

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Dékáni Hivatal

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Prof. Dr. Racsmány Mihály dékán

Munkavégzés helye: 6722 Szeged, Egyetem. u. 2.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2026. július 1.

Jogviszony időtartama: határozatlan idő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar pénzügyi, számviteli és gazdálkodási operatív feladatainak ellátásában való részvétel, így különösen:

- A beszerzések, megrendelések és szerződések pénzügyi fedezetének (költségvetési keretek) előzetes és folyamatos vizsgálata, ellenőrzése.
- Szabályossági ellenőrzés, kifizetésekhez kapcsolódó bizonylatok, számlák, teljesítésigazolások formai, tartalmi ellenőrzése.
- A szervezeti egységek napi munkájának támogatása gazdasági és pénzügyi kérdésekben; részvétel a költségvetés tervezésében.
- Nyilvántartások vezetése, a pénzügyi kötelezettségvállalások naprakész rögzítése és vezetése, szükség esetén beszámolók készítése az egyetemi, illetve a kari vezetőknek.
- Kötelezettségvállalások és előzetes keretlekötések EOS rendszerben történő folyamatos felülvizsgálata.
- EOS rendszerben számlakezelési és teljesítésigazolási folyamatokban való részvétel (számla és teljesítésigazolás rekord összekapcsolása EOS rendszerben, az ehhez tartozó eredeti előzménydokumentáció összekészítése).
- Kölcsönös megalábiltság esetén a későbbiekben a szerződések, megrendelések, kifizetési dokumentumok és egyéb kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése a vonatkozó jogszabályok és belső, egyetemi szabályzatok alapján.

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje: Középfokú szakirányú végzettség (*pénzügyi végzettség/mérlegképes könyvelő*)

Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa: Nem szükséges

Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret:

Az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata.

Elvárt tapasztalat: Pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, rendszerszemléletű munkavégzés.
- Magabiztos számítógépes ismeretek (MS Office, különösen Excel, Word).
- Önállóság, rugalmasság, jó problémamegoldó képesség.
- Proaktív hozzáállás, problémák felismerése és megoldási javaslatok megfogalmazása.

16.30 Pályázati adatlap
Hatály: 2026.04.01-től

- Jó kommunikációs készség, terhelhetőség, stressztűrő képesség.
- Felelősségtudat, megbízhatóság.

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

Előnyt jelent pénzügyi területen szerzett diploma vagy felsőfokú szakképzettség, EOS rendszerben szerzett korábbi tapasztalat.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- Prof. Dr. Racsmány Mihály dékánnak címzett motivációs levél, mely tartalmazza a bérigényt,
- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolata,
- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5) bek.),
- minden olyan dokumentum, irat másolata, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. május 31.

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a szekri@arts.u-szeged.hu e-mail címre kérjük benyújtani.

Kapcsolattartó: Szekszárdi Krisztina, telefonszáma: (+36-62)54-4361 vagy Nagyné Kelemen Éva, telefonszáma: (+36-62)54-4039

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. június 15.

Közzététel helye és ideje: 2026. május 13.

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

Prof. Dr. Racsmány Mihály
dékán