

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
INTÉZETVEZETŐ-HELYETTESI MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Tisztség/Beosztás megnevezése: Intézetvezető-helyettes

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem
Állam-és Jogtudományi Kar
Civilisztikai Tudományok Intézete

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE rektora

Megbízási jogkör gyakorlója: az ÁJTK dékánja

Munkavégzés helye: 6721 Szeged, Bocskai utca 10-12.

A vezetői megbízás időtartama: 2026. július 1-től legfeljebb 2031. június 30-ig.

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK

A megbízandó intézetvezető-helyettes feladata különösen:

- az intézetvezető akadályoztatása esetén az Intézet képviselete minden olyan kari testületben, amelynek az intézetvető – beosztásánál fogva – tagja, és a helyettesítést a testület szabályzata lehetővé teszi;
- az intézeti oktató- és kutatómunka kari / intézeti minősítési rendszerének megfelelő adminisztráció irányítása;
- az Intézet jegyzet- és tankönyvkiadásának szervezése;
- az Intézet szakirányú továbbképzéseinek szakmai és operatív irányítása;
- minden olyan gazdálkodási, illetve operatív feladat elvégzése, amelyre az intézetvezető esetileg felhatalmazza.

ELVÁRÁSOK

A pályázónak rendelkeznie kell állam- és jogtudományi egyetemi diplomával, PhD fokozattal, többéves oktatói és kutatói tapasztalattal, valamint jelentős tudományos eredményekkel, és egy idegen nyelv nyelvvizsgával igazolt, legalább középszintű ismeretével.

A megbízandó intézetvezető-helyettes foglalkoztatására oktatói munkakörben kerül sor. Jelen vezetői pályázati felhívás nem jelenti egyben oktatói munkakör meghirdetését, amelynek betöltése egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak. A beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval teljes munkajogviszonyban áll.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- a pályázó jelentkezését a pályázatra, és rövid, összefoglaló válaszát a pályázati kiírásban foglalt feladatokra és elvárásokra,
- dékáni hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról)
- szakmai önéletrajzot, amely részletesen tartalmazza szakmai, oktatói, kutatói tevékenységének összefoglalását,
- eddigi vezetői tevékenysége ismertetését,
- publikációs jegyzékét,
- végzettségét, szakképzettségét, tudományos fokozatát, idegennyelvtudását igazoló okiratok másolatát (ha a pályázó külföldön szerzett végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, annak elismeréséről szóló határozat, külföldi tudományos fokozat esetében a honosított tudományos fokozat másolatát), amennyiben a pályázó rendelkezik habilitációval, akkor az ezt tanúsító oklevélről készített másolatot, vagy nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételként előírt/felsorolt oklevél és bizonyítvány-másolatok korábban benyújtásra kerültek, és azokban változás nem állt be
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, melyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatát arról, hogy a digitális formában benyújtott másolati példány tartalma minden tekintetben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.
- a pályázatnak részletesen tartalmaznia kell továbbá a pályázó vezető-helyettesi elképzeléseit az Intézetben folyó oktatásról, kutatásról és egyéb feladatellátásról,
- tartalmaznia kell továbbá – a finanszírozási helyzet ismeretében – az Intézet gazdálkodására vonatkozó részletes vezető-helyettesi terveit, úgymint az Intézet fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 5.

Pályázat benyújtásának módja:

Személyesen: Az Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatalába (6720 Tisza Lajos krt. 54.) egy nyomtatott, eredeti aláírással ellátott és egy fénymásolt példányban, továbbá szkennelve, a pályázat minden egyes részét önálló fájlként rögzítve, pdf formátumban pendrive adathordozón kell benyújtani.

Kapcsolattartó: A pályázatok formai feltételiről a (62) 544-206-os telefonszámon a Dékáni Hivatalban kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. június 20.

16.30 Pályázati adatlap
Hatály: 2026.04.01-től

Közzététel helye és ideje: 2026. május 08.

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetem>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier/allaspalyazatok/szellemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-72/2026.

**Töröcsikné Prof. Dr. Görög Márta s.k.
dékán**