Ikt.sz.:

# MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

*Műszaki Igazgatóság*

***jogász** munkakörre*

**Munkakör megnevezése:** jogász.

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem Műszaki Igazgatóság.

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Csóti Ferenc műszaki igazgató.

**Munkavégzés helye:** 6723 Szeged, Római krt. 21.

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:** a pályázat elbírálását követően

**Jogviszony időtartama**: határozatlan / határozott.

**Határozott idejű jogviszony időtartama:** -

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő/részmunkaidős.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**

Elsősorban az SZTE vagyonjogi portfóliójához kapcsolódóan, de nem kizárólagosan bérleti szerződések szerkesztése, a szerződéskötés koordinálása, valamint egyéb ingatlanjogi ügyekben és egyéb megállapodások megkötésében történő közreműködés, a megállapodások szerkesztése, azok véleményezése, továbbá szükség esetén az ügyek teljeskörű lebonyolítása. Az ügymenetben érintett szervezetekkel, szervezeti egységekkel kapcsolattartás, továbbá az ügyekhez tartozóan adatszolgáltatások teljesítése.

## ELVÁRÁSOK

**Minimum elvárt végzettség szintje**: a pályázónak rendelkeznie kell felsőfokú jogász végzettséggel.

**Végzettség, képzettség, szakképzettség:** jogász.

**Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa:** nem szükséges.

**Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret:**

az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete.

**Elvárt tapasztalat:** ingatlanjogi területen szerzett tapasztalat előnyt jelenthet.

**Elvárt kompetenciák:** precizitás, jó kommunikációs készség, hatékony problémamegoldó képesség, terhelhetőség, önállóság, csapatban és önállóan is eredményes munkavégzés, rugalmasság.

Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez: -

## ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

Ingatlanjogi területen szerzett tapasztalat előnyt jelent.

## JELENTKEZÉS ADATAI

**A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- fényképes, részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat,
- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5) bek.)
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.10.31.

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatot elektronikus úton szükséges megküldeni: Szalai Szilvia irodavezető részére, a szalai.szilvia@gmf.u-szeged.hu email címre.

**Kapcsolattartó:** Szalai Szilvia irodavezető, tel: 30/207-7879.

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje:** 2026. november 15.

**Közzététel helye és ideje:**

**A munkáltató honlapjának címe:** https://u-szeged.hu/