

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**  
**TANÁRSEGÉD**  
**MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT**

**MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK**

**Munkakör megnevezése: TANÁRSEGÉD**

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem  
Állam-és Jogtudományi Kar  
Civilisztikai Tudományok Intézete

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja

**Munkavégzés helye:** 6721 Szeged, Bocskai utca 10-12.

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:** 2026. szeptember 1.

**Jogviszony időtartama:** határozatlan

**Foglalkoztatás jellege:** részmunkaidős (heti 20 óra)

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**

A tanársegéd feladata az Intézet által gondozott tárgyak közül a polgári anyagi jog tantárgyakhoz kapcsolódó gyakorlatok, szemináriumok, szükség esetén előadások tartása. További feladata, hogy részt vegyen a tantárgyak korszerűsítésében, jegyzetírásban, továbbá aktívan be kell kapcsolódnia az intézeti kutatómunkába. A kutatási eredményeit publikálni kell. Feladatai közé tartozik még az intézeti tehetséggondozásban való részvétel, irányítson tudományos diákköri, évfolyam- és szakdolgozati témákat. Az alapvető pedagógiai és módszertani ismeretek megszerzése érdekében rendszeresen képezze magát, egyéb kompetenciáit is fejlessze.

**ELVÁRÁSOK**

A pályázónak rendelkeznie kell jogi egyetemi diplomával, legalább 2 éves szakmai gyakorlattal, legalább megkezdett doktori tanulmányok, az oktatott tananyagot graduális szintet meghaladóan ismerje a polgári jog területén. Legyen alkalmas az előadások tartására, valamint gyakorlatok vezetésére, rendelkezzen a polgári jog tantárgy jellegének megfelelő gyakorlati ismeretekkel. Képes legyen angolul publikálni és konferenciákon előadni.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

## **JELENTKEZÉS ADATAI**

### **A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

- tartalomjegyzéket
- dékánnak címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra
- dékáni hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról)
- részletes szakmai önéletrajzot
- publikációs jegyzéket
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában ([www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu))
- az oklevél és bizonyítvány-másolatokat (külföldön szerzett oklevél, bizonyítvány esetében legalább a végzettség szintjének elismerését tanúsító határozat másolata, külföldi tudományos fokozat esetén annak honosítását igazoló irat másolata is csatolandó), abban az esetben, ha a pályázó az SZTE alkalmazásában áll, akkor egy nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy a pályázat feltételei között szereplő oklevelek és bizonyítványok másolatait már korábban benyújtotta, és ezekben azóta sem történt változás
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2026. május 26.**

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatot személyesen kell benyújtani az Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatalába (6720 Tisza Lajos krt. 54.) egy nyomtatott, eredeti aláírással ellátott és egy fénymásolt példányban, továbbá szkennelve, a pályázat minden egyes részét önálló fájlként rögzítve, pdf formátumban pendrive adathordozón kell benyújtani.

**Kapcsolattartó:** A pályázatok formai feltételiről a (62) 544-206-os telefonszámon a Dékáni Hivatalban kérhető felvilágosítás.

### **A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. június 30.**

### **Közzététel helye és ideje: 2026. április 24**

**SZTE Egyetemi Faliújság:** <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

**SZTE HR Portál:** <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier/allaspalyazatok/szellemi>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

**A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-69/2026.**

**Dr. Töröcsikné Prof. Dr. Görög Márta s.k.**

**dékán**