



**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
HALLGATÓI ESÉLYEGYENLŐSÉGET ÉS  
EGYENLŐ BÁNÁSMÓDOT BIZTOSÍTÓ  
FELTÉTELEINEK SZABÁLYZATA**

**Szeged, 2026. május 26.  
SZ-9/2025/2026**

## Tartalom

I. PREAMBULUM .....	2
II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	3
III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK .....	3
IV. A SZABÁLYZATBAN FOGLALTAK MEGVALÓSÍTÁSA .....	4
V. AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓD ÉS AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG .....	5
VI. ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK .....	9
VI.1. Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság .....	9
VI.2. Hallgatói esélyegyenlőségi koordinátor.....	10
VI.3. Hallgatói fogyatékoságügyi koordinátor .....	10
VI.4. Kari esélyegyenlőségi bizottságok.....	11
VI.5. Kari esélyegyenlőségi referensek .....	12
VI.6. Sansz iroda.....	12
VII. AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓD, ILLETVE ESÉLYEGYENLŐSÉG KÖVETELMÉNYÉNEK MEGSÉRTÉSE MIATTI PANASZELJÁRÁS.....	13
VIII. JOGORVOSLATI ÉS PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE .....	16
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	17
1. számú melléklet: <i>Panasz benyújtása a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság számára</i> .....	19
2. számú melléklet: <i>A Hallgatói érdekképviselő körében benyújtható panasz/megkeresés benyújtása</i> .....	20
3. számú melléklet: <i>Jogorvoslati kérelem HEB döntése/állásfoglalása ellen</i> .....	21

## **A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ESÉLYEGYENLŐSÉGET ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓDOT BIZTOSÍTÓ FELTÉTELEINEK SZABÁLYZATA**

A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az emberi jogokra, az egyenlő bánásmódra és az esélyegyenlőségre vonatkozó nemzetközi, európai uniós és hazai jogszabályokban, különösen az Alaptörvény, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezéseire figyelemmel a hallgatói egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség biztosítása céljából az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

### **I. PREAMBULUM**

1. Jelen Szabályzat rögzíti az egyetemi polgárok méltóságának tiszteletét és az esélyegyenlőség megteremtésének elveit. Célja, hogy minden hallgató számára biztosítsa a tanuláshoz, kutatáshoz és fejlődéshez való egyenlő hozzáférést, támogatva a befogadó, akadálymentes felsőoktatási környezet megvalósítását.
2. A Szegedi Tudományegyetem működése során tiszteletben tartja polgárainak emberi értékeit, emberi méltóságát és egyediségét.
3. Az Egyetem elkötelezett az emberi jogok tiszteletét és az esélyegyenlőség érvényesülését biztosító oktatási, képzési és kutatási környezet fenntartása mellett.
4. Az Egyetem működési elvként érvényesíti, hogy minden ember elidegeníthetetlen joga, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, tanulhasson és kutathasson.
5. Az Egyetem törekszik arra, hogy olyan feltételeket biztosítson az Egyetemen, amellyel megakadályozza, és lehetőséghez mérten megelőzze az egyetemi hallgatók bármely hátrányos megkülönböztetését, beleértve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 1.§-a értelmében magát nemzetiséghez tartozónak valló, valamint a külföldi hallgatók vonatkozásában történő megkülönböztetést is.
6. Az Egyetemen bármely hallgatónak joga van az egyenlő bánásmód megsértésével kapcsolatban panaszt tenni és joga van arra, hogy panasa érdemben kivizsgálásra kerüljön.
7. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése az egyetemi szabályok megszegésének minősül, amely a vonatkozó szabályzatok szerint fegyelmi vagy etikai eljárást vonhat maga után.

## II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

8. E Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemre jelentkezőkre, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, a doktori képzésben résztvevőkre és az Egyetem volt hallgatóira a korábbi hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben (a továbbiakban együtt: hallgatók), továbbá az Egyetem feladataiban közreműködő oktatókra, tudományos kutatókra, az Egyetem alkalmazottaira, az Egyetemen szerződéssel tevékenykedő önkéntesekre, az Egyetem és intézményei működtetésben résztvevőkre, témavezetőkre, tutorokra és tisztségviselőkre.

## III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

9. Jelen Szabályzat alkalmazásában

- a) *az egyenlő bánásmód*: Az egyenlő bánásmód követelménye alapján Magyarország területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.
- b) *egyenlő bánásmód megsértése*: valamely védett tulajdonság miatt történő közvetlen hátrányos megkülönböztetés, közvetett hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás, valamint az ezekre adott utasítás
- c) *az esélyegyenlőség biztosítása*: olyan pozitív intézkedést jelent, amely egy meghatározott jogi normában kifejezetten megjelölt társadalmi csoport tárgyilagos értékelésen alapuló esélyegyenlőtlenségének felszámolására irányul;
- d) *fogyatékossgal élő hallgató*: az a személy, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd, és a Speciális Képzési Igényű Hallgatókat Támogató Iroda (a továbbiakban: Sansz iroda) eljárásában regisztrált vagy ilyen regisztrációra jogosult, mint az Egyetem speciális képzési igényű hallgatója;
- e) *speciális képzési igényű (SKI) hallgató*: a fogyatékossgal élő hallgató elnevezés szinonimája a 2011. évi nemzeti felsőoktatásról szóló törvény (a továbbiakban: Nftv.) 108.§ 6) pontja szerint;
- f) *sajátos szükségletű hallgató*: aki fogyatékossgal nem járó egészségkárosodás, krónikus betegség fennállta esetén a szakorvosi vélemény alapján kér valamilyen formában támogatást;
- g) *kisgyermeket nevelő hallgató*: gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, örökbefogadói díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermeke otthoni ápolása miatt ápolási díjban vagy gyermekgondozási díjban részesülő személy;

- h) *mentorált hátrányos helyzetű hallgató*: aki az Nftv. esélyegyenlőséget elősegítő rendelkezései értelmében mentorálást célzó szerződés létesítését kéri, és azt megkötö;
- i) *közvetlen hátrányos megkülönböztetés*: olyan rendelkezés, amelynek eredményeként az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) és jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személy vagy csoport valós vagy vélt neme, illetve ennek megfelelő identitása, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzetiséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának rész- vagy munkaidős jellege, illetve határozott idő tartama, érdekképviselőhöz való tartozása, egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (védett tulajdonsága) miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne;
- j) *közvetett hátrányos megkülönböztetés*: az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely a III. 2. (i) pontban meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne;
- k) *zaklatás*: az az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartás, amely az érintett személynek a III. 2. (i) pontban meghatározott tulajdonságával függ össze, és célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszegényítő vagy támadó környezet kialakítása;
- l) *jogellenes elkülönítés*: az a rendelkezés, amely a III. 2. (i) pontban meghatározott tulajdonságai alapján egyes személyeket vagy személyek csoportját a velük összehasonlítható helyzetben lévő személyektől vagy személyek csoportjától – anélkül, hogy azt törvény kifejezetten megengedné – elkülönít;
- m) *megetorlás*: az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azzal fenyeget

#### **IV. A SZABÁLYZATBAN FOGLALTAK MEGVALÓSÍTÁSA**

- 10. Az egyenlő bánásmód követelményének és az esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése az oktatás és kutatás során minden egyetemi polgár kötelezettsége.
- 11. Az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség megvalósítása érdekében az Egyetem valamennyi szervezeti egysége együttműködik egymással.

12. Az Egyetem az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében (például tájékoztatási, életvezetési, intézmény fenntartási) szolgáltatásokat biztosít és támogatást nyújt a hallgatók lakhatási feltételeinek, egészséges, káros szenvedélyektől mentes életvitelének biztosításához, a hallgatók beilleszkedéséhez a felsőfokú tanulmányok idején, illetve szakmai előmeneteléhez a tanulmányok befejezését követően.
13. Az Egyetem különösen a speciális képzési igényű és a sajátos szükségletű hallgatók egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosítása érdekében kedvezményeket biztosít és erősíti a befogadó szemléletet, az oktatáshoz és a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.
14. Az Egyetem munkáltatóként köteles biztosítani és ellenőrizni az egyetemi polgárok emberi méltóságának tiszteletét, az egyenlő esélyek biztosítását a védett tulajdonságú személyek vagy csoportok körében, az ehhez szükséges tisztségviselőket megválasztani, foglalkoztatni, valamint a megfelelő panaszeljárást működtetni.
15. A Szenátus Hallgatói Esélyegyenlőségi Tervet fogad el, amely tartalmazza a tárgyévi megvalósítás ütemét, a felelősök és végrehajtási határidők megjelölésével együtt, legkésőbb a tárgyév második hónapja végéig.

## **V. AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓD ÉS AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG**

16. Az egyenlő bánásmód megsértésének általános fogalmát és típusait az Ebktv. határozza meg (közvetlen hátrányos megkülönböztetés, közvetett hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás, valamint az ezekre adott utasítás) azzal, hogy a védett tulajdonságok körébe az ott felsoroltakon kívül egyéb helyzet is beletartozhat, amely különösen a felsőoktatásban sérti a hallgató tanulmányainak folytatását, beilleszkedését, szabad kutatását vagy teljesítményének értékelését, elismerését.
17. Az Egyetem hallgatói számára releváns, az Ebktv. szereplő különös szabályok helyi érvényesítéséről, az e Szabályzatban nem részletezett kérdésekben
  - a) az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározásáról, a felvételi kérelmek elbírálása keretében nyújtandó esélyegyenlőségi intézkedésekről, kedvezményekről és a többletpontok számítási módjáról a Felvételi Tájékoztatóban kell rendelkezni,
  - b) az oktatás követelményeinek megállapításáról, a teljesítmények értékeléséről, a jogviszony megszüntetéséről, az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadásáról, e téren a kedvezményekről, mentesítésekről, támogató, esélyegyenlőségi intézkedésekről a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban kell rendelkezni,
  - c) az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférésről, a kollégiumi elhelyezés és ellátás feltételeiről, ideértve az esélyegyenlőségi intézkedésekről a Hallgatói Juttatási Szabályzatban, illetve rektori-kancellári együttes utasításban kell rendelkezni.

18. A hallgatók önkéntes részvételén alapuló foglalkozások és kurzusok, így különösen a szakkollégiumi, tudományos diákköri, alumnus és tehetséggondozási, sport, tudományos és szakmai integrációs, önképzést, kutatást szolgáló formációk saját szabályzata rendelkezik az esélyegyenlőség elősegítésének konkrét feltételeiről, amennyiben azokról más szabályzatban nincs külön rendelkezés.
19. A *kisgyermeket nevelő hallgatók* beiratkozáskor félévente, kérésükre igazolást kapnak a tanulmányi osztálytól a tanulmányi és vizsgakedvezmények (így különösen az adott szakképzettség tekintetében nem alapvető követelmények alóli mentesség és rugalmas vizsgázási, felkészülési, teljesítési lehetőségek) igénybevétele érdekében. Az adott félévben oktatók az igazolással rendelkező hallgatónak kötelesek a kedvezményt a helyi adottságok alapján biztosítani.
20. A *mentorált hátrányos helyzetű hallgatók* esélyegyenlőségét elsődlegesen a mentorprogramok keretében kell biztosítani, amelyek alkalmazását az adott kar lehetőségei szerint elősegíti. Ennek érdekében a kar népszerűsíti és támogatja, hogy a mentorszervezettel az érintett hallgatók és oktatók mentorszerződést kössenek.
21. A *nemzetiséghez tartozó hallgatók* egyenlő bánásmódja és különösen a kirekesztő, zaklató, hátrányt okozó magatartás megelőzése céljából az érzékenyítést, a jogismeret szélesítését szolgáló programok és jogvédelmi tanácsadás szervezése indokolt.
22. A *külföldi hallgatók* egyenlő bánásmódja és esélyegyenlőségének elősegítése része az Egyetem nemzetközivé válásának is, így megfelelő intézkedéseket igényel.  
Ennek érdekében:
- a) a speciális képzési igényű hallgatónak a tanulmányi mentessége és kedvezményei érdekében szükséges a Sansz irodán regisztrálnia. A regisztrációs eljárásában – ha hazai szakértői vélemény nem áll rendelkezésre – a külföldön kiállított részletes szakértői vélemény hiteles magyar fordítását kell csatolni, kivéve azokat a nyelveket, amelyeken az Egyetem elfogadja a nem hiteles fordítást, az Egyetem internetes honlapján a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság rendszeresen közzéteszi ezek felsorolását;
  - b) a sajátos szükségletű hallgató számára félévi szakorvosi vélemény alapján nyújtható tanulmányi követelmények alóli mentesség, kedvezmény (így különösen az adott szakképzettség tekintetében nem alapvető követelmények alóli mentesség és rugalmas vizsgázási, felkészülési, teljesítési lehetőségek, passzíváltatás vagy mentor segítségével), amelyről a kari esélyegyenlőségi bizottság vagy referens dönt a kari eljárásrendnek megfelelően;
  - c) egyenlő bánásmód megsértése esetén tanácsadásban; kirekesztő, zaklató magatartás miatt jogvédelemben, tanácsadásban vehet részt; valamint a panaszkezelési eljárás szabályai szerint panaszt terjeszthet elő.

23. A *speciális képzési igényű hallgatók* egyenlő bánásmódja és esélyegyenlőségének érvényesítésére:

- a) a jelentkezőt a felvételi eljárás során a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 24. §-ban meghatározott szakértői vélemény megléte esetén a közoktatásban nyújtott kedvezmények és mentességek illetik meg, így a felvételi vizsgán hosszabb felkészülési idő, a tanulmányai során általa használt, megszokott eszközök használata, a vizsga megfelelő szervezése, alkalmazkodva a hallgató adottságaihoz;
- b) az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátók kötelessége, hogy az Nftv. 35. § (2) bekezdése alapján tevékenységük során figyelembe vegyék a hallgató fogyatékoságát, speciális képzési igényeit, tehetségét és egyéni körülményeit, és ennek megfelelően biztosítsák számára az őt megillető kedvezményeket, mentességeket;
- c) a tanulmányi mentességek azon elemeit, amelyek az adott szakképzettség tekintetében nem számítanak alapvető követelménynek, az Egyetem (oktató) köteles biztosítani; azt, hogy mi számít az adott szakképzettség tekintetében alapvető követelménynek – amelynek teljesítése alól Nftv. 41. § (2) bekezdése szerint mentesítés nem adható - az érintett kar tanulmányi/oktatási bizottsága határozza meg; a megadható tanulmányi mentességek megállapításánál meg kell határozni, hogy az egyes kurzusok és idegen nyelvi követelmények alól milyen mértékben adhat felmentést az érintett kar tanulmányi/oktatási bizottsága. A tanulmányi mentességekről való döntés módját és formáját köteles az érintett kar saját eljárási rendje szerint szabályozni;
- d) a Sansz iroda és az érintett oktató együttműködése biztosítja a hallgató számára tanulmányai során a tanulmányi kedvezményeket (például hosszabb felkészülési idő, szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga), a megfelelő gyógypedagógiai eszközök használatát, személyi, technikai jellegű segítségnyújtást (pl.: személyi segítő, rehabilitációs szakember, gyógypedagógus segítsége vagy számítógép, digitális nagyító, egyéb tanulást segítő eszközök, berendezési tárgyak), és ennek érdekében az oktatási tevékenység során az oktató együttműködik a Sansz iroda szakembereivel (különösen esetmegbeszélések, óralátogatások, konzultációk az akadálymentes oktatás megszervezésében);
- e) az Egyetem valamennyi szervezeti egységének, testületének és munkatársának – kiemelten az érintett kar tanulmányi osztályának – feladata, hogy a speciális képzési igényű és a sajátos szükségletű hallgató az Egyetem szolgáltatásainak igénybevételéről, a tanulmányi rendről és ügyintézésről lehetőség szerint akadálymentesített, teljes körű és naprakész információt adjon, ideértve az elektronikus kapcsolattartást és a tanulmányi rendszeren keresztül hozzáférhető tájékoztatást, figyelemmel az Nftv. 43. § (1) bekezdésében foglaltakra;
- f) az Egyetem – kiemelten az érintett kar tanulmányi osztálya és a Sansz iroda – a speciális képzési igényű hallgató számára a többlet félélévről, az Nftv. 47. § (4) bekezdése értelmében összesen legfeljebb négy félév igénybevételéről szóló tájékoztatást megadja; a hallgató ez irányú kérelme ügyében az érintett kar tanulmányi osztálya jár el;
- g) a speciális képzési igényű hallgató jogosult a fogyatékoságához igazodó felkészítést, vizsgáztatást, valamint a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeinek teljesítéséhez a segítséget megkapni, elsősorban az oktatóktól, oktatásszervezőktől és az oktatást segítő más munkatársaktól, összhangban az Nftv. 49. § (8) bekezdésével.

24. A speciális képzési igényű hallgató akkor jogosult igénybe venni a jogszabály, illetőleg az Egyetem által biztosított támogatásokat, amennyiben – megfelelő szakértői vélemény bemutatása alapján – regisztrálták a Sansz irodán, majd ennek alapján státusza bekerül a Neptun Tanulmányi Rendszerbe. A regisztráció feltételei a következők:

- a) előírt alakú és tartalmi feltételeknek megfelelő szakértői vélemény bemutatása a Sansz irodán; a Sansz iroda tájékoztatást ad a megfelelő szakértői vélemény alaki és tartalmi feltételeiről, a kiadására illetékes hatóság címéről, elérhetőségéről;
- b) a regisztrációs eljárásban megtörténik a hallgató egyéni képzési igényeinek a felmérése, a szükséges gyógypedagógiai segítség megszervezése és a hallgató tájékoztatása az egyéni fejlődést és a tanulást támogató lehetőségekről a személyi, technikai jellegű segítségnyújtást illetően.

25. A speciális képzési igényű hallgatónak a tanulmányi kedvezmények igénybevétele céljából a Sansz iroda státusz-igazolást állít ki, amelyet minden érintett oktató köteles elfogadni, az abban foglaltakat érvényesíteni. A hallgató a szorgalmi időszak végéig mutathatja be az igazolását, illetve legkésőbb az adott vizsga előtti 5. munkanapon mindenképpen szükséges egyeztetnie a vizsga körülményeit az oktatóval.

26. A speciális képzési igényű hallgató a kurzusok és az idegen nyelvi követelmények alól mentességre irányuló kérelmét a kari tanulmányi bizottsághoz/tanulmányi osztályhoz nyújtja be, a vonatkozó kari szabályzatnak megfelelően, a hallgatói fogyatékosügyei koordinátor állásfoglalásával együtt. (A koordinátor állásfoglalást ad ki, megállapítva a hallgató jogosultságát, hogy elősegítse az érintett kari tanulmányi/oktatási bizottság döntését.)

27. A speciális képzési igényű hallgató az államilag támogatott plusz félévek igénylésére irányuló kérelmét a Sansz irodához nyújtja be. A Sansz iroda az állásfoglalásával kiegészített kérelmet továbbítja az érintett kar tanulmányi osztályára.

28. A *sajátos szükségletű hallgató* szakorvosi vélemény alapján, fogyatékossgal nem járó egészségkárosodás, krónikus betegség meglétében személyre szabott támogatásban és tanulmányi kedvezményben részesíthető. Az egészségkárosodás, krónikus betegség figyelembe vehető, amennyiben a hallgató egészségi állapota az adott félévben tartósan akadályozza a tanulmányait. A hallgató ennek érdekében kérelmet terjeszthet elő az érintett kar esélyegyenlőségi referensénél vagy tanulmányi bizottságánál, csatolva az adott félévben fennálló betegségről szóló szakorvosi véleményt. A kérelemről a kari eljárási rend szerint kell írásban döntést hozni.

29. A speciális képzési igényű és a sajátos szükségletű hallgató a kar határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül *jogorvoslati kérelmet* terjeszthet elő az SZTE Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint.

## VI. ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK

30. A Szabályzat rendelkezéseinek végrehajtásában közreműködő testületek és tisztviselők:

- a) Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: HEB),
- b) hallgatói esélyegyenlőségi koordinátor,
- c) hallgatói fogyatékoságügyi koordinátor,
- d) kari esélyegyenlőségi bizottságok,
- e) kari esélyegyenlőségi referensek,
- f) Speciális Képzési Igényű Hallgatókat Támogató Iroda (rövidített név: Sansz iroda)

### VI.1. Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság

31. A HEB működésének általános keretei:

- a) a HEB feladat- és hatásköre: véleményezi a jelen Szabályzatot, illetve annak módosítását, szükség esetén maga is kezdeményezi jelen Szabályzat módosítását, valamint javaslatot tehet a V. 4. 2-3. pont szerinti szabályzatok felülvizsgálatára. Véleményezi az esélyegyenlőségi terveket, a megvalósulásukat figyelemmel kíséri, és a beszámolókat véleményezi; az esélyegyenlőséget segítő javaslatokat tesz egyetemi szinten; az egyenlő bánásmód, illetve az esélyegyenlőség követelményének megsértése miatt benyújtott közérdekű bejelentéseket és panaszokat kivizsgálja a Szabályzat panaszkezelési eljárásrendje szerint; és működéséről két évente beszámol a Szenátusnak;
- b) ügyrendjét a Szabályzat szenátusi elfogadását követő 90 napon belül megalkotja, majd előzetes jogi véleményezésre megküldi az SZTE Jogi és Igazgatási Igazgatóságára; a jóváhagyott Ügyrendet és tagjainak nevét, elérhetőségét a Bizottság az Egyetem honlapján nyilvánosságra hozza;
- c) a HEB tagjainak megválasztása a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Szervezeti és Működési Rend mindenkor hatályos, az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezései szerint történik; a HEB legalább kilenc, állandó szavazati jogú tagból áll, ide értve a hallgatói esélyegyenlőségi koordinátort, a hallgatói fogyatékoságügyi koordinátort, az SZTE EHÖK delegáltjait, a Doktorandusz Önkormányzat képviselőjét, a felkért jogi szakértőt, felkért gyógypedagógust, valamint két kari, e feladatra felkért (lehetőség szerint jogi, gyógypedagógiai, szociális, egészségügyi, andragógiai kérdésekben jártas) képviselőt:
  - i. 1 fő hallgatói esélyegyenlőségi koordinátor, a Bizottság vezetője,
  - ii. 1 fő hallgatói fogyatékoságügyi koordinátor,
  - iii. 1 fő felkért jogi szakértő,
  - iv. 1 fő felkért gyógypedagógus,

- v. 2 fő az SZTE EHÖK képviselőjében, akik közül az egyik delegált speciális képzési igényű hallgató,
  - vi. 1 fő DÖK képviselő
  - vii. 2 fő szociális, egészségügyi, esélyegyenlőségi kérdésekben jártas kari képviselő.
- d) a HEB hallgatói tagjait az EHÖK elnök, illetve a Doktorandusz Önkormányzat elnöke delegálja egy éves időtartamra, a munkavállalói tagjait, a megbízással rendelkező egyetemi hallgatói esélyegyenlőségi koordinátor előzetes véleményének kikérését követően, három évre a rektor bízza meg; a HEB vezetését az egyetemi hallgatói esélyegyenlőségi koordinátor látja el, akinek személyét az Egyetem rektora jelöli ki és feladatainak ellátására megbízást ad három évre; a hallgatói fogyatékoságügyi koordinátor személyét az Egyetem rektora jelöli ki és feladatainak ellátására megbízást ad három évre.

## **VI.2. Hallgatói esélyegyenlőségi koordinátor**

32. A hallgatói esélyegyenlőségi koordinátor személyét az Egyetem rektora jelöli ki. Feladatainak ellátására három évre ad megbízást.

33. Feladata:

- a) javaslatot tehet az alapfeladatával összefüggő intézményi szabályzatok készítésére, módosítására, az egyetemi éves Hallgatói Esélyegyenlőségi Terv új intézkedéseire, annak megvalósítására, továbbá közreműködik az elfogadott Tervben szereplő feladatok végrehajtásában és nyomon követésében;
- b) feladata a HEB vezetése és munkájának irányítása, a hallgatói esélyegyenlőségi ügyek koordinálása egyetemi szinten, beszámolás a Bizottság munkájáról az oktatási rektorhelyettesnek, a bizottság javaslatainak közvetítése az Egyetem vezetősége felé; az egyenlő bánásmód, esélyegyenlőségi követelményének megsértése miatt benyújtott közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásának koordinálása; kapcsolattartás az Egyetem karaival, különösen a karokon működő esélyegyenlőségi bizottságokkal, referensekkel, illetve az Egyetem más szervezeti egységeivel az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.
- c) az oktatók részére esélyegyenlőségi szemléletformáló oktatások szervezése, amelynek célja a védett tulajdonságok alapján történő hátrányos megkülönböztetéstől való mentesség biztosítása;
- d) az esélyegyenlőséget közvetlenül vagy közvetetten segítő szolgáltatások fejlesztése, szervezése a védett tulajdonsággal rendelkező hallgatók számára.

## **VI.3. Hallgatói fogyatékoságügyi koordinátor**

34. A hallgatói fogyatékoságügyi koordinátor személyét az Egyetem rektora bízza meg a Sansz iroda munkatársai közül. Feladatainak ellátására három évre ad megbízást.

**35. Feladata:**

- a) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott kérelem elbírálásában és nyilvántartásában, valamint a hallgatót érintő jogorvoslati döntésekben azzal, hogy az a koordinátor, aki a kérelem elbírálásában részt vett, nem vehet részt a jogorvoslati eljárásban;
- b) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok segítőivel;
- c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése;
- d) javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatások felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére;
- e) Sansz iroda munkájában való részvétel;
- f) javaslattétel az alapfeladatával összefüggő intézményi szabályzatok készítésére, módosítására;
- e) az egyetemi éves Hallgatói Esélyegyenlőségi Terv fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozó intézkedéseinek figyelemmel kísérése, részvétel a Tervben megfogalmazott feladatok végrehajtásában, javaslattétel az új Terv tartalmára.

**VI.4. Kari esélyegyenlőségi bizottságok**

36. Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében a karok esélyegyenlőségi referenseket jelölnek ki, és emellett létrehozhatnak kari esélyegyenlőségi bizottságot.

37. A kari esélyegyenlőségi bizottság feladata:

- a) a Szabályzat és az aktuális esélyegyenlőségi terv kari szintű feladatainak, stratégiájának előkészítése, véleményezése,
- b) kari és egyetemi szintű tervek értékelése, a kari megvalósulásának figyelemmel kísérése, javaslatok megfogalmazása a kari vezetés és fórumok részére;
- c) az egyenlő bánásmóddal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos információk áramlásának biztosítása a karon belül, illetve a kar és az Egyetem más egységei, esélyegyenlőségi szervezetei között;
- d) az egyenlő bánásmód követelményének, illetve az esélyegyenlőség biztosításának megsértésével kapcsolatos jelzések, így különösen a speciális képzési igényű és a sajátos szükségletű hallgatóknak járó kedvezmények kari érvényesíthetőségét illetően a panaszos meghallgatása, mediáció és szükség esetén az egyetemi szintű panaszkezelési eljárás elindításának elősegítése, valamint a döntések végrehajtásának a nyomon követése.
- e) A bizottság ügyrendjét maga határozza meg és teszi közzé, tagjainak és a kari esélyegyenlőségi referenseknek a nevét, elérhetőségét a kari honlapon kötelező közzétenni.

## VI.5. Kari esélyegyenlőségi referensek

38. A kari esélyegyenlőségi referensek önállóan látják el a kari esélyegyenlőségi bizottság feladatát, amennyiben ilyen testületet az érintett karon nem hoztak létre. Ha működik kari esélyegyenlőségi bizottság, úgy a referens lehetőség szerint annak tagja.

39. Feladatai:

- a) A referens elősegíti az együttműködést és az információáramlást a hallgatókkal, az esélyegyenlőségi testületekkel és tisztségviselőkkel;
- b) jelzi az általa megismert egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségi intézkedésekre vonatkozó hiányosságokat, javaslatokat tesz ezek megszüntetésére kari szinten;
- c) meghallgatja a tartós betegséggel diagnosztizált hallgatókat és kari szintű vagy oktatói döntés alapján megszervezi a hallgatók támogatását;
- d) irányítja az esélyegyenlőségi ügyek adminisztratív és oktatási tevékenységéhez illeszkedő eljárását.

## VI.6. Sansz iroda

40. A Sansz iroda alapfeladata a speciális képzési igényű hallgatók támogatásának egyetemi szintű biztosítása. Ennek keretében:

- a) elvégzi a speciális képzési igényű hallgatók regisztrációjának és a joggyakorláshoz szükséges igazolások kiadásának szervezését és lebonyolítását;
- b) ellátja a hallgatók létszámának folyamatos és az adatvédelmi rendelkezések betartásával történő nyilvántartását, és az adatok statisztikai célú felhasználásának biztosítását;
- c) teljesíti a statisztikai adatszolgáltatást az SZTE Oktatási Igazgatóság előírásai szerint, és a szükséges adatokat határidőre feltölti a Modulóba;
- d) a regisztráció során feltöltött adatokat kezeli, hitelességét ellenőrzi, a jogszabályoknak megfelelő fogytékosságot igazoló szakvéleményeket bekéri a hallgatóktól;
- e) elvégzi az igényfelmérést a speciális képzési igényű hallgatók körében szolgáltatásfejlesztés céljából;
- f) tájékoztatja a speciális képzési igényű hallgatókat a nekik járó támogatásokról, tanulmányi kedvezményekről, igénybe vehető szolgáltatásokról, pályázatokról;
- g) egyéni vagy csoportos tanácsadás és esetkezelés, különösen az átsorolás, családi kommunikáció elősegítése, tanulmányi időszak passzíváltatására tett javaslat, pszichológiai tanácsadás felajánlása a hallgató szükségletei és egyéni helyzete alapján;
- h) lebonyolítja a tevékenységéhez kapcsolódó beszerzéseket;
- i) együttműködik az egyetemi szervezeti egységeivel, tanulmányi osztályokkal, karok képviselőivel, oktatókkal, a regisztrált hallgatók környezetében jelen lévő, nem oktató dolgozókkal;
- j) az oktatók részére szemléletformáló alkalmakat szervez, amelynek célja a speciális képzési igényű hallgatók egyenlő esélyű hozzáféréseinek támogatása, a képzéshez szükséges tananyag biztosítása;
- k) kapcsolatot tart az (helyi) érdekképviselői szervezetekkel, egyesületekkel;

l) a HEB eseti felkérése alapján egyéb feladatokat is elláthat.

41. A speciális képzési igényű hallgatók támogatását a Sansz irodával együttműködő szakemberek és személyi segítők látják el. A szakemberek e csoportját specialisták alkotják a következő területekről: látássérült, hallássérült, mozgásában korlátozott, beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral élő, illetve pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgatók képzési igényeit ellátó szakemberek. A személyi segítők önkéntes vagy megbízási szerződéssel rendelkező hallgatók, akik az önrendelkező életfilozófiát szem előtt tartva, támogatják a fogyatékossgal élő hallgatókat tanulmányi idejük alatt a különböző hátráltató tényezők megoldásában.

## **VII. AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓD, ILLETVE ESÉLYEGYENLŐSÉG KÖVETELMÉNYÉNEK MEGSÉRTÉSE MIATTI PANASZELJÁRÁS**

42. Az egyenlő bánásmód, illetve esélyegyenlőség követelményének megsértése miatt kérelemre vagy saját kezdeményezésre indított eljárás lefolytatása a HEB feladata azzal, hogy az adott ügy hatékony feltárásához tagjain kívül további tisztviselőket és szakértőket is bevonhat (például egyeztetés, közvetítés lefolytatásához), különös tekintettel az összeférhetetlenség követelményére.

43. Az egyenlő bánásmód megsértése ügyében tett panasszal kari szinten a hallgató a kari esélyegyenlőségi bizottságokhoz fordulhat. Amennyiben a kari bizottság a helyzetet az érintettek számára nem tudja megnyugtató módon rendezni, a panaszost a HEB-hez irányítja. A HEB előtt az egyenlő bánásmód, illetve az esélyegyenlőség követelményének megsértése miatt

- a) egyéni;
- b) hallgatói érdekképviselő körében benyújtott csoportos panasznak;
- c) hallgatói érdekképviselő körében benyújtott egyéni anonimizált panasznak;
- d) közérdekű bejelentésnek

van helye.

A hallgatói érdekképviselő körében a panasz benyújtása az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke, a Kari Hallgatói Részönkormányzat elnöke vagy a Doktorandusz Önkormányzat elnöke által történik. A hallgatói érdekképviselő körében benyújtott panasz esetén az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke, a Kari Hallgatói Részönkormányzat elnöke vagy a Doktorandusz Önkormányzat elnöke kapcsolattartóként jár el a HEB és a panasz benyújtója között, megőrizve a panasz benyújtójának anonimitását.

44. Az eljárás során valamennyi érintett (bizottsági tag, tanú, szakértő) köteles érvényesíteni a hallgató(k) személyes adatainak kezelésére és védelmére vonatkozó előírásokat. A személyes adatokhoz a HEB adott ügyben eljáró bizottsági tagjain, a felkért szakértőn és a panaszkezelés online felületét kezelő személyen kívül egyéb személy nem férhet hozzá. Az eljárásban résztvevők a személyes adatokat kizárólag a feladat teljesítéséhez szükséges mértékben, az adatkezelés alapelvei – különösen a célhoz kötött, tisztességes és elszámoltatható adatkezelés elvárásai – mentén kezelhetik, továbbá a tudomásukra jutott információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli őket. Harmadik személynek a hallgató beazonosításához szükséges adatokat csak a hallgató hozzájárulása esetén lehet kiadni, ugyanakkor a panaszos, illetve a közérdekű bejelentő kérheti adatainak zártan kezelését.

45. A HEB panaszkezelési eljárása során a beérkezett közérdekű bejelentéseket és panaszokat a hallgatói esélyegyenlőségi koordinátor készíti elő bírálatra, amelynek keretében

- a) ellenőrzi, hogy egyéni panaszt olyan hallgató terjesztette elő, aki úgy érzi, hogy vele szemben megsértették az egyenlő bánásmód követelményét vagy vele szemben sérült az esélyegyenlőség elve; a panaszt az 1. számú mellékletben szereplő nyomtatványon terjesztették elő; elektronikusan vagy személyesen, a hallgatói esélyegyenlőségi koordinátornak átadva; a panaszosnak visszajelzést küld a panasz beérkezéséről 7 naptári napon belül;
- b) ellenőrzi, hogy a csoportos megkeresést az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke, a Kari Hallgatói Részönkormányzat elnöke vagy a Doktorandusz Önkormányzat elnöke terjesztette-e elő, valamint amennyiben az egyenlő bánásmód vagy esélyegyenlőség feltételezett megsértésével adatainak elhallgatását (anonimitást) kérő hallgató vagy két vagy több hallgató érintett, akik felhatalmazást adnak a HEB előtti eljárásra; a benyújtására felhatalmazott, érintett hallgatói önkormányzat elnöke a megkeresést a 2. számú melléklet szerinti űrlap kitöltésével terjeszti elő elektronikusan vagy személyesen, a hallgatói esélyegyenlőségi koordinátornak átadva; erről a benyújtónak visszajelzést küld 7 naptári napon belül;
- c) javaslatot tesz a soron kívüli eljárás lefolytatására a halasztást nem tűrő, jelentős, illetve nagyobb létszámú hallgatót érintő panasz és közérdekű javaslat ügyében;
- d) javaslatot tesz hivatalból indítandó eljárásra, ha egyéni panasz nélkül is intézkedni kell jogsértés megelőzése, folytatásának megakadályozása érdekében.

46. A HEB panaszkezelési eljárásában

- a) szem előtt kell tartani, hogy célja az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség elveinek megsértésével kapcsolatban benyújtott panasszal érintett felek számára a helyzet tisztázása, az érintett ügy lehetőség szerinti teljes körű felderítése, konszenzusos lezárása és az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség elveinek megfelelő gyakorlat kialakításának elősegítése;

- b) az eljárást 30 naptári napon belül le kell folytatni, az ügy bonyolultsága esetén az eljárási határidő további 30 naptári nappal egyszer meghosszabbítható, amelyről a panaszost értesíteni kell;
- c) a panaszosnak joga van a meghallgatásához, a meghallgatás előtt a jogairól és az eljárás menetéről tájékoztatni szükséges;
- d) ha a panasz az érintettek számára megnyugtató módon lezárható az érintettek meghallgatása, a panasz alapját képező tényállás tisztázása alapján, akkor az eljárást a Bizottság határozatával lezárja;
- e) a HEB a tényállás megismerése után további adatokat, más személytől vagy szervezeti egységtől, szervezettől dokumentumot, állásfoglalást, szakvéleményt, tanúvallomást kérhet;
- f) ha további személyt, szervezeti egységet keresnek meg, az köteles a panasz kivizsgálásában együttműködni, az eljárásban részt venni, a kért adatokat, dokumentumokat, véleményt, állásfoglalást késedelem nélkül megküldeni, átadni;
- g) az eljárási cselekményekről és a beszerzett adatokról, dokumentumokról, véleményekről jegyzőkönyv készül, amelyet az eljárási cselekményt lefolytató bizottsági tag, mint jegyzőkönyvvezető és egy másik bizottsági tag, valamint a meghallgatott személyek írnak alá;
- h) a tényállás lehetőség szerinti teljes körű feltárását követően (rendes eljárás) a HEB szavaz a meghozandó, írásbeli határozatról és annak indokolásáról; a különvéleményt a határozathoz csatolni kell;
- i) amennyiben az eljárás az egyenlő bánásmód súlyos és vétkes megsértését tárja föl, a HEB az Egyetem rektorától etikai, illetve fegyelmi eljárás megindítását kéri;
- j) a határozatot a HEB a panasztevő és a panasszal érintett részére megküldi, továbbá a panaszkezelési eljárás lezárásának tényéről az eljárás egyéb résztvevőit értesíti. Akikre a határozat érdemi döntést tartalmaz, jogorvoslattal élhetnek. A határozat egy példányát megkapja az SZTE oktatási rektorhelyettese.

47. A határozat a következőket tartalmazza:

- a) a panaszos, illetve képviselő azonosításához feltétlenül szükséges adatokat;
- b) a HEB-nek az ügy érdekére vonatkozó konkrét döntését (rendelkező rész);
- c) tájékoztatást a jogorvoslat benyújtásának módjáról (a benyújtási határidő és jogorvoslat elbírálására jogosult szerv megnevezésével, a 3. számú mellékletben foglalt nyomtatvány alapján);
- d) részletes indokolást, amely tartalmazza a megállapított tényállást, annak minősítését, az alkalmazott bizonyítási eszközök megnevezését és értékelését, valamint az alkalmazott jogszabályok és belső szabályzatok alkalmazott rendelkezéseinek a megjelölését;
- e) kelteztést, illetőleg a panaszkezelési eljárást vezető bizottsági tag aláírását, valamint, hogy a határozat egy-egy példányát mely személyek, illetve szervezeti egységek részére kézbesítik.

48. Az egyenlő bánásmód érvényesítésének érdekében fellépő hallgató személyes adatainak kezelésére – kiemelten a különleges adatainak védelmében – alkalmazni kell a Szegedi Tudományegyetem Adatvédelmi Szabályzatát. Az adatkezelés jogszerűségéért a panaszkezelési eljárást vezető bizottsági tag a felelős. Adatvédelmi panaszt – különösen az iratbetekintési jog, a panaszos (egyres) adatai zárt kezelésének megsértése, adatvédelmi integritássértés, jogosulatlan hozzáférés, túlzó adatfelvétel miatt stb. – az adott adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjéhez vagy az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez lehet benyújtani.
49. A hivatalból indított eljárásra és a közérdekű bejelentésre az 1-7. pontokban írtak értelemszerűen alkalmazandók azzal, hogy
- a) az érintetteket az eljárás megindításáról értesíteni kell;
  - b) fel kell hívni az érintettek figyelmét arra, hogy véleményüket, álláspontjukat szóban vagy írásban előadják;
  - c) elsősorban a konszenzusos megoldást kell szorgalmazni az eljárás során.
50. A panaszos a HEB határozatával szemben annak kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet az SZTE Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint. A jogorvoslati kérelmet a HEB részére szükséges elküldeni a 3. számú melléklet kitöltésével az Egyetem rektorának címezve.

## **VIII. JOGORVOSLATI ÉS PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

51. A hallgató a panasz HEB részére történő benyújtásakor az 1. és 2. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével nyilatkozik arról, hogy azonos ügyben indított-e jogorvoslati eljárást a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzata alapján.
52. Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyben a hallgató által párhuzamosan indított jogorvoslati és HEB előtt indított panasz eljárás esetén az ügy vizsgálatát elsődlegesen a HEB kezdi meg.
53. Párhuzamosan indított panasz eljárás és jogorvoslati eljárás esetén a panasz eljárás megindításáról a HEB értesíti a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Kollégiumát, amely a nála indult jogorvoslati eljárást a HEB előtt zajló panasz eljárás lezárulásáig felfüggeszti.
54. A határozat egy példányát a HEB tájékoztatásul megküldi a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Kollégiuma részére, amelynek kézhezvételét követően a jogorvoslati eljárás folytatódik.

55. A jogorvoslati eljárásban indított kérelemről a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzata alapján a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Kollégiumának Tanácsa dönt.

## **IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

56. Jelen Szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa az SZ-189-IX/2025/2026. (V.26.) számú határozatával fogadta el.

57. A Szabályzat 2026. június 1. napján lép hatályba.

58. Jelen Szabályzat hatályba lépésétől számított 9. hónapon belül a karok kötelesek a belső eljárásrendjeiket jelen Szabályzatnak megfelelően felülvizsgálni az alábbiak figyelembevételével:

a) Szükséges a kari eljárásrendet kiegészíteni utalás szintjén a sajátos szükségletű és a speciális képzési igényű hallgatók által igényelhető személyi, technikai jellegű segítségnyújtás (pl.: személyi segítő, jegyzetelő tolmács, szinonima szótár) igénylési módjával jelen Szabályzat V. 10-14. pont és az VI. 6. pontban foglaltak szerint, illetve a tanulmányi mentességekről való kérelem beadásának formájával a V. 9. c) pont alapján.

b) Meg kell határozni a nyelvi követelmények terén a tanulmányi mentességek azon elemeit, amelyekben az adott karon folyó képzésben (szakonként és kurzusonként), az esélyegyenlőség érdekében a jelen szabályzatban felsorolt hallgatói kategóriáknak felmentés adható;

c) Szabályozni szükséges a kari esélyegyenlőségi bizottság és referens hatáskörét és illetékességét, működésük menetét, különös tekintettel hallgatói kérelmek eljárásrendjére.

59. A kari eljárásrendek 3. pont szerinti felülvizsgálatát követően a karok tájékoztatásul megküldik azokat a HEB részére.

60. A jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

61. A Szabályzat hatályba lépésétől számított 4 hónapon belül

a) a Rector megbízást ad a hallgatói fogyatékosügyei koordinátor részére feladatai ellátására; továbbá

b) a Szabályzat külföldi hallgatókra vonatkozó rendelkezéseit angol nyelven is közzé kell tenni a megfelelő digitális felületeken.

62. Jelen Szabályzatot a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság szükség szerint, de legkésőbb 2028. május 31. napjáig felülvizsgálja és indokoltsága esetén kezdeményezi a Szenátus felé a Szabályzat módosítását.

63. E Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a SZ-65-III/2022/2023. (XII. 12.) számú határozattal elfogadott SZTE Hallgatói Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételeinek Szabályzata.

64. A Szabályzatot az Egyetem központi honlapján a <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok> linken közzé kell tenni.

**Kelt:** Szeged, 2026. május 26.

**Prof. Dr. Rovó László**  
rektor

**Dr. Fendler Judit**  
kancellár

## 1. számú melléklet

E-mail: panaszkezeles.heb@szte.hu

### ***Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap hallgatók számára***

<i>Hallgató neve, címe, elérhetősége</i>	
<i>Hallgató NEPTUN kódja</i>	
<i>Bepanaszolt (sérelmet okozó) szerv, személy neve, beosztása</i>	
<i>Sérelem bekövetkezésének időpontja</i>	
<i>Milyen okból, milyen védett tulajdonsága miatt érte a sérelem</i>	
<i>Nyilatkozat párhuzamosan indított jogorvoslati eljárásról</i>	<i>Jelen panasz benyújtásával egyidejűleg jogorvoslati eljárást is kezdeményeztem, illetve van folyamatban:</i>  <i>Igen</i> <i>Nem</i>
<i>A sérelmezett intézkedés, magatartás pontos leírása, a körülmények részletes ismertetésével és az azokat alátámasztó – rendelkezésre álló – dokumentumok csatolásával</i>	

## 2. számú melléklet

E-mail: panaszkezeles.heb@szte.hu

### ***A Hallgatói érdekképviselet körében benyújtható panasz/megkeresés benyújtása (például állásfoglalás kéréssel)***

<i>Felhatalmazott HÖK/DÖK képviselő neve</i>	
<i>Az ügyben érintett kar/karok megnevezése</i>	
<i>Bepanaszolt (sérelmet okozó) szerv, személy neve, beosztása</i>	
<i>Sérelem bekövetkezésének időpontja</i>	
<i>Milyen okból, milyen védett tulajdonsága miatt érte a sérelem</i>	
<i>Érintett hallgató(k) köre</i>	
<i>Nyilatkozat párhuzamosan indított jogorvoslati eljárásról</i>	<i>Jelen panasz benyújtásával egyidejűleg jogorvoslati eljárás is indult, illetve van folyamatban:</i>  <p style="text-align: center;"><i>Igen</i> <span style="margin-left: 150px;"><i>Nem</i></span></p>
<i>A sérelmezett intézkedés, magatartás pontos leírása, a körülmények részletes ismertetésével és az azokat alátámasztó – rendelkezésre álló – dokumentumok csatolásával</i>	

A HÖK/DÖK felhatalmazott képviselője nyilatkozik arról, hogy a megadott adatok megfelelnek a panaszt benyújtó fél által előadottaknak. Kijelenti továbbá, hogy a panasszal érintett hallgató személyes adatai a rendelkezésére állnak, valamint hitelt érdemlően meggyőződött a hallgatói jogviszony fennállásáról.

Aláírás  
felhatalmazott HÖK/DÖK képviselő

### 3. számú melléklet:

## Jogorvoslati kérelem HEB döntése/állásfoglalása ellen

*Tisztelt Rector Úr/Asszony!*

*E-mail: panaszkezeles.heb@szte.hu*

#### **Kérelmező adatai:**

*Név: .....*

*Neptun-kód: .....*

*Kar és szak: .....*

*Elérhetőség (e-mail, telefonszám): .....*

#### **A panaszolt ügy/állásfoglalás száma:**

#### **Az ügy leírása:**

*(Tömören ismertesse az esetet, a panasz jellegét és az érintett döntést.)*

.....  
.....

#### **Jogorvoslati kérelem indoklása:**

*(Kifejtendő, miért tartja a döntést jogsértőnek, milyen körülményeket nem vettek figyelembe, milyen jogszabályokra hivatkozik)*

.....  
.....

#### **Csatolt dokumentumok:**

*(Listázza az esetleges mellékleteket, pl. korábbi döntések, tanúvallomások, bizonyítékok.)*

.....  
.....

Szeged, .....

.....  
(Kérelmező aláírása)