

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**  
**INTÉZETVEZETŐ-HELYETTESI MEGBÍZÁSÁNAK**  
**ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT**

**MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK**

**Tisztség/Beosztás megnevezése:** Intézetvezető-helyettes

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem  
Állam-és Jogtudományi Kar  
Bűnügyi Tudományok Intézete

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** az SZTE rektora

**Megbízási jogkör gyakorlója:** az ÁJTK dékánja

**Munkavégzés helye:** 6721 Szeged, Bocskai utca 10-12.

**A vezetői megbízás időtartama:** 2026. július 1-től legfeljebb 2031. június 30-ig.

**Jogviszony időtartama:** határozatlan

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK**

A megbízandó intézetvezető-helyettes feladata különösen:

- az intézetvezető akadályoztatása esetén az Intézet képviselete minden olyan kari testületben, amelynek az intézetvető – beosztásánál fogva – tagja, és a helyettesítést a testület szabályzata lehetővé teszi;
- az intézeti oktató- és kutatómunka kari / intézeti minősítési rendszerének megfelelő adminisztráció irányítása;
- az Intézet jegyzet- és tankönyvkiadásának szervezése;
- az Intézet szakirányú továbbképzéseinek szakmai és operatív irányítása;
- minden olyan gazdálkodási, illetve operatív feladat elvégzése, amelyre az intézetvezető esetileg felhatalmazza.

**ELVÁRÁSOK**

A pályázónak rendelkeznie kell állam- és jogtudományi egyetemi diplomával, PhD fokozattal, többéves oktatói és kutatói tapasztalattal, valamint jelentős tudományos eredményekkel, és egy idegen nyelv nyelvvizsgával igazolt, legalább középszintű ismeretével.

A megbízandó intézetvezető-helyettes foglalkoztatására oktatói munkakörben kerül sor. Jelen vezetői pályázati felhívás nem jelenti egyben oktatói munkakör meghirdetését, amelynek betöltése egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak. A beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval teljes munkajogviszonyban áll. A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

## **JELENTKEZÉS ADATAI**

### **A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

- a pályázó jelentkezését a pályázatra, és rövid, összefoglaló válaszát a pályázati kiírásban foglalt feladatokra és elvárásokra,
- dékáni hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról)
- szakmai önéletrajzot, amely részletesen tartalmazza szakmai, oktatói, kutatói tevékenységének összefoglalását,
- eddigi vezetői tevékenysége ismertetését,
- publikációs jegyzékét,
- végzettségét, szakképzettségét, tudományos fokozatát, idegennyelvtudását igazoló okiratok másolatát (ha a pályázó külföldön szerzett végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, annak elismeréséről szóló határozat, külföldi tudományos fokozat esetében a honosított tudományos fokozat másolatát), amennyiben a pályázó rendelkezik habilitációval, akkor az ezt tanúsító oklevélről készített másolatot, vagy nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételként előírt/felsorolt oklevél és bizonyítvány-másolatok korábban benyújtásra kerültek, és azokban változás nem állt be
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, melyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatát arról, hogy a digitális formában benyújtott másolati példány tartalma minden tekintetben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.
- a pályázatnak részletesen tartalmaznia kell továbbá a pályázó vezető-helyettesi elképzeléseit az Intézetben folyó oktatásról, kutatásról és egyéb feladatellátásról,
- tartalmaznia kell továbbá – a finanszírozási helyzet ismeretében – az Intézet gazdálkodására vonatkozó részletes vezető-helyettesi terveit, úgymint az Intézet fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 5.**

### **Pályázat benyújtásának módja:**

Személyesen: Az Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatalába (6720 Tisza Lajos krt. 54.) egy nyomtatott, eredeti aláírással ellátott és egy fénymásolt példányban, továbbá szkennelve, a pályázat minden egyes részét önálló fájlként rögzítve, pdf formátumban pendrive adathordozón kell benyújtani.

**Kapcsolattartó:** A pályázatok formai feltételiről a (62) 544-206-os telefonszámon a Dékáni Hivatalban kérhető felvilágosítás.

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. június 20.**

16.30 Pályázati adatlap  
Hatály: 2026.04.01-től

**Közzététel helye és ideje: 2026. május 08.**

**SZTE Egyetemi Faliújság:** <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetem>

**SZTE HR Portál:** <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier/allaspalyazatok/szellemi>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

**A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-71/2026.**

**Töröcsikné Prof. Dr. Görög Márta s.k.  
dékán**