaspalyazatok/szellemi
A munkáltató honlapjának címe: https://u-szeged.hu/

Prof. Dr. Csóka Ildikó s.k
stratégiai főigazgató