

**3/2026. (V. 19.) számú kancellári utasítás a Szegedi Tudományegyetem szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó eljárásrendjének hatályba léptetéséről**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 6. § (4)-(4a) bekezdéseiben előírtak alapján, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 13. § (1) bekezdése, a 13/A. § (2) bekezdése, illetve a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend Első rész I. fejezet 13. pontjára figyelemmel a következő utasítást adom ki:

**1.§**

A jelen utasítás mellékletét képező „**A Szegedi Tudományegyetem szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó eljárásrendjét**” egységes szerkezetben foglaltan kiadom. A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) minden érintett egysége a jelen eljárásrendben foglaltaknak megfelelően köteles eljárni. Az eljárásrend hatálya az Egyetem teljes foglalkoztatotti állományára kiterjed: az Egyetemmel munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, az Egyetem által fenntartott köznevelési intézményekben köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, valamint az Egyetemen munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban: munkavállaló), valamint hallgatói jogviszonyban álló személyekre, illetve azokra, akikkel az Egyetem megbízási szerződés által kapcsolatba került, vagy együttműködési megállapodást kötött.

**2.§**

(1) Jelen utasítás 2026. május hó 19. napján lép hatályba, azzal, hogy ezzel egyidejűleg a *Szegedi Tudományegyetem Belső kontrollrendszeréről és a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárási rendjéről* szóló 4/2018. (VI. 29.) sz. kancellári utasítás hatályát veszti. A Szegedi Tudományegyetem belső kontrollrendszerének szabályozásáról külön eljárásrend rendelkezik.

(2) Az eljárásrend rendelkezéseit a hatálybalépését követően megindított ügyekben kell alkalmazni.

(3) Kihirdetésnek minősül az Egyetem központi honlapján (<http://www.u-szeged.hu/>) történő közzététel. Az utasítás a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/egyetem/szabalyzatok>.

Kelt: Szegeden, 2026. év május hó 19. napján

**Dr. Fendler Judit sk.**  
kancellár

A Szegedi Tudományegyetem szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó eljárásrendjének hatályba léptetéséről szóló 3/2026 (V.19.) számú kancellári utasítás 1. sz. melléklete

## **A Szegedi Tudományegyetem szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó eljárásrendje**

**2026. május 19.**

## Tartalom

I.	Általános rendelkezések .....	4
II.	Fogalmak és a szervezeti integritást sértő események jellemzői.....	5
III.	A szervezeti integritást sértő események megelőzésének eszközei és a vezetői felelősség .....	6
IV.	Az integritást sértő események kezelőjének a feladata .....	7
V.	A bejelentett kockázatok és integritást sértő események észlelése.....	7
VI.	A szervezeti integritást sértő esemény kezelését célzó eljárás mellőzése .....	8
VII.	A szervezeti integritást sértő esemény kezelésének eljárási rendje .....	8
VIII.	A szervezeti integritást sértő esemény gyanúját bejelentő személy védelme.....	11
IX.	A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések nyomon követése .....	11
X.	A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségek .....	11
XI.	Záró rendelkezések.....	12
	Melléklet: Jegyzőkönyv .....	13

## I. Általános rendelkezések

**1. § (1)** A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) értelmében kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetnek minősül. Az Áht. 96/A. §-a értelmében „a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek belső kontrollrendszerére a költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó szabályokat alkalmazni kell.

(2) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 6. § (4) bekezdése értelmében az Egyetemnek, mint kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetnek a vezetője köteles szabályozni – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény rendelkezéseire tekintettel – a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

(3) A Bkr. 6. § (4a) bekezdése alapján a szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó eljárásrendnek tartalmaznia kell:

- a) a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b) a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c) az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d) a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e) a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f) az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g) a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat, valamint
- h) a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

**2. §** Jelen eljárásrend célja, hogy a Bkr. előírásainak megfelelően az Egyetem működésével kapcsolatosan felmerülő szervezeti integritást sértő események kezelése egységes rendben történjen, valamint azok kialakulásának megelőzésére, a bekövetkezésük esetében annak feltárására, és amennyiben szükséges, a felelősség megállapítására, intézkedések megtételére sor kerüljön, hozzájárulva ezzel a kockázatok intézményen belüli hatékony kezeléséhez.

**3. § (1)** Az eljárásrend hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, fenntartott intézményére (továbbiakban együtt: szervezeti egységek), illetve az Egyetemmel munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, az Egyetem által fenntartott köznevelési intézményekben köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, valamint az Egyetemen munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban: munkavállaló), valamint hallgatói jogviszonyban álló személyekre, illetve azokra, akikkel az Egyetem megbízási szerződés által kapcsolatba került, vagy együttműködési megállapodást kötött.

(2) Az eljárásrend tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem minden irányító, támogató és működési folyamatára, és az ezekkel kapcsolatba hozható, minden integritást sértő eseményre, kivéve azokat az eseményeket, amelyek kivizsgálása során az Egyetem külön szabályozójának (pl. fegyelmi vagy etikai szabályzat) alkalmazása szükséges.

(3) Az eljárásrend hatálya nem terjed ki a munkavállalók azon magatartására, amellyel kapcsolatban más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni (pl: bűncselekmény esetén rendőrség, bíróság).

## II. Fogalmak és a szervezeti integritást sértő események jellemzői

### 4. § Fogalmak:

1. *Integritás:* befolyásmentes, feddhetetlen, a jogszabályi előírásoknak, belső szabályoknak, valamint a jogszabályokban, illetve az egyetem belső szabályzataiban meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő magatartás (például az átláthatóság, a felelősség, a számonkérhetőség, a szakmaiság elveinek, illetve az Egyetem szabályzataiban megfogalmazott erkölcsi, etikai elvárásoknak való megfelelés stb.), szervezeti működés;

2. *Szervezeti integritást sértő esemény:* minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér.

A munkafolyamatok során bekövetkező, valamint a belső kontrollrendszer keretében feltárt olyan mulasztás vagy hiba, amely egyértelműen nem jár plusz anyagi vonzattal, sem reputációs kockázattal, továbbá az adott folyamat célját és a végrehajtás határidejét nem veszélyezteti, illetve a munkafolyamatokba bevonható és a folyamat felelőse által javítható, nem tekinthető szervezeti integritást sértő eseménynek, csak szervezeti hiányosságnak.

3. *Az integritást sértő események típusai:*

- a) szándékosan elkövetett cselekmények,
- b) gondatlanságból elkövetett cselekmények.

Szándékosan követi el a cselekményt, aki magatartásának következményeit kívánja, vagy e következményekbe belenyugszik.

Gondatlanságból követi el a cselekményt, aki előre látja magatartásának lehetséges következményeit, de könnyelműen bízik azok elmaradásában, úgyszintén az is, aki e következmények lehetőségét azért nem látja előre, mert a tőle elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztja (hanyagosság).

Amennyiben jogszabály a felelősség megállapításának ettől eltérő feltételeit állapítja meg, úgy a vonatkozó jogszabály rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

4. *Az Egyetem működése szempontjából különösen kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő események:*

- a) az Egyetem döntéshozó testületi szerveinek működését veszélyeztető esemény;
- b) az Egyetemre háruló nyilvántartási, bejelentési, tájékoztatási kötelezettség elmulasztását eredményező esemény;

- c) az Egyetemen belül működő valamely szervezeti egység működését veszélyeztető esemény
  - d) az Egyetem hírnevét nagy mértékben károsan befolyásoló esemény.
5. *Az integritást sértő esemény gyakoriság szerinti csoportosítása:*
- a) egyszeri,
  - b) ismételt,
  - c) rendszeres, azaz legalább 3 alkalommal elkövetett.

### **III. A szervezeti integritást sértő események megelőzésének eszközei és a vezetői felelősség**

5. § (1) A szervezeti integritást sértő események megelőzésének fő eszközei, módszerei: a megfelelő szintű szabályozás, valamint a rendszeres vezetői ellenőrzés.

(2) A szabályozottság biztosítja, hogy a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint az Egyetem által alkotott belső szabályzatok alapján működjön az Egyetem.

(3) A szervezeti integritást sértő események megelőzésével kapcsolatosan a rektor és a kancellár felelőssége, hogy:

- a) a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok rendelkezései alapján működtesse az Egyetemet;
- b) a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását az egyes szervezeti irányítási szintek bevonásával folyamatosan kísérvje figyelemmel, biztosítsa a szervezeti integritást sértő események kivizsgálásának feltételeit;
- c) az intézményen belül felhívja a figyelmet az egyetemi etikai szabályok betartására;
- d) szervezeti integritást sértő esemény gyanúja esetén minden ügy érdemében kerüljön kivizsgálásra, és megállapított szervezeti integritást sértő esemény esetén hatékony intézkedések kerüljenek elrendelésre;
- e) biztosítsa az egyedi szervezeti integritást sértő eseményeket kivizsgáló személyek, testületek részére a munkavégzéshez szükséges feltételeket.

(4) Az egyetemi szervezeti egységvezetők kötelezettsége és felelőssége, hogy:

- a) minden, az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban vagy hallgatói jogviszonyban álló személy megismerje azokat az egyetemi belső szabályzatokat és előírásokat, amelyek a feladatellátást közvetlenül vagy közvetve befolyásoló követelményeket, feltételeket, jogokat, kötelezettségeket állapítanak meg, vagy a felelősségükkel összefüggő rendelkezéseket tartalmaznak;
- b) a szabályozottságot és a szabályok betartását folyamatosan figyelemmel kísérvjk;
- c) a szabályokat betartsák és betartassák, azt rendszeresen ellenőrvzzék, a tudomásukra jutott szabálytalanságokat megfelelően kivizsgálják, azok alapján a szükséges intézkedéseket megtegyék;
- d) a szervezeti felépítésből, belső szabályozottságból, működési rendből adódó hiányosságokból eredő szabálytalanság esetén hatékony intézkedést teygenek a hiányosság korrigálására.

(5) Az Egyetem belső kontrollrendszerén belül folyamatosan vizsgálni kell a szervezeti integritást sértő események feltételrendszerének alakulását, valamint a megelőzés érdekében a

szervezeti integritást sértő események kivizsgálásakor is ki kell térni a feltételrendszer elemzésére.

#### **IV. Az integritást sértő események kezelőjének a feladata**

**6. §** (1) Az integritást sértő események kezelőjének csak főállású, határozatlan idejű munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személy jelölhető ki. Belső ellenőr nem jelölhető ki az integritást sértő események kezelőjének.

(2) A jelen eljárásrend alapján az Egyetemen az integritást sértő események kezelője az SZTE Jogi és Igazgatási Igazgatóság (JII) igazgatója.

(3) Az integritást sértő események kezelőjét akadályoztatása esetén a Jogi és Igazgatási Igazgatóság igazgatója által kijelölt személy helyettesíti.

(4) Az integritást sértő események kezelőjének a feladata a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos bejelentések fogadása, előzetes értékelése, javaslattétel a szervezeti integritást sértő esemény kezelését célzó eljárás megindítására, a szervezeti integritást sértő esemény kivizsgálása, a szervezeti integritást sértő események dokumentálása, nyilvántartása, a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezése, valamint azok megvalósulásának ellenőrzése, továbbá a jelen eljárásrendben meghatározott egyéb feladatok ellátása.

(5) A Jogi és Igazgatási Igazgatóság igazgatója naptári évre bontva, a következő év első negyedévében tájékoztatást ad a rektor és a kancellár részére az adott időszakban megállapított szervezeti integritást sértő eseményekről.

#### **V. A bejelentett kockázatok és integritást sértő események észlelése**

**7. §** (1) Az integritást sértő események észlelése a belső kontrollrendszerbe épített vezetői ellenőrzés keretében történhet az Egyetem vezetői és egyéb munkatársai által vagy külső személy részéről (közérdekű bejelentés, panasz), illetve az ellenőrzést végző belső és külső szervek részéről. A bejelentéseket a bejelentők szóban vagy írásban (postai vagy elektronikus úton) is megtehetik. A bejelentések érkeztetéséről, iktatásáról az általános ügyviteli szabályok alapján kell gondoskodni. A bejelentő köteles nyilatkozni arról, hogy ugyanebben az ügyben kezdeményezett-e egyéb eljárást. Amennyiben a két eljárás egymást kizárja vagy egymásra épül, az integritást sértő esemény kezelője dönt az eljárás felfüggesztéséről a párhuzamosan folyó másik eljárás befejezéséig.

(2) Amennyiben az integritást sértő esemény gyanúját egyetemi alkalmazott észleli, soron kívül köteles értesíteni – a szolgálati út betartásával – a közvetlen felette álló vezetőt és az integritást sértő események kezelőjét. Amennyiben az alkalmazott úgy ítéli meg, hogy közvetlen felettese az adott ügyben érintett, akkor a jogi és igazgatási igazgatót kell értesíteni.

(3) Közérdekű bejelentés és panasz esetén a bejelentést az Egyetem bármely szervezeti egységvezetője vagy alkalmazottja köteles fogadni, és azt az integritást sértő események kezelőjének haladéktalanul továbbítani.

(4) Ha a külső ellenőrzést végző szervezet vagy a belső ellenőrzést végző szervezeti egység integritást sértő eseményt észlel, az erről szóló ellenőrzési jelentést és intézkedési tervet – azok

Egyetemre érkezését vagy jóváhagyását követően – az ellenőrzéssel érintett szervezeti egységnek és a Belső Ellenőrzési Osztálynak soron kívül meg kell küldenie az annak kezelésére jogosult szervezeti egység felé.

## **VI. A szervezeti integritást sértő esemény kezelését célzó eljárás mellőzése**

**8. § (1)** Az integritást sértő események kezelője a bejelentés alapján mérlegeli a szervezeti integritást sértő eseményt valószínűsítő gyanú megalapozottságát.

(2) Az integritást sértő események kezelője a bejelentés vizsgálatát mellőzi, ha:

- a) egy korábbi bejelentéssel azonos tartalmú,
- b) azonosíthatatlan személy tette a bejelentést,
- c) ha a bejelentő a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő beadványát.

(3) A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett bejelentést érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

(4) Amennyiben az integritást sértő események kezelője nem tartja megalapozottnak a szervezeti integritást sértő esemény gyanúját, vagy az egyértelműen megállapítható cselekmény, magatartás, mulasztás csekély súlyú (például különösen: alacsony kockázatú adminisztrációs hiba, elírás, költségvetési kockázattal nem járó számolási hiba stb.), akkor a vizsgálat mellőzésére vonatkozó, indokolt javaslatát – hatáskörtől függően —megküldi a rektornak vagy a kancellárnak, aki dönt a szervezeti integritást sértő esemény kezelését célzó eljárás mellőzéséről vagy elrendeléséről.

(5) A szervezeti integritást sértő esemény kezelését célzó eljárás mellőzéséről a jogi és igazgatási igazgató írásban tájékoztatja a bejelentőt.

## **VII. A szervezeti integritást sértő esemény kezelésének eljárási rendje**

**9. § (1)** Az integritást sértő események kezelője a bejelentést az alábbi szempontok alapján előzetesen értékeli:

- a) a bejelentés jellege (mire vonatkozik),
- b) a bejelentés tartalma szerint igényli-e vizsgálat lefolytatását,
- c) a bejelentés igényel-e sürgős intézkedést.

(2) A bejelentés előzetes értékelését követően a jogi és igazgatási igazgató haladéktalanul írásban tájékoztatja – hatáskörtől függően – a rektort vagy a kancellárt

(3) A bejelentések előzetes értékelésére 10 munkanapja van az integritást sértő események kezelőjének (előzetes vizsgálat).

(4) Az integritást sértő események kezelője a bejelentés előzetes értékelése során megvizsgálja a további eljáráshoz szükséges vagy a bejelentésben jelzett dokumentumok, valamint a bejelentés intézéséhez szükséges további információk rendelkezésre állását. Amennyiben szükséges, intézkedik további dokumentumok, információk beszerzéséről.

**10. § (1)** Amennyiben az integritást sértő események kezelője megalapozottnak tartja a szervezeti integritást sértő esemény gyanúját, úgy a kivizsgálásra vonatkozó javaslatával – hatáskörtől függően - értesíti a rektort vagy a kancellárt.

(2) A szervezeti integritást sértő esemény kezelését célzó eljárás megindításáról hatáskörtől függően a rektor vagy a kancellár – a jogi és igazgatási igazgató előterjesztése alapján – dönt.

(3) A rektor, illetve a kancellár döntése alapján az integritást sértő események kezelőjének vagy egy eseti jelleggel felállított bizottságnak kell az eljárást lefolytatnia. A bizottság összetételére a jogi és igazgatási igazgató tesz javaslatot. Az Egyetem indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet.

(4) A bejelentés kivizsgálásában nem vehet részt az a személy, aki a bejelentéssel kapcsolatba hozható döntést hozta, a döntés meghozatalában érintett személy közeli hozzátartozója, illetve az a személy, akitől az ügy tárgyilagos és elfogulatlan elbírálása nem várható el.

**11. § (1)** A bejelentés kivizsgálására a beérkezéstől számított 30 nap áll rendelkezésre, amely indokolt esetben a jogi és igazgatási igazgató engedélyével újabb 30 nappal meghosszabbítható.

(2) Az integritást sértő események kezelője, illetve a kijelölt bizottság köteles a bejelentés alapjául szolgáló tényállást feltárni. Amennyiben ehhez nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok és információk, bizonyítási eljárást kell lefolytatnia.

(3) Az eljárás során az integritást sértő események kezelője, illetve a kijelölt bizottság az ügy jellegéhez kapcsolódóan szabadon választja meg az alkalmazandó bizonyítási eszközt. A bejelentések érdemi kivizsgálásához és értékeléséhez szükséges információk összegyűjtésének módjai különösen: a bejelentő nyilatkozata, az okirat, a tanúvallomás, az eljárás alá vont személy nyilatkozata, a szakértői vélemény és a tárgyi bizonyíték.

(4) A rendelkezésre álló bizonyítékok, dokumentumok átvizsgálását a pártatlanság, az objektivitás és elfogulatlanság biztosítása érdekében csak szakértelemmel és fokozott szakmai gondossággal eljáró személy végezheti. A dokumentumok vizsgálatának ki kell terjednie azokra a formai és tartalmi követelményekre, amelyeket az egyes dokumentumokra vonatkozó jogszabályi előírások tartalmaznak.

(5) Az integritást sértő események kezelője, illetve a kijelölt bizottság a bejelentő előadása és a bizonyítási eljárás során felmerült bizonyítékok egybevetése alapján állapítja meg a tényállást, és a vizsgálatának eredményéről összefoglaló jelentést készít.

(6) A kivizsgálás során megkeresett egyetemi szervezeti egység köteles a kért adatokat a meghatározott határidőben az adatkezelésre, az adatvédelemre és az információbiztonságra vonatkozó szabályok betartása mellett az integritást sértő esemény kezelőjének, illetve a kijelölt bizottság rendelkezésére bocsátani.

**12. § (1)** A tényállás tisztázása érdekében az eljárás alá vont személy, illetve tanúk meghallgatására kerülhet sor. A meghallgatni kívánt személyt a meghallgatás időpontjáról legalább 5 nappal korábban értesíteni kell. Az értesítést írásban vagy egyéb, az átvétel tényét hitelt érdemlően igazoló formában kell megtenni. Az értesítésben fel kell hívni a meghallgatni kívánt személy figyelmét, hogy a meghallgatásra a személyi igazolványát hozza magával. A meghallgatni kívánt személy a meghallgatáson személyesen köteles megjelenni.

(2) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a meghallgatást lefolytató személy, a meghallgatott és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személlyel ismertetni kell, a meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti.

(3) A jegyzőkönyv tartalmi elemeire az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatályos rendelkezéseit, valamint jelen eljárásrend mellékletében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(4) Amennyiben a személyes meghallgatásra, a meghallgatni kívánt személy tartós akadályoztatása miatt a vizsgálat időtartama alatt nem kerülhet sor, a kötelezettségsszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait vele írásban kell közölni, és nyolcnapos határidő tűzésével fel kell szólítani, hogy észrevételeit terjessze elő.

**13. § (1)** Az integritást sértő események kezelője, illetve a kijelölt bizottság a vizsgálat eredményéről összefoglaló jelentést készít, amelyet a vizsgálatra rendelkezésre álló határidő lejártát követő 8 napon belül továbbít – hatáskörtől függően – a rektor vagy a kancellár felé.

(2) Az összefoglaló jelentés tartalmazza:

- a) a szervezeti integritást sértő esemény (bejelentés) rövid leírását,
- b) a bejelentés alapján már megtett intézkedéseket és azok eredményeit,
- c) az eljárás során megállapított tényállást,
- d) a tényállás megállapítása során figyelembe vett, illetve mellőzött bizonyítékok megjelölését és értékelését,
- e) a nem megalapozott szervezeti integritást sértő esemény gyanúja esetén a vizsgálat mellőzésére vonatkozó javaslat részletes indokolását,
- f) a szervezeti integritást sértő esemény megtörténtének megállapítása esetén, annak megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre vonatkozó konkrét javaslatokat.

(3) Az összefoglaló jelentésben foglaltakról az integritást sértő események kezelője az eljárás alá vont személyt tájékoztatja.

**14. § (1)** Az alkalmazható jogkövetkezményekről való döntés – hatáskörtől függően – a rektor vagy a kancellár feladata.

(2) Az integritást sértő esemény a jogkövetkezmény jellege szerint lehet:

- a) jogi és esetlegesen munkajogi jellegű (etikai eljárás indítása, illetve szabálysértési vagy büntetőeljárás megindításának kezdeményezése az annak lefolytatására jogosult hatóságnál, továbbá közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezése annak indokoltsága esetén),
- b) pénzügyi jellegű (pénzbeli juttatás, kifizetés részben vagy egészben történő visszakövetelése, behajtása, kártérítési eljárás indítása),
- c) szakmai jellegű (belső szabályozás szigorítása, betartásának fokozott ellenőrzése, oktatás, képzés stb.).

(3) Az elrendelt jogkövetkezménynek arányban kell állnia a megállapított integritást sértő esemény súlyával.

(4) A szervezeti integritást sértő esemény kezelését célzó eljárás lezárásáról a jogi és igazgatási igazgató írásban tájékoztatja a bejelentőt.

## **VIII. A szervezeti integritást sértő esemény gyanúját bejelentő személy védelme**

**15. § (1)** A szervezeti integritást sértő esemény gyanúját bejelentő személyt a (3) bekezdés kivételével nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt.

(2) A bejelentő személyes adatait az integritást sértő események kezelője titkosan kezeli, azok kizárólag a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező személy, szerv részére adhatóak át, és kizárólag csak abban az esetben, ha ez a bejelentés kivizsgálásához szükséges, vagy, ha az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő személyes adatai annak önkéntes és kifejezett hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

(3) Ha az eljárás során egyértelműen megállapítható, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény lehetőségét valószínűsítette, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni.

(4) Amennyiben megalapozottan valószínűsíthető, hogy a bejelentő másnak jogellenesen kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek át kell adni.

## **IX. A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések nyomon követése**

**16. § (1)** A rektor és a kancellár a hatáskörükbe tartozó ügyek tekintetében a jogi és igazgatási igazgató közreműködésével kötelesek nyomon követni a megindított eljárások helyzetét, továbbá figyelemmel kísérni az általuk hozott döntések, a szükséges intézkedések végrehajtását.

(2) A szervezeti integritást sértő események egyetemi szintű nyilvántartásának vezetése az integritást sértő események kezelőjének, a Jogi és Igazgatási Igazgatóság Adatvédelmi és Adatszolgáltatási Irodájának a feladata.

## **X. A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségek**

**17. § (1)** Az integritást sértő esemény hivatalos szóbeli bejelentésének lehetősége: telefonon a +36-62/544-937 számon. Az írásbeli bejelentés lehetősége: postai úton a 6720 Szeged, Dugonics tér 13., Jogi és Igazgatási Igazgatóság, a jogi és igazgatási igazgató nevére címezve „saját kezű felbontásra”; elektronikus levélben, a Jogi és Igazgatási Igazgatóság központi e-mail címére: igazgato.jogig@szte.hu.

(2) A beérkezett dokumentumok iratkezelése az SZTE Iratkezelési Szabályzata szerint, elkülönített iktatóhely-azonosító alkalmazásával történik.

(3) A bejelentésekkel kapcsolatos eredeti iratokat az integritást sértő események kezelője tartja nyilván és őrzi. Az adataik zárt kezelését kérő bejelentők személyes adatai nem kerülhetnek felvitelre az iktatórendszerbe.

(4) Az integritást sértő események kezelője folyamatosan gondoskodik arról, hogy a személyes, védett, illetve üzleti titokként kezelt adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá.

(5) Az integritást sértő események kezelője a bejelentésekről kizárólag lokális módon, elkülönítetten működő számítógépen, naptári évenkénti nyilvántartást vezet az alábbiak szerinti bontásban:

- sorszám,
- a beérkezés ideje,
- a bejelentés módja,
- iktatószám,
- a bejelentő neve, elérhetősége (amennyiben rendelkezésre áll),
- a bejelentés tárgya, az integritást sértő esemény rövid leírása,
- a kapcsolódó írásos dokumentum megnevezése,
- érintett szervezeti egység vagy személy neve,
- a bejelentés alapján elrendelt hivatali intézkedés leírása, végrehajtásának felelőse(i), határideje, illetve az elrendelt intézkedés végrehajtásának dátuma, iktatószáma,
- az intézkedés eredménye,
- az ügy lezárásának oka, ténye,
- a bejelentő tájékoztatásának ideje, módja, iktatószáma, tájékoztatása mellőzésének oka,
- az esetleges kár mértéke,
- megjegyzés.

(6) Az iktatórendszerben a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos lekérdezési jogosultságot kizárólag az integritást sértő események kezelőjének, a JII Adatvédelmi és Adatszolgáltatási Iroda munkatársai, illetve a jogi és igazgatási igazgató részére kell biztosítani.

(7) A bejelentéssel összefüggő eljárás alatt keletkezett iratokba teljes körűen a rektor, a kancellár, a jogi és igazgatási igazgató, az integritást sértő események kezelője, valamint feladatellátásához kapcsolódóan a belső ellenőrzés jogosult betekinteni. A bejelentés, illetve az eljárás során tett nyilatkozatai tekintetében a bejelentő, az egyéb nyilatkozatok, írásbeli dokumentumok tekintetében az adott nyilatkozattevő is jogosult (pl. a meghallgatott személy) betekinteni.

## **XI. Záró rendelkezések**

**18. §** (1) Jelen eljárásrend 2026. május hó 19. napján lép hatályba.

(2) Az eljárásrendben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályokat és az Egyetem kapcsolódó szabályzatait kell alkalmazni.

(3) Az eljárásrend részét képezi a szervezeti integritást sértő eseményhez kapcsolódó jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeire vonatkozó melléklet.

**Kelt:** Szeged, 2026. év május hó 19. napján

**Dr. Fendler Judit sk.**  
kancellár

## Melléklet: Jegyzőkönyv

Iktatószám:

**A felmerülés helye:**

**A vizsgálat kezdetének időpontja:**

**A vizsgálat befejezésének időpontja:**

**A vizsgálatot végző személyek neve, beosztása:**

**A szervezeti integritást sértő esemény észlelésének módja (az észlelő elmondása alapján):**

**Az észleléskor kiállított dokumentum tartalmi helyességének felülvizsgálati tapasztalatai:**

**Az észlelést követően már megtett intézkedések és azok hatásai:**

**A szervezeti integritást sértő esemény leírása:**

- A szervezeti integritást sértő esemény észlelésének módja;
- A szervezeti integritást sértő esemény minősítése az elkövetés módja szerint (gondatlan, szándékos);
- A szervezeti integritást sértő esemény minősítése a gyakoriságot tekintve (egyszeri, ismételt, rendszeres);
- A jogszabály vagy belső szabályzat megjelölése, amelytől való eltérés a szervezeti integritást sértő eseményt megalapozza;
- A szervezeti integritást sértő esemény által érintett folyamat vagy tevékenység;
- A szervezeti integritást sértő eseményhez vezető körülmények, tényezők;
- A szervezeti integritást sértő esemény jogkövetkezményei;
- A szervezeti integritást sértő esemény korrigálhatóságának vagy korrigálhatatlanságának ténye;
- A szervezeti integritást sértő esemény pénzügyi hatása, annak várható nagyságrendje (1 millió Ft alatt, 1-10 millió Ft között, 10 millió Ft felett).

**A helyben hozott intézkedések:**

- Az intézkedés jogalapja;
- A döntéshozó megnevezése;
- A döntéshozatal időpontja;
- Az intézkedés ismertetése (megszüntetés, korrekció, javaslatétel felsőbb szintű intézkedésre);
- Az eljárás eredménye;
- A tényleges végrehajtás dátuma;
- Az esetleges kár mértéke.

**A vizsgálatot végzők által szükségesnek tartott további intézkedések megtételére vonatkozó javaslatok:**

**A jegyzőkönyv továbbításának időpontja (az átadás napja):**

**Csatolt dokumentumok:**

- A tényt alátámasztó alapidokumentumok másolata (pl. számlák, pénztári kiadási bizonylatok stb.);
- Esetleges további dokumentumok.

**A jegyzőkönyv készítésének helye, időpontja:**

**Aláírások:**

- jegyzőkönyv készítője,
- integritást sértő események kezelője/a bizottság tagja.